MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

OCHIROS VLAD-MIHAI
Semnat digital de OCHIROS VLAD-MIHAI
Data: 2026.10.13 09:51:36 +03'00'

INTERVENȚIA

Dezvoltarea IMM-urilor existente

Sesiunea 2/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA MUNTELUI
Județ	BC
UAT-uri componente	GHIMEȘ-FAGET, PALANCA, AGAȘ, PODURI, ASAU, BRUSTUROASA, ORAȘ DARMANEȘTI, DOFTEANA, MUNICIPIUL MOINEȘTI
Codificare	80

Denumirea intervenției	Dezvoltarea IMM-urilor existente
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția reprezintă o inițiativă ambițioasă menită să stimuleze progresul economic și să consolideze bazele dezvoltării durabile în teritoriul GAL Valea Muntelui. Sprijinul financiar acordat prin intermediul acestei intervenții are rolul de a facilita modernizarea și extinderea activităților IMM-urilor din zona GAL contribuind astfel la creșterea competitivității și la crearea de locuri de muncă durabile. Investiția își propune să sprijine investițiile în tehnologii avansate, echipamente moderne și infrastructură pentru a îmbunătăți eficiența și competitivitatea IMM-urilor, extinderea capacității de producție și diversificarea gamei de produse sau servicii oferite de IMM-uri, adoptarea tehnologiilor digitale, inclusiv dezvoltarea de platforme online, optimizarea proceselor de afaceri și implementarea de soluții inovatoare, susține investițiile orientate către practici sustenabile, inclusiv cele legate de eficiența energetică și gestionarea responsabilă a resurselor, etc. Prin intermediul acestei intervenții, se anticipează o creștere semnificativă a competitivității IMM-urilor, crearea de locuri de muncă noi, diversificarea economiei locale și consolidarea poziției acestor firme în peisajul economic regional. De asemenea, se promovează sustenabilitatea și inovația, contribuind la transformarea durabilă a comunităților rurale și a micilor orașe. Activitatea economică din teritoriul Valea Muntelui este concentrată pe un număr de 2069 întreprinderi/agenți economici, situatie inregistrată la finalul anului 2023. Dintre aceștia peste 822 agenți economici au o vechime mai mare de 10 ani. Aceștia, dar și firmele mai noi pot reprezenta potențiali beneficiari ai finanțării acestei intervenții.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Persoane fizice autorizate	**Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:** - Certificat Unic de Inregistrare (CUI) - Statut sau Act constitutiv daca este cazul - Certificat constatator ONRC - Carte de identitate - orice alt document relevant pentru a demonstra forma de organizare.	- Proiectele se implementează pe teritoriul GAL Valea Muntelui. - Proiectele fac obiectul evaluarii specifice a ajutorului de minimis; -Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitantii/beneficiarii impotriva carora a fost emisa o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis, daca aceasta decizie de recuperare nu a fost deja executata.
Întreprinderi individuale	**Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:** - Certificat Unic de Inregistrare (CUI) - Statut sau Act constitutiv daca este cazul - Certificat constatator ONRC - Carte de identitate - orice alt document relevant pentru a demonstra forma de organizare.	- Proiectele se implementează pe teritoriul GAL Valea Muntelui. - Proiectele fac obiectul evaluarii specifice a ajutorului de minimis; -Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitantii/beneficiarii impotriva carora a fost emisa o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis, daca aceasta decizie de recuperare nu a fost deja executata.
Întreprinderi familiale	**Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:** - Certificat Unic de Inregistrare (CUI) - Statut sau Act constitutiv daca este cazul - Certificat constatator ONRC - Carte de identitate - orice alt document relevant pentru a demonstra forma de organizare.	- Proiectele se implementează pe teritoriul GAL Valea Muntelui. - Proiectele fac obiectul evaluarii specifice a ajutorului de minimis; -Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitantii/beneficiarii impotriva carora a fost emisa o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis, daca aceasta decizie de recuperare nu a fost deja executata.
Societăți comerciale	**Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:** - Certificat Unic de Inregistrare sau document similar; - Statutul sau actul constitutiv; - orice alt document relevant pentru a demonstra forma de organizare.	- Proiectele se implementează pe teritoriul GAL Valea Muntelui. - Proiectele fac obiectul evaluarii specifice a ajutorului de minimis; -Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitantii/beneficiarii impotriva carora a fost emisa o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis, daca aceasta decizie de recuperare nu a fost deja executata.
Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	**Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:** - Certificat Unic de Inregistrare sau document similar; - Statutul sau actul constitutiv; - orice alt document relevant pentru a demonstra forma de organizare.	- Proiectele se implementează pe teritoriul GAL Valea Muntelui. - Proiectele fac obiectul evaluarii specifice a ajutorului de minimis; -Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitantii/beneficiarii impotriva carora a fost emisa o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis, daca aceasta decizie de recuperare nu a fost deja executata.

Cabinet medical individual	**Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:** - Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, - document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale; - Certificatul de înregistrare fiscală; - orice alt document relevant pentru a demonstra forma de organizare.	- Proiectele se implementează pe teritoriul GAL Valea Muntelui. - Proiectele fac obiectul evaluarii specifice a ajutorului de minimis; -Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitantii/beneficiarii impotriva carora a fost emisa o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis, daca aceasta decizie de recuperare nu a fost deja executata.
Cabinet medical veterinar	**Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:** -Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare -Certificat de inregistrare fiscala - orice alt document relevant pentru a demonstra forma de organizare.	- Proiectele se implementează pe teritoriul GAL Valea Muntelui. - Proiectele fac obiectul evaluarii specifice a ajutorului de minimis; -Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitantii/beneficiarii impotriva carora a fost emisa o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis, daca aceasta decizie de recuperare nu a fost deja executata.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului şi tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii, elaborat de AFIR.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcţie de tipul d e proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările şi completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general d e implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Un solicitant poate depune şi derula în acelaşi timp mai multe proiecte finanţate în cadrul intervenţiei LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenţei cofinanţării private, cumulată pentru toate proiectele;

b) să respecte condiţiile generale de eligibilitate ale intervenţiei LEADER;

c) să respecte condiţiile de eligibilitate şi selecţie stabilite de GAL în fişele intervenţiilor din SDL;

d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER -Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii";

e) nu creează artificial condiţiile necesare pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. In conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European şi al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul intervenţiei DR36 din PS 2023-2027. In cazul constatării unor astfel de situaţii, în orice etapă d e derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil şi se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăţi.

In cazul în care se constată crearea în mod artificial a condiţiilor pentru acordarea sau pentru creşterea intensităţii sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijinfinanciar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror

situații conflictuale cu organismele de control, se poate consulta Anexa 17 - „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027" a Ghidului de implementare .

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții: acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți care au mai beneficiat de aceleași acțiuni în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2014 - 2020; acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

f) nu mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

Prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului, reprezintă condiție de eligibilitate care se verifică la momentul contractării. Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit, trebuie să menționeze valoarea totală a cofinanțării private. In cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi emis de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii și va fi însoțit și de angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată prezentat va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa d e cofinanțare, documente de la bancă/ trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte fără construcții-montaj (proiecte cu investiții în achiziții simple de servicii, bunuri sau echipamente, pentru care lucrările aferente montajului nu implică emiterea autorizației de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare)/Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare proiecte simple, respectiv, în termenul de maxim 6 luni pentru proiecte cu construcții-montaj (proiecte cu investiții în achiziții complexe care prevăd lucrări de construcții-montaj și care necesită autorizație de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare)/Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare proiecte complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare.

NOTA: – aplicarea Legii nr. 169/2026 (CATUC). De la 25.08.2026, Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 350/2001 sunt abrogate. Cererile de certificat de urbanism/autorizație înregistrate până la 24.08.2026 inclusiv se soluționează după legislația veche (art. 582 CATUC). Certificatele de urbanism și autorizațiile emise anterior își păstrează valabilitatea și sunt acceptate la depunere. Încadrarea proiectului în categoriile a), b) sau c) se face pe baza documentului emis de primărie: certificat de urbanism (categoria a) sau negație (categoria b). Branșamentele la utilități pe domeniul public pentru construcții existente se realizează în baza acordului administratorului drumului, nu a autorizației de construire (art. 267 CATUC); în limitele proprietății private nu necesită formalități. Construcțiile executate fără autorizație nu pot fi modernizate prin proiect decât după regularizare (art. 301 CATUC). Detalii în Anexa 20 – Clarificări privind aplicarea Legii nr. 169/2026, publicate de MDLPA.

In cazul depunerii a două sau mai multor cereri de finanțare pe intervenții diferite, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească, în etapa de contractare, existența cofinanțării private pentru toate proiectele care au fost selectate ș i notificate, pentru care solicitantul are în vedere încheierea contractelor de finanțare în limita impusă de prevederile HG 1570/2022.

In raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanții vor avea următoarele obligații (aplicabile strict în funcție de specificul și tipul investiției, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negații de la instituții a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă):

a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul

modernizării prin proiect şi ulterior; in cazul in care proiectele de modernizare a unor locaţii/ obiective a căror activitate este supervizată şi de alte autorităţi decât cele menţionate sau doar de alte autorităţi decât cele menţionate, solicitanţii vor prezenta la momentul depunerii şi/ doar documentele doveditoare care atestă funcţionarea obiectivelor existente şi funcţionalitatea conform legislaţiei nationale aplicabile.

b) depunerea şi verificarea la momentul primei tranşe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituţiile mai sus menţionate (asumate prin declaraţia F din Cererea de Finanţare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiţii realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică, după caz.

Pentru proiectele care propun investiţii noi, la prima cerere de plată se vor depune şi verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituţiile mai sus menţionate, dupa caz. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiţii realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică sau a altor autorităţi de supervizare a activităţii, după caz.

În cazul proiectelor de tip investiții, AFIR va verifica la ultima cerere de plată documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiţii vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare şi Art. 73 din Reg UE 2115/2021 şi vor fi verificate de către AFIR în baza fişei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiţii.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica şi pentru componenta de investiţii a proiectelor mixte (investiţii şi servicii).

Solicitanţii eligibili sunt cei prevăzuţi in fişa intervenţiei din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiţii.

Verificările aferente eligibilităţii generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilităţii solicitantului in ceea ce priveşte:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiţia de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile: Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe); Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; Instalarea tinerilor fermieri; Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social; Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 50/1991/ Legii nr. 169/2026, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz: În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire). Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:
- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinație a clădirii/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru toate tipurile de proiecte (de la punctele a, b și c), pentru investițiile de tip economic competitiv se va depune Anexa B/Anexa C, dupa caz.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri intr-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă. În cazul în care persistă neclaritățile privind încadrarea în codul CAEN, atât GAL,

cât și AFIR pot solicita direct un punct de vedere oficial de la nivelul central al Institutului Național de Statistică.

NOTĂ– aplicarea Legii nr. 169/2026 (CATUC). De la 25.08.2026, Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 350/2001 sunt abrogate. Cererile de certificat de urbanism/autorizație înregistrate până la 24.08.2026 inclusiv se soluționează după legislația veche (art. 582 CATUC). Certificatele de urbanism și autorizațiile emise anterior își păstrează valabilitatea și sunt acceptate la depunere. Încadrarea proiectului în categoriile a), b) sau c) se face pe baza documentului emis de primărie: certificat de urbanism (categoria a) sau negație (categoria b). Branșamentele la utilități pe domeniul public pentru construcții existente se realizează în baza acordului administratorului drumului, nu a autorizației de construire (art. 267 CATUC); în limitele proprietății private nu necesită formalități. Construcțiile executate fără autorizație nu pot fi modernizate prin proiect decât după regularizare (art. 301 CATUC). Detalii în Anexa 20 – Clarificări privind aplicarea Legii nr. 169/2026, publicate de MDLPA.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare). Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică este considerată investiție nouă.

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic);

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat)- nu se aplică.

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectarii conditiei de minimis)

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

În cazul proiectelor care propun activității neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atentie! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificarea pentru întreprinderi autonome

- Se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru confirmarea tipului de întreprindere autonomă, conform informațiilor din Declarația de încadrare în categoria microîntreprindere/întreprindere mică.
- Se verifică dacă datele din Declarație corespund cu datele din situațiile financiare/bilanț (formularul 10 și formularul 30) privind numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și activele totale.
- Pentru conversia valorilor din cifra de afaceri/active totale, se folosește cursul BNR din 31 decembrie al anului pentru care a fost întocmit bilanțul.
- Pentru întreprinderile autonome nou-înființate, verificarea se face doar pe baza informațiilor din Declarația de încadrare, fără situații financiare istorice.

Pragurile de încadrare (conform Legii nr. 346/2004)

- Microîntreprindere: până la 9 salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro.
- Întreprindere mică: între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro (echivalent în lei).

Verificarea pentru întreprinderi partenere

- Se verifică în RECOM online structura acționariatului solicitantului, în amonte și în aval.
- O întreprindere este considerată „parteneră" dacă în structura sa există persoane juridice care dețin mai mult de 25% din capital, sau dacă solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.
- Dacă răspunsul este DA, se verifică Cap. II din Declarația de încadrare — „Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate" — pe baza situațiilor financiare disponibile pe portalul m.finante.ro, secțiunea Informații fiscale și bilanțuri.
- Dacă informațiile din Declarație nu corespund cu RECOM sau m.finante.ro, expertul solicită prin formularul E3.4L redepunerea Declarației cu informațiile corectate.

Verificarea pentru întreprinderi legate

- Se aplică art. 4^4 din Legea nr. 346/2004: întreprinderile sunt „legate" inclusiv prin intermediul persoanelor fizice, dacă acestea acționează pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente (situate direct în amonte sau în aval).
- Se verifică în RECOM dacă reprezentantul legal are calitatea de asociat/administrator cu puteri depline și dacă apare și în structura altor forme de organizare (conform OUG 44/2008 sau Legea 31/1990).
- Regula extinsă: dacă două sau mai multe întreprinderi au aceiași asociați/acționari (persoane fizice sau juridice) care dețin împreună cel puțin 50%+1 din acțiuni/părți sociale/drepturi de vot, calculul pentru întreprinderi legate se aplică indiferent de numărul de întreprinderi implicate.
- Excepție importantă: prin intermediul persoanelor fizice care sunt asociați/acționari în 2+ întreprinderi, NU se face calculul de „întreprinderi partenere" (doar de „întreprinderi legate", și doar dacă activează pe piețe relevante/adiacente).
- Dacă o microîntreprindere A este legată cu o întreprindere mijlocie B, se analizează situațiile financiare ale firmei legate (B) din anii anteriori depunerii — dacă pragurile sunt depășite de firma legată în 2 exerciții financiare consecutive, acest lucru afectează încadrarea solicitantului.

Documentarea verificării

- Expertul atașează print-screen-uri și Certificate Constatatoare din RECOM pentru solicitant și acționarii/asociații acestuia, pentru a documenta verificarea.
- Notă importantă: solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe parcursul perioadei de implementare a proiectului — acest lucru nu afectează retroactiv eligibilitatea, dacă încadrarea inițială a fost corectă.
- Se verifică suplimentar, în baza de date AFIR și REGAS, dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis.

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensităţii sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensităţii prevăzute prin Fişa intervenţiei din SDL aprobat şi fără a depăși 100.000 euro/ proiect.

Atenţie! ***Atentie! Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea şi utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.***

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenţie! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investiţiilor (inchiriere, comodat, etc.) şi care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului şi nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului .

In cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener- nu se aplică prezentului apel.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 şi introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 şi 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	100	100
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	30	10

7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	25
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a autorizaţiei de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluţiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI şi adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta şi propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adiţional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea preţului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a preţului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 24 de luni şi pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIŢII punctul 2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie

alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării preţului contractului pe perioada execuţiei lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcţii şi instalaţii fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spaţiilor / instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilităţii preţurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici: să fie datate, personalizate şi semnate; să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ; să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi facturile proforme sau preţurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de acelaşi tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

NOTA: Ofertele trebuie emise de furnizori/prestatori care au autorizat codul CAEN corespunzător bunurilor livrate sau serviciilor prestate. Ofertele emise de furnizori fără codul CAEN corespunzător nu sunt acceptate la fundamentarea bugetului indicativ.

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

NOTA: · Conform Manualului de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 ”dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, „ Toate documentele solicitate de AFIR vor fi semnate electronic de reprezentantul legal al beneficiarului, calitatea de reprezentare fiind stabilită prin actul normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective. Pentru anumite situații, în funcție de etapele de contractare/implementare și doar pentru o perioadă determinată (exemplu: deplasări în străinătate, participarea la cursuri de formare profesională, indisponibilitate pentru o anumită perioadă etc) reprezentantul legal poate să împuternicească prin procură autentificată la notariat (excepție beneficiarii publici, care prezintă doar împuternicirea) o altă persoană, care să desfășoare anumite activități și să semneze documente în numele reprezentantului legal, legate de proiect, pentru anumite etape (exemplu: pentru etapa de semnare a contractului de finanțare, etapa de depunere a dosarului cererii de plată, etapa de modificare a contractului de finanțare, inclusiv semnarea actului adițional etc);”·

Având in vedere prevederile procedurale, precum si faptul ca TOATE etapele de la depunerea proiectului pana la finalizarea monitorizării (depunere proiect, semnare contract, depunere cereri de plata, etc) se desfășoară prin intermediul platformei informatice, crearea contului se face EXCLUSIV PE NUMELE SOLICITANTULUI, folosind datele de contact ale acestuia (adresa de email). Depunerea proiectului se face de către solicitant folosind contul de utilizator creat. Toți pașii pentru crearea contului si depunerea proiectului sunt detaliati in instrucțiunile de pe platforma informatica, disponibile la adresa https://gal.afir.ro/Instructiuni.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

EG 7	Activitatea aferentă codului CAEN să se regăsească în Anexa Codurilor CAEN eligibile.	Se verifică Fisa interventiei; Cererea de finantare, SF/DALI/MJ, Anexa 13 Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile In cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, expertul verifica încadrarea codului/ codurilor CAEN propuse prin proiect să se încadreze în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. In cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să se încadreze în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. Se verifică dacă acțiunile și investițiile propuse se încadreaza în CAEN propus/propuse spre finantare. Doar în cazul modernizărilor se verifică dacă solicitantul are înscris și autorizat în RECOM codul/codurile CAEN propuse spre finantare. In situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va cere solicitantului prin informații suplimentare o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității propuse prin proiect în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de subclasă. In cazul în care codul CAEN aferent proiectului nu se regăsește in Anexa 13, proiectul este declarat neeligibil. Nu se poate modifica codul CAEN ulterior depunerii proiectului. În cazul în care persistă neclaritățile privind încadrarea în codul CAEN, atât GAL, cât și AFIR pot solicita direct un punct de vedere oficial de la nivelul central al Institutului Național de Statistică
		Se verifică dacă beneficiarul și-a asumat în cadrul proiectului crearea a minim unui loc de muncă. Proiectul trebuie să creeze cel puțin un loc de muncă nou, pe lângă cele existente la data depunerii Cererii de finanțare. Scopul este creșterea reală a numărului de angajați din teritoriul GAL Valea Muntelui, nu reorganizarea firmei. **Momentul de referință (T0)** T0 este data depunerii Cererii de finanțare. Locurile de muncă noi se calculează astfel: locuri de muncă noi = angajați la ultima cerere de plată – angajați la T0. Numărul de angajați la T0 se dovedește cu extrasul REVISAL emis la data depunerii și trebuie să fie același cu cel din Declarația de încadrare în categoria micro/întreprindere mică (Anexa 11). Exemplu La T0 firma are 3 angajați și își asumă 1 loc de muncă nou. La ultima cerere de plată trebuie să aibă cel puțin 4 angajați. Dacă un angajat inițial pleacă și este înlocuit, noul angajat doar păstrează numărul de 3 și nu se numără drept loc de muncă nou. **Nu se consideră loc de muncă nou**

EG 8	Crearea a minim unui loc de muncă	• înlocuirea unui angajat existent; • transferul unui angajat de la o firmă a asociaților sau de la o firmă legată; • transformarea unui contract existent (din normă parțială în normă întreagă sau din durată determinată în durată nedeterminată) **Atenție – condiții artificiale** Vă rugăm să citiți Anexa 17 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale. Solicitantul își asumă prin declarație pe proprie răspundere că nu a redus artificial numărul de angajați înainte de depunere, pentru a raporta ulterior aceleași posturi ca locuri de muncă noi. De exemplu: încetarea contractelor înainte de depunere și reangajarea acelorași persoane după aceea, sau mutarea temporară a angajaților la o firmă legată. Dacă se constată astfel de situații, proiectul devine neeligibil, iar sumele plătite se recuperează. Verificare la depunere Se verifică dacă solicitantul și-a asumat crearea a cel puțin unui loc de muncă nou (număr, post, normă de lucru) și dacă acest număr este același în Cererea de finanțare (E2.1 și indicatorul R.37), în SF/DALI/MJ și în Anexa B/C. Documente: Cererea de finanțare, SF/DALI/MJ, Anexa B/C, extras REVISAL la T0, Anexa 11, Declarația privind angajamentul de a crea locuri de muncă. Dacă proiectul nu propune cel puțin un loc de muncă nou față de T0, este declarat neeligibil. **Verificare la ultima cerere de plată** Locul de muncă este considerat creat dacă numărul de angajați a crescut față de T0 cu cel puțin numărul asumat, iar contractul nou este cu normă întreagă și acoperă cel puțin 12 luni. Contractele cu normă parțială sau mai scurte de 12 luni se numără proporțional (de exemplu, 4 ore/zi = 0,5). Trebuie atins minimum 1 loc de muncă echivalent normă întreagă. Documente: extras REVISAL la data ultimei cereri de plată și contractele individuale de muncă pentru posturile noi. **Menținere** Numărul de angajați (T0 plus locurile noi) se menține pe toată perioada de monitorizare și se verifică la cererile de plată și prin raportul anual către GAL. Dacă numărul scade sub cel asumat, se aplică procedura de constatare a neregulilor și de recuperare a sumelor.

EG 9	Investiția trebuie să fie realizată pe teritoriul GAL	Se verifică dacă amplasamentul investiției (locul de implementare a proiectului) se află pe teritoriul GAL Valea Muntelui, format din următoarele UAT-uri din județul Bacău: Ghimeș-Făget, Palanca, Agăș, Poduri, Asău, Brusturoasa, Dofteana, orașul Dărmănești și municipiul Moinești. Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul GAL, înregistrate la ONRC (respectiv, pentru CMI/CMV, în registrele specifice) la data depunerii Cererii de finanțare. În cazul proiectelor de dotări/echipamente fără montaj (pct. 9.4.3), bunurile achiziționate trebuie amplasate și utilizate în punctul de lucru de pe teritoriul GAL menționat în Cererea de finanțare. Toate investițiile propuse prin proiect trebuie să fie realizate pe teritoriul GAL. Investiția nu poate fi mutată în afara teritoriului GAL pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului. **Documente verificate:** • Cererea de finanțare – amplasarea proiectului (UAT, localitate) și datele cadastrale ale imobilului (secțiunea A10); • SF/DALI/MJ – descrierea amplasamentului; • Doc. 5 – Certificat constatator ONRC (sediul social și punctele de lucru) / documentele specifice CMI, CMV; • Doc. 3 – documentele pentru terenul și/sau clădirea aferente investiției și Extrasul de carte funciară; • Doc. 10 – Certificat de urbanism/Autorizație de construire (dacă este cazul). Dacă amplasamentul investiției sau punctul de lucru unde se implementează proiectul nu se află pe teritoriul GAL, proiectul este declarat neeligibil

EG 10	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili prevăzuți de intervenție	Se verifică dacă solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în fișa intervenției din SDL și în secțiunea „BENEFICIARI ELIGIBILI" a prezentului ghid: persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, microîntreprinderi și întreprinderi mici, cabinete medicale individuale, cabinete medicale veterinare. Solicitantul trebuie să fie încadrat în categoria microîntreprindere sau întreprindere mică, conform Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv în urma calculului pentru întreprinderi partenere/legate, după caz (vezi verificarea statutului de IMM, EG 6). Nu sunt beneficiari eligibili în cadrul prezentului apel: persoanele fizice neautorizate, întreprinderile mijlocii și mari, societățile agricole și cooperativele agricole, parteneriatele informale, ONG-urile, autoritățile publice locale și alte forme de organizare care nu sunt menționate în secțiunea „BENEFICIARI ELIGIBILI". **Documente verificate:** • Cererea de finanțare – datele de identificare ale solicitantului; • Doc. 5 – documentele care atestă forma de organizare (CUI, statut/act constitutiv, Certificat constatator ONRC nu mai vechi de 30 de zile; pentru CMI/CMV – documentele specifice); • Doc. 6 – Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprindere/întreprindere mică; • situațiile financiare ale anului anterior depunerii (formularele 10, 20, 30, 40) / Declarația unică pentru PFA, II, IF; • Doc. 4 – actul de identitate al reprezentantului legal. Statutul de microîntreprindere/întreprindere mică se reverifică la contractare. Dacă solicitantul nu se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari eligibili, proiectul este declarat neeligibil.

EG 11	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată – după caz	Expertul GAL verifică dacă solicitantul nu se află în procedură de insolvență (inclusiv reorganizare judiciară sau faliment), în dizolvare sau lichidare ori în incapacitate de plată, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare). Mențiunea „după caz" înseamnă că modul de verificare depinde de forma de organizare a solicitantului, astfel: **Mod de verificare la nivelul GAL:** • pentru societăți comerciale, PFA, II și IF (entități înregistrate la ONRC): expertul GAL verifică în Certificatul constatator ONRC (Doc. 5), nu mai vechi de 30 de zile, să nu existe mențiuni privind deschiderea procedurii de insolvență, reorganizare judiciară, faliment, dizolvare sau lichidare; • pentru CMI și CMV (care nu sunt înregistrate la ONRC): verificarea se face pe baza documentelor specifice de înființare/înregistrare (Doc. 5.7, Doc. 5.8) și a declarației pe propria răspundere a solicitantului; • pentru toți solicitanții: expertul GAL verifică dacă reprezentantul legal și-a asumat, prin Declarația pe propria răspundere F din Cererea de finanțare, că solicitantul nu se află în insolvență sau incapacitate de plată. Dacă din documentele prezentate rezultă că solicitantul se află în insolvență, reorganizare judiciară, faliment, dizolvare, lichidare sau incapacitate de plată, ori dacă declarația nu a fost asumată, proiectul este declarat neeligibil la nivelul GAL. Condiția trebuie îndeplinită la data depunerii Cererii de finanțare.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

- Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole
- Investiții legate de furnizarea de servicii
- Investitii in active corporale si necorporale necesare dezvoltarii afacerii pe oricare din domeniile productie, servicii, turism.
- Investiții în tehnologii avansate, echipamente moderne și infrastructură pentru a îmbunătăți eficiența și competitivitatea
- IMM-urilor, extinderea capacității de producție și diversificarea gamei de produse sau servicii oferite de IMM-uri, adoptarea tehnologiilor digitale, inclusiv dezvoltarea de platforme online, optimizarea proceselor de afaceri și implementarea de soluții inovatoare;
- Investiții orientate către practici sustenabile, inclusiv cele legate de eficiența energetică (doar OFF-GRID conform notei DALIN NR. 1044/17.03.2026) și gestionarea responsabilă a resurselor, etc.

Cheltuielile eligibile specifice intervenției vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS, condițiile din Regulamentul. (UE) 2831 din 2023 coroborat cu prevederile OMADR 206/ 06.06.2025 pentru aprobarea schemei de MINIMIS – "LEADER- Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii", actiunile eligibile fiind urmatoarele:

1. Investitii pentru producerea si comercializarea produselor non-agricole
2. Constructie/modernizare/renovare cladiri/hale
3. Investitii pentru activitati mestesugaresti

4. Investitii legate de furnizarea de servicii, inclusiv achizitie de mijloace de transport specializate

5. Investitii noi pentru infrastructura/modernizare/extindere unitati de primire turistica de tipul: parcuri de rulote, camping, bungalow etc.

6. Investitii in priecte care presupun activitati de agrement

7. Achizitia de linii de productie. Echipamente/utilaje/precum si dotarea cu mobilier, echipamente IT, precum si alte dotari specifice codului CAEN al activitatii solicitantului

8. Investitii noi/modernizari/extinderi ale structurilor de alimentatie publica, inclusiv punctul gastronomic local

9 Investitii pentru productia de combustibil din biomasa

10.Investitii pentru servicii de digitalizare in scopul eficientizarii activitatii pentru care se solicita finantare

11. Investitii care sustin protectia mediului.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025; Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală s a u comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. **Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.**

Notă: „Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ (costuri generale) trebuie să se încadreze în următoarele limite:

- **maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;**
- **maximum 5% pentru investițiile neproductive cu impact pozitiv asupra mediului, încadrate în intervenții cu codificare L803 sau L804;**
- **maximum 3% pentru investițiile în achiziții, altele decât cele de mai sus (inclusiv proiectele cu montaj care nu necesită autorizație de construire)”.**

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiția de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul

(CE) nr.1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

i. mărfurile transportate aparţin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

ii. deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

iii. autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziţia acesteia în temeiul unei obligaţii contractuale;

iv. vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

v. transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activităţi desfăşurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanţa umană/ veterinară ;
- Autospecială pentru salubrizare;
- Maşină specializată pentru intervenţii, prevăzută cu nacelă pentru execuţia de lucrări la înălţime;
- Maşină specializată tip vehicul-platformă şi şasiu, prevazută cu carlig şi macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor şi remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Maşina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăştiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoşasiu, fără a putea fi detaşat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Maşină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Atentionare!

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect.

Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activităţi). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziţia de drepturi de producţie agricolă;
b. achiziţia de drepturi la plată;
c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiţtii este neeligibila achiziţia de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziţia de animale, achiziţia de plante anuale şi plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Prestarea de servicii agricole;
- Procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa 1 din Tratat;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Achiziționarea de clădiri și terenuri.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	P1 - Principiul prioritizării sectoarelor economice: servicii și producție	40
1.1	Proiecte aferente sectorului de producție	40

Metodologia de verificare si documente obligatorii: **Metodologia de verificare si documente obligatorii:** Se punctează proiectele încadrate în coduri CAEN de producție (industria prelucrătoare, produse alimentare, textile, lemn, metal, meșteșuguri etc.), care presupun investiții directe în fabricarea de bunuri. (Se acordă punctaj în funcție de sectorul principal vizat de proiect, fără cumul între subcriterii.) Documente verificate: 1. Cererea de finanțare 2. SF/DALI/MJ - dacă este cazul 3. Certificatul constatator sau document similar 4. Orice alt document anexat care demonstrează apartenența la sectorul punctat		
1.2	Proiecte aferente sectorului turistic	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: **Metodologia de verificare si documente obligatorii:** Se punctează proiectele care dezvoltă activități turistice (pensiuni, alte forme de cazare pentru activități turistice, servicii de agrement pentru promovarea zonei, alimentație publică). (Se acordă punctaj în funcție de sectorul principal vizat de proiect, fără cumul între subcriterii.) Documente verificate: 1. Cererea de finanțare 2. SF/DALI/MJ - dacă este cazul 3. Certificatul constatator sau document similar 4. Orice alt document anexat care demonstrează apartenența la sectorul punctat		
1.3	Proiecte aferente sectorului servicii	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: **Metodologia de verificare si documente obligatorii:** Se punctează proiectele din sfera serviciilor (educație, sănătate, reparații, IT, transport, cultură etc.), în special cele care răspund unor nevoi locale concrete. (Se acordă punctaj în funcție de sectorul principal vizat de proiect, fără cumul între subcriterii.) Documente verificate: 1. Cererea de finanțare 2. SF/DALI/MJ - dacă este cazul 3. Certificatul constatator sau document similar 4. Orice alt document anexat care demonstrează apartenența la sectorul punctat		
2.	P2 - Principiul prioritizării zonelor rural - urban	40
2.1	Proiectul este implementat în zona rurală	40

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se punctează proiectele localizate în teritorii rurale, conform delimitărilor din Strategia de Dezvoltare Locală.

Documente verificate:

1. Cererea de finanțare
2. SF/DALI/MJ - dacă este cazul
3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în proiect
4. Documente de inființare,Certificatul constatator sau document similar
5. Orice alt document anexat care demonstrează localizarea proiectului în zona declarată

2.2	Proiectul este implementat în zona urbană	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se punctează proiectele localizate în teritorii urbane, conform delimitărilor din Strategia de Dezvoltare Locală.

Documente verificate:

1. Cererea de finanțare
2. SF/DALI/MJ - dacă este cazul
3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în proiect
4. Documente de inființare,Certificatul constatator sau document similar
5. Orice alt document anexat care demonstrează localizarea proiectului în zona declarată

3.	P3 - Principiul asumării promovării afacerii	10
3.1	Promovare digitală	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se punctează dacă proiectul include un plan clar de promovare online (Facebook, Instagram, Google Ads, SEO), cu metode de monitorizare și buget alocat

Documente verificate:

1. Cererea de finanțare
2. SF/DALI/MJ
3. Orice alt document anexat care demonstrează indeplinirea criteriului

NOTA:

Solicitanții au obligația de a menționa și de a anexa la Dosarul Cererii de finanțare toate informațiile și documentele justificative care susțin punctajul acordat în cadrul criteriilor de selecție sau de departajare.

Documentele trebuie să fie prezentate într-un mod clar, explicit și ușor de verificat, astfel încât să permită o evaluare obiectivă și corectă a proiectului.

3.2	Promovare prin organizarea sau participarea la eveimente sau/și realizarea de materiale tipărite	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se punctează dacă proiectul include participarea la evenimente (târguri, expoziții) și/sau distribuirea de materiale tipărite (pliante, broșuri), cu calendar și locații clare.

(Se punctează doar dacă promovarea este asumată explicit ca obiectiv specific în proiect.)

Documente verificate:

1. Cererea de finanțare
2. SF/DALI/MJ - daca este cazul
3. Orice alt document anexat care demonstrează indeplinirea criteriului

NOTA:

Solicitanții au obligația de a menționa și de a anexa la Dosarul Cererii de finanțare toate informațiile și documentele justificative care susțin punctajul acordat în cadrul criteriilor de selecție sau de departajare.

Documentele trebuie să fie prezentate într-un mod clar, explicit și ușor de verificat, astfel încât să permită o evaluare obiectivă și corectă a proiectului.

4.	P4 - Principiul experienței solicitantului	10
4.1	Experiență sau practică relevantă pentru domeniul economic propus	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se punctează experiența anterioară a reprezentantului legal al solicitantului în activități similare, demonstrată prin contracte de muncă, stagii de practică, voluntariat etc.

Documente verificate:

1. Cererea de finanțare
2. SF/DALI/MJ - dacă este cazul
3. Documente pe care solicitanții demonstrează experiența - contracte de muncă, stagii de practică, etc
4. Orice alt document anexat care demonstrează indeplinirea criteriului

NOTA:

Solicitanții au obligația de a menționa și de a anexa la Dosarul Cererii de Finanțare toate informațiile și documentele justificative care susțin punctajul acordat în cadrul criteriilor de selecție sau de departajare.

Documentele trebuie să fie prezentate într-un mod clar, explicit și ușor de verificat, astfel încât să permită o evaluare obiectivă și corectă a proiectului.

4.2	Specializări/studii/calificări relevante pentru domeniul/activitatea economic/ă propus/ă	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Se punctează studiile, calificările sau specializările reprezentantului legal al solicitantului relevante pentru domeniul proiectului, demonstrate prin diplome, certificate de calificare ANC, cursuri acreditate sau documente similare.
Documente verificate:
1. Cererea de finanțare
2. SF/DALI/MJ - dacă este cazul

3. Documente pe care solicitanții demonstrează experiența - Diplomă/certificate/atestate/s.a
4. Orice alt document anexat care demonstrează indeplinirea criteriului
NOTA:
Solicitanții au obligația de a menționa și de a anexa la Dosarul Cererii de Finanțare toate informațiile și documentele justificative care susțin punctajul acordat în cadrul criteriilor de selecție sau de departajare.
Documentele trebuie să fie prezentate într-un mod clar, explicit și ușor de verificat, astfel încât să permită o evaluare obiectivă și corectă a proiectului.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1	Numărul locurilor de muncă realizate raportat la valoarea solicitata	La punctaje egale se va realiza departajarea in funcție de raportarea între valoarea nerambursabilă si numărul de locuri de munca create. Vor avea prioritate proiectele care au raportul cel mai mic între valoare nerambursabila/număr de locuri de muncă nou create. Documente verificate: - Cererea de finanțare; - SF/DALI/PT/MJ.
2	Valoarea finanțării nerambursabile	Dacă 2 sau mai multe proiecte au punctaje egale și la criteriul de departajare 1 se va realiza în funcție de valoarea finanțării nerambursabile solicitate. Vor avea prioritate proiectele care solicită o valoare nerambursabilă mai mare. Documente verificate: - Cererea de finanțare; - SF/DALI/PT/MJ.

3	Reprezentantul legal de proiect, asociatul majoritar si administratorul solicitantului sa faca dovada domiciliului de minim 2 ani in teritoriul GAL VALEA MUNTELUI (în cazul în care cartea de identitate este emisă de mai puțin de 2 ani, se prezinta adeverinta de la Primarie care sa ateste ca are/au domiciliul în teritoriul GAL de minim 2 ani) sau orice document relevant care atestă indeplinirea criteriului	În cazul în care după criteriile de departajare 1 și 2 doi sau mai mulți solicitanți sunt la același punctaj, se verifica daca reprezentantul legal de proiect, asociatul majoritar si administratorul solicitantului fac dovada domiciliului de minim 2 ani in teritoriul GAL VALEA MUNTELUI (în cazul în care cartea de identitate este emisă de mai puțin de 2 ani, se prezinta Adeverinta de la Primarie care sa ateste ca are/au domiciliul în teritoriul GAL de minim 2 ani) sau orice document relevant care atestă indeplinirea criteriului. Documente obligatorii: - Carte de identitate si/sau Adeverinta de la Primarie care sa ateste ca are/au domiciliul în teritoriul GAL de minim 2 ani /orice document relevant care atestă indeplinirea criteriului

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL

In perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări prin sistemul informatic, într-o solicitare consolidată, după analiza integrală a cererii de finanțare. Pot fi transmise maximum două runde de clarificări; în cazuri excepționale, temeinic justificate, o a treia rundă. Solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul în termen de maxim 5 zile calendaristice.

ATENȚIE! GAL Valea Muntelui își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar. De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite în teren.

In procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări in termen de maxim 5 zile calendaristice. In cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. GAL Valea Muntelui își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare (formular E3.4L), dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

GAL stabilește un termen de răspuns (5 zile calendaristice) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

La verificarea cererii de finațare de către GAL Valea Muntelui, evaluatorul poate cere informații suplimentare în următoarele cazuri:

a. în cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare emise/ întocmite de solicitant

se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuţe - inclusiv din Cererea de finanţare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informaţii contradictorii.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care documentaţia tehnico-economica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

In cadrul verificării atât a condiţiilor de eligibilitate, cât şi a criteriilor de selecţie, experţii verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanţare.

In aceste situaţii în care experţii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanţare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informaţii suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Solicitantul va elabora răspunsul şi va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. In cadrul verificării atât a condiţiilor de eligibilitate, cât şi a criteriilor de selecţie, experţii verificatori pot constata necorelări/neclarităţi pentru care pot solicita prin intermediul platformei informaţii suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont , fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanţare.

In situaţia în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informaţii suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanţare neîncheiat.

B. Informaţii privind modalitatea de solicitare a informaţiilor suplimentare la nivelul AFIR:

- **Verificarea incadrarii proiectului:** Se verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanţare pentru DR36 LEADER in funcţie de tipul de proiect, respectiv: „investiţii", **Anexa 3 – Model Cerere de finanţare intervenţie DR 36 LEADER** pentru proiecte de investiţii;

In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanţare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuţe - inclusiv din Cererea de Finanţare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informaţii contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informaţii suplimentare.

Experţii OJFIR/ CRFIR vor solicita documente şi informaţii suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcţie de natura informaţiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoştinţă de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (şapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informaţii suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituţie publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituţia respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituţia publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituţiei respective.

- Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de Finanţare respectă prevederile SDL şi sunt reflectaţi corect în Cererea de Finanţare în raport cu conţinutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI)

In cazul în care experţii consideră necesar se pot solicita informaţii suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informaţii suplimentare care se se completează, se semnează şi se transmite la solicitant şi la GAL prin intermediul platformei.

Solicitanţii sau GAL, în funcţie de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informaţii suplimentare.

Experţii completează formularul E1.2.1 L – Fişa de verificare a încadrării proiectului.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E1.2.1 L – Fisa de verificare încadrării proiectului la solicitant și la GAL. Pentru proiectele declarate "încadrate incorect", solicitantul are posibilitatea de a depune in termen de 5 zile de la primirea E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului, o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

In cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind "încadrate incorect", solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

-Verificarea criteriilor de eligibilitate generale la nivelul AFIR:

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- Verificarea încadrării proiectelor
- Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Verificarea încadrării proiectelor

In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedural specifice instituției respective.

Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E 6.8.0 – Notificarea cererilor de finanțare declarate ca nefiind incadrate corect la solicitant și la GAL. Pentru proiectele declarate "încadrate incorect", solicitantul are posibilitatea de a depune o contestație pe care o încarcă în platformă in termen de 5 zile de la primirea E 6.8.0 - Notificarea cererilor de finanțare declarate ca nefiind incadrate corect.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E**1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.**

In conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din Fișa interventiei DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selecție.

Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în **E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.**

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a

încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

In procesul de evaluare experţii pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se încarcă în platformă. Solicitantul sau GAL, în functie de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor **Manualului de procedură operațională** pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şI dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului;

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL-ul se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum şi pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenţiei lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanţare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât şi în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenţiei aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Costurile generale ale proiectului sunt de maximum 10% din valoarea publică eligibilă, în conformitate cu prevederile art.18 din HG. 1570/2022. Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională, în conformitate cu prevederile art.10 din HG. 1570/2022.
Intensitatea sprijinului	
65% din totalul cheltuielilor eligibile	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Costurile generale ale proiectului sunt de maximum 10% din valoarea publică eligibilă, în conformitate cu prevederile art.18 din HG. 1570/2022. Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională, în conformitate cu prevederile art.10 din HG. 1570/2022.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului este de maximum 100.000 euro/proiect.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenţie	
Intervenţia face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare

2	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	Se va completa numarul de intreprinderi din mediul rural dezvoltate cu sprijinul PAC. În Cererea de finanțare, indicatorul R.39 se completează automat cu valoarea 1 pentru fiecare proiect cu codificarea principală L805.
2	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Se va completa numarul de locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC . În Cererea de finanțare, indicatorul R.37 se completează cu numărul de locuri de muncă noi propuse în cadrul proiectului.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și

condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie. Dacă un document anexat la Cererea de Finanţare susţine mai multe criterii de eligibilitate/selcţie, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiaşi document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanţare investitii include informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene şi care se regăseşte la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanţare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENŢIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Documentele pe care solicitantii trebuie sa le ataseze la DEPUNEREA CERERII DE FINANTARE

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele cu construcții -montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1 din C.F);

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente -doar pentru proiectele cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1 din C.F);

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2 din C.F);

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)* *beneficiarii privați depun PT-ul la contractare

Doc. 1.e) Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv

Doc. 1.f) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

NOTĂ: Se acceptă CU/AC emise înainte de 25.08.2026 (își păstrează valabilitatea); cele solicitate de la 25.08.2026 sunt pe formularele din Ordinul MDLPA nr. 975/2026; CU trebuie să fie în termen de valabilitate la depunere. Doc. 1.g și Doc. 10 se comasează (sunt același document).

În cadrul prezentului apel se are în vedere aplicarea Legii nr. 169/2026 (CATUC). De la 25.08.2026, Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 350/2001 sunt abrogate. Cererile de certificat de urbanism/autorizație înregistrate până la 24.08.2026 inclusiv se soluționează după legislația veche (art. 582 CATUC). Certificatele de urbanism și autorizațiile emise anterior își păstrează valabilitatea și sunt acceptate la depunere. Încadrarea proiectului în categoriile a), b) sau c) se face pe baza documentului emis de primărie: certificat de urbanism (categoria a) sau negație (categoria b). Branșamentele la utilități pe domeniul public pentru construcții existente se realizează în baza acordului administratorului drumului, nu a autorizației de construire (art. 267

CATUC); în limitele proprietății private nu necesită formalități. Construcțiile executate fără autorizație nu pot fi modernizate prin proiect decât după regularizare (art. 301 CATUC). Detalii în Anexa 20 – Clarificări privind aplicarea Legii nr. 169/2026, publicate de MDLPA.

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să fi datate, personalizate si semnate, să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanţelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator. Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :

A.Pentru beneficiari privaţi

Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită

Autorizaţie de construcţie (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

In cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o Adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o Adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menționeze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Solicitantul trebuie să se asigure că are înscrise documentele la OCPI, fiind obligatorie completarea datelor cadastrale în cererea de finanțare.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar” pentru punctul 9.4.1.

Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcţii și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)

şi

Pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care

să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Solicitantul va atasa Extrasul de Carte Funciara/ GAL/AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant in Cererea de Finanţare în secţiunea dedicată.

In situația în care în Extrasul de Carte Funciară este notat sechestru judiciar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau AFIR va solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de Finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.

În cazul în care înscrisurile menționate in documentele de la 3.2 nu sunt înregistrate la OCPI şi nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru senţintele judecătoreşti, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public. Dacă documentele de la Doc. 3.2 (închiriere, comodat etc.) nu sunt în formă autentică, nu sunt emise de o autoritate publică şi nu sunt dobândite prin hotărâre judecătorească, înscrierea lor în cartea funciară la OCPI este obligatorie la data depunerii; datele cadastrale se completează obligatoriu în Cererea de finanțare.

In raport cu asigurarea utilităţilor (alimentare cu apa, electricitate, canalizare, gaze, etc, după caz) necesare implementarii proiectului şi funcţionării investiţiei propuse, solicitantul are obligaţia de a prezenta situaţia locaţiei propuse pentru implementarea proiectului în documentele anexe ale Cererii de inanţare (SF/MJ/etc,după caz). Totodată, solicitantul are obligaţia de a avea la depunerea ultimei tranșe de plată utilităţile necesare pentru funcţionarea investiţiei.

Doc. 3.3 In situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune Acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi Graficul de rambursare a creditului.

Doc 3.4 In cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.

Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităţilor înregistrate în ONRC (Certificat Unic de Inregistrare (CUI), Statut sau Act constitutiv daca este cazul, Certificat constatator ONRC - Certificatul constatator ONRC nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile calculate până la data depunerii Cererii de Finanţare. În situația în care au fost efectuate modificări la nivelul entității (sediu social, asociați, obiect de activitate etc.) în intervalul de 30 de zile anterior depunerii, certificatul trebuie emis ulterior datei ultimei modificări înregistrate, dar tot în limita celor 30 de zile.)

Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre

Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică şi Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

***se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

Doc. 6. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprindere - întreprindere mica (Anexa la Ghidul solicitantului);

Doc. 7. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului) – numai pentru intervenţiile care fac obiectul schemei de minimis.

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie

sau

Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire). Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

Doc. 11. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de MEDAT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentaţiilor de urbanism privind zone şi staţiuni turistice şi a documentaţiilor tehnice privind construcţii din domeniul turismului (dacă este cazul).

Doc. 12. Certificat de clasificare eliberat de MEDAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare.

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz):

- Anexa 16 - Declaratie prelucrare date cu caracter personal
- Anexa 18 Declarația pe propria raspundere a solicitantului cu privire la angajamentul de a crea locuri de munca
- Declarație pe proprie răspundere raportare către GAL – Anexa 19- OBLIGATORIU
- Situațiile financiare pe anul anterior depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară: pentru societăți comerciale (SRL etc.): bilanțul (formularul 10), contul de profit și pierdere (formularul 20) și formularele 30 și 40;

pentru PFA, II și IF: Declarația unică privind veniturile realizate, pentru anul anterior.

- Extras REVISAL/REGES-ONLINE la data depunerii Cererii de finanțare (T0) – OBLIGATORIU (EG 8). T0 este data depunerii Cererii de finanțare în platformă; locurile de muncă noi se calculează ca diferență între numărul de angajați la ultima cerere de plată și numărul de angajați la T0. Dacă solicitantul nu are angajați, depune extrasul din care reiese că nu are contracte active sau o declarație pe propria răspundere că nu are salariați la T0.

- Acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările prevăzute prin proiect, atunci când solicitantul deține un drept de folosință (închiriere, comodat etc.) – OBLIGATORIU, DACĂ PROIECTUL IMPUNE.

- Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic – OBLIGATORIU, DACĂ PROIECTUL IMPUNE.

- Documente pentru criteriul de selecție P4 (contracte de muncă, adeverințe, stagii de practică, voluntariat; diplome, certificate de calificare, cursuri acreditate) – OBLIGATORIU, DACĂ SE SOLICITĂ PUNCTAJ.

- Documente pentru criteriul de departajare 3 (actele de identitate ale reprezentantului legal, asociatului majoritar și administratorului; adeverința de la primărie, dacă actul de identitate este emis de mai puțin de 2 ani) – DACĂ SE SOLICITĂ.

NOTĂ – Verificarea rezultatului financiar (EG 4.1 – Viabilitatea economică, criteriu general verificat conform fișei AFIR E1.2L)

Situațiile financiare se depun pentru verificarea viabilității economice a solicitantului, după cum urmează:

a) Societăți comerciale, microîntreprinderi și întreprinderi mici (persoane juridice):

Se verifică rezultatul din exploatare din bilanțul anului precedent depunerii proiectului (formularul 20 – contul de profit și pierdere). Rezultatul trebuie să fie pozitiv sau zero.

b) PFA, II și IF:

Se verifică Declarația unică privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară. Rezultatul brut anual nu trebuie să fie negativ.

Situații particulare:

- dacă anul precedent depunerii este anul înființării, rezultatul nu se analizează (poate fi negativ), iar condiția se consideră îndeplinită;
- solicitanții înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu depun situații financiare;
- solicitanții care nu au desfășurat activitate înainte de depunere prezintă Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pe lângă verificarea rezultatului financiar, viabilitatea economică a proiectului se verifică în Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (PFA, II, IF). Indicatorii economico-financiari trebuie să se încadreze în limitele din matricea de evaluare a viabilității economice.

Situațiile financiare se folosesc și pentru verificarea încadrării în categoria microîntreprindere/întreprindere mică (EG 6)

.

In cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligatia depunerii acestor documente.

Atenție! In cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii nici unuia din documentele mai sus menționate.

Pot apărea următoarele situații:

a) In cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) In cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut, care poate fi și negativ.

In vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. **Dosarul original** după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de

finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului - doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%. - nu este cazul

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste clar că nu are datorii la bugetul local, emis de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Anexa 11 – Declarația privind încadrarea în categoria microîntreprindere/întreprindere mică, actualizată.

11. Anexa 12 – Declarația privind regula de cumul de minimis, actualizată.

12. Formularul 2 – Lista cu informații relevante pentru evaluarea încadrării în categoria de IMM.

13. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L). În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Documentele pe care solicitantii trebuie sa le prezinte la DEPUNEREA PRIMEI CERERI DE PLATA

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul

SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;

2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă, dacă este cazul;

3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Documentele pe care solicitantii trebuie sa le prezinte la DEPUNEREA ULTIMEI CERERI DE PLATA

1. Documentele care atestă autorizarea obiectivului de investitii realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorităţi de supervizare a activităţii, după caz.

2. Documentele care dovedesc crearea locurilor de muncă asumate (EG 8): extras REVISAL/REGES-ONLINE la data depunerii ultimei cereri de plată și contractele individuale de muncă pentru posturile noi.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de Finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de Finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privaţi pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanţare şi numai după avizarea achiziţiei majoritare de către AFIR.

In cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

In cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Condiţii pentru depunerea transelor de plata

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu

modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plaţilor asumat prin Contractul de finanţare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privaţi ai proiectelor de investiţii:

Pentru toate investiţiile (noi şi modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate şi selecţie din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;

2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă, dacă este cazul;

3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările şi completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Termenul depunerii primei transe de plata este stipulat la art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022:

- In cazul proiectelor de investiţii care presupun investiţii în achiziţii simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru **prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.**

- Beneficiarul a cărei investiţie presupune lucrări de construcţii montaj este obligat să depună cerere eligibilă **pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare**.

- **Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei transe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare.**

- Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

- Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

In situaţia în care beneficiarul nu prezintă documentele menţionate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanţare se reziliază.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Beneficiarul va utiliza cele mai recente documente în format electronic (pdf. editabil) postate pe site-ul AFIR (www.afir.ro) – la secţiunea INSTRUMENTE-PROCEDURI şi FORMULARE PS 2027- Formulare PS 2027;

Atenţie! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăţilor asumat prin Contractul de finanţare pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancţionat conform prevederilor Contractului de finanţare.

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul şi GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plăţii, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

In etapa de autorizare a plăţilor, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora şi menţinerea criteriilor de eligibilitate specifice locale şi a criteriilor de selecţie.

Verificarea menţinerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experţii AFIR.

In cazul în care în urma verificării menţinerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum şi dacă există suspiciunea de creare de condiţii artificiale pentru obţinerea finanţării, se va demara procedura de constatare nereguli şi recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă punctajul recalculat este egal cu punctajul ultimului proiect selectat, se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare folosite în sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic sau, la punctaj egal, proiectul nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare, se propune rezilierea contractului de finanțare; în caz contrar, proiectul își continuă implementarea.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și Ghidul de implementare pentru DR 36 – LEADER, Ediția I, Revizia 3 (sau versiunea în vigoare la momentul lansării apelului de selecție).

In situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Informații privind modalitatea de selecție a proiectelor

1. Comitetul de Selecție si Comitetul de Soluționare a Contestațiilor

1.1 Comitetul de Selecție (CS)

Comitetul de selecție al proiectelor este format dintr-un număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot ai parteneriatului GAL Valea Muntelui, reprezentanți ai sectorului public, privat și ONG. Decizia Comitetului de Selecție trebuie adoptată cu votul favorabil al majorității membrilor acestuia, cu respectarea prevederii că niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional și că organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Comitetul de selecție va avea următoarele responsabilități:

a) să se asigure că selecția cererilor de finanțare se face conform criteriilor de selecție aferente fiecărei intervenții;

b) asigură transparența, tratamentul egal și garantează evitarea conflictelor de interese din cadrul GAL;

c) aprobă cu majoritate de voturi raportul de selecție al cererii de finanțare; Comitetul va avea 5 membri titulari și 5 supleanți, astfel încât partenerii privați să fie reprezentați în proporție de peste 50%.

1.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC)

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate GAL privind rezultatele procesului de Selecție a proiectelor ce solicită finanțare.

Este alcătuit din 3 membri titulari si 3 supleanți, reprezentanți ai membrilor parteneriatului GAL Valea Muntelui. Aceștia vor fi diferiți de membrii Comitetului de Selecție al proiectelor.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte – fără drept de vot - și un reprezentant al CDRJ.

1.3. Obligațiile membrilor Comitetului de Selectare a proiectelor si a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Reguli pentru evitarea conflictului de interese Membrii Comitetului de Selecție al proiectelor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament au următoarele obligații:

-de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;

-de a respecta confidențialitatea lucrărilor Comitetului;

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei

de Soluționare a Contestațiilor sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care acesta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale și comunitare aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție/contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați în Comitetul de Selecție, ori în Comisia de Contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa. În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației, iar persoana în cauză va suporta consecințele legilor în vigoare.

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interese poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. În acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o declarație privind inexistența conflictului de interese.

Se utilizează modelul de declarație conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Evaluarea se face în baza Fișelor de evaluare generate în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Evaluarea proiectelor depuse de către beneficiari se va realiza de către experții GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și pentru confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

GAL-ul va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL.

Pentru fiecare intervenție, GAL-ul va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

Au fost incluse criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte.

Criteriilor de selecție au asociat punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selectare.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

In perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

Solicitările de informatii suplimentare se încarcă în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Etapele procesului de evaluare și selecție:

2.1. Lansarea Sesiunilor De Depunere Proiecte

Înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL va elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din Anexa 2 – Model Calendar de selecție.

Pentru asigurarea transparentei, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL

și încărcate în platformă și pe una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, X (Twitter)).

Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile precompletate cu informațiile din SDL și alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:

- Ghidul solicitantului, care va avea o structură predefinită cu informații preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte secțiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau opțional.

- După încărcarea Ghidului, se generează Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, pe baza informațiilor completate în Ghid. Apelul de selecție prezintă informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.

- Modelul de cerere de finanțare va fi generat în funcție de tipologia intervenției;

- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR, conform Manualului de procedură și a formularelor pentru implementarea intervenției DR 36 "Dezvoltarea Locală Plasată Sub Responsabilitatea Comunității", care va fi elaborată și adaptată de GAL în funcție de specificul intervenției;

- Alte anexe/documente tipizate specifice tipului de intervenție/acțiunilor finanțate;

- În cazul intervențiilor FSE+, GAL va respecta cerințele și prevederile generale furnizate la nivelul MIPE.

Atenție! Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție. Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Durata standard a unei sesiuni de selecție este de 30 de zile calendaristice. In cazul în care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică. Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune. Aceasta prelungire poate fi inițiată o singura data/apel.

2.2. Depunerea cererilor de finanțare

Pentru a depune Cereri de Finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

1. din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
2. își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
3. descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
4. completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
5. încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile) Cererea de Finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

2.3. Evaluarea si selecția proiectelor

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027. Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate. După finalizarea verificării întregii documentații, evaluatorii formulează, într-o solicitare consolidată, toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele identificate ca fiind neclare, incomplete sau insuficient justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea proiectului.

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat. GAL-ul va evalua cererile de

finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție.

Pentru fiecare intervenție, GAL-ul va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023- 2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selectare.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și

semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție, măsurile la care GAL este

solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

In perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

GAL stabilește un termen de răspuns (maxim 5 zile calendaristice) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

In cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către formă sau erori materiale.

In cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. In aceste situații în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

In situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în

mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar. Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

2.4. Etapele procesului de evaluare și selecție :

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Termenul de evaluare a cererii de finanțare nu poate depăși 60 de zile calendaristice de la data de închidere a sesiunii și include toate cele 3 etape ale procesului de evaluare și selecție, până la emiterea Raportului de Selecție Final. În situații excepționale, bine justificate, GAL poate prelungi această perioadă printr-o Notă internă de prelungire, cu cel mult 45 de zile calendaristice, permisă o singură dată pentru fiecare sesiune. Nota internă de prelungire trebuie aprobată și publicată pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial și trebuie să conțină explicit: - denumirea intervenției și codificarea acesteia;

- perioada apelului;
- perioada inițială de evaluare;
- motivele prelungirii;
- noul termen limită de evaluare și selecție.

Nota internă de prelungire se transmite în mod obligatoriu către CDRJ și se încarcă în platforma informatică.

Raportul de selecție intermediar se elaborează, se avizează și se publică în termen de maximum 40 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii de depunere.

ATENȚIE! PRAGUL MINIM de selecție al proiectelor este de 30 de puncte!

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

In a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Contestațiile pot și depuse în termen de maximum 5 zile calendaristice de la primirea notificării si de la publicarea pe pagina de web a GAL a Raportului de Selecție Intermediar.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite un Raport de soluționare a contestațiilor in termen maxim 10 zile calendaristice de la terminarea perioadei de primire a contestatiilor.

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor va fi realizată de Comitetul de selecție, a cărui componență trebuie să fie formată dintr-un număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot ai parteneriatului. Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selecție trebuie să fie adoptată cu votul favorabil al majorității membrilor acestuia, care trebuie să respecte prevederea potrivit căreia niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. În cazul în care un membru titular nu poate participa, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință în format integral online sau hibrid, sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit

acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție se face specificându-se pentru fiecare membru participant, domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns.

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentanții CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile aferente și toate datele sunt preluate corect din proiecte și fișele de verificare a eligibilității și selecției întocmite de GAL. Totodată, aceștia se asigură de existența și corectitudinea notificărilor solicitanților încărcate în platformă.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării şi selecției în termenul prevăzut de GAL. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. In urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă (raport), care se semnează de membrii acesteia si presedinte.

In cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

In acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe propria răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. Personalul care evaluează va completa și data declarația ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării lor, iar personalul implicat în selecție/contestații, va completa și data declarația anterior Raportului de selecție/Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată – documente interne.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului

Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

In fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.).

Notificările transmise solicitanților în urma Raportului de Selecție Intermediar/Final vor include obligatoriu, pe lângă informațiile legate de apelul de selecție și de datele proiectului, următoarele:

- statusul proiectului – eligibil și selectat pentru finanțare / eligibil fără finanțare / neeligibil;
- punctajul total obținut și punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;
- motivele neeligibilității, dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele care au stat la baza neacordării punctajului pentru criteriile de selecție care nu au fost punctate;
- informații legate de criteriile de departajare aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor – doar pentru notificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar.

Raport de Selecție Suplimentar

Sumele disponibile constituite ca urmare a rezilierii unor contracte de finanțare, a economiilor realizate sau a declarării ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte selectate de GAL, pot fi utilizate pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar, sau pentru deschiderea unui nou Apel de selecție.

Atenție! Dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat și până la includerea acestuia într-un

Raport de Selecție Suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv.

TERMENUL LIMITĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR

Termenul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este de maximum 60 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii, conform Anunțului apelului. și include toate cele trei etape ale procesului, până la emiterea Raportului de selecție final.

În situații excepționale, bine justificate, GAL poate prelungi această perioadă printr-o Notă internă de prelungire, cu cel mult 45 de zile calendaristice, permisă o singură dată pentru fiecare sesiune. Nota internă de prelungire trebuie aprobată și publicată pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial și trebuie să conțină explicit:

- denumirea intervenției și codificarea acesteia;
- perioada apelului;
- perioada inițială de evaluare;
- motivele prelungirii;
- noul termen limită de evaluare și selecție.

Nota internă de prelungire se transmite în mod obligatoriu către CDRJ și se încarcă în platforma informatică.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **40** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări şi pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului şi orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni şi utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR şi ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale pentru beneficiar şi extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală şi a cazierului judiciar.

Prevederi generale pentru proiectele de investiții

In vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate şi atașate, în dosarul pe suport hârtie. In cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de Finanțare şi/sau între documentele încărcate on-line şi documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a

Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. In cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun cofinantarea din partea solicitantului Atenție! AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L). In caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

In acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentel atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa 1	Prevederi generale
Anexa 2	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa 3	Bugetul indicativ
Anexa 4	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ private FEADR
Anexa 5	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru

beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html; pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

In cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

GAL va efectua verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare la fiecare cerere de plată, precum și în situația în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanțare, notificate GAL-ului în prealabil de catre AFIR. În această situație, **GAL întocmește formularul F7.0L** *Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL*.

De asemenea, în cazul proiectelor verificate de AFIR în perioada ex-post și **în perioada de monitorizare a proiectului**, verificarea criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar AFIR verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau

admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări

procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, se face în conformitate cu prevederile cap. XII din Schema de ajutor de minimis DR 36, ale OUG nr.77/2014 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 25 din OUG nr.85/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

In etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

In cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va

demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

In cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă punctajul recalculat este egal cu punctajul ultimului proiect selectat, se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare folosite în sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic sau, la punctaj egal, proiectul nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare, se propune rezilierea contractului de finanțare; în caz contrar, proiectul își continuă implementarea.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. In cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

In cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. In acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

La intocmirea dosarului de plata beneficiarii vor respecta Instructiunile de plata – Anexa la Contractul de finantare incheiat cu AFIR.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Proiectele se vor depune online pe site-ul www.afir.ro pe platforma care poate fi accesată la adresa https://gal.afir.ro, devenind canalul unic și oficial de lucru pentru GAL-urile care implementează proiecte finanțate prin intervenția DR-36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, din cadrul Planului Strategic PAC 2023–2027.

Pentru această intervenție pragul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare

Sprijinul este acordat în baza unui contract de finanțare, semnat între beneficiar și AFIR, după parcurgerea etapelor

d e selecție și verificare a proiectului. Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărileroaprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de Finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR36, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

In cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar, conform legislației incidente.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

In cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică,prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. In cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, benficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

VERIFICARI PE TEREN IN ETAPA DE EVALUARE:

Pentru proiectele de investiții pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

In cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita in teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

In cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

MONITORIZAREA PROIECTELOR IN ETAPA DE IMPLEMENTARE:

Pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului,

indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR. În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

In cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. In cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă punctajul recalculat este egal cu punctajul ultimului proiect selectat, se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare folosite în sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic sau, la punctaj egal, proiectul nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare, se propune rezilierea contractului de finanțare; în caz contrar, proiectul își continuă implementarea.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

VERIFICAREA PROIECTELOR IN ETAPA DE MONITORIZARE:

Perioada de monitorizare este durata de timp în care beneficiarul are obligația de a menține investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului, în cazul tipului de sprijin "rambursarea cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv". In aceasta perioada AFIR va realiza verificari pe teren, conform prevederilor procedurale. Dacă pe parcursul perioadei de de monitorizare a proiectului se constată că componentele investiției eligibile au fost înstrăinate, contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

Pentru proiectele aferente intervenției DR36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente interventiei în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Valea Muntelui pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL Valea Muntelui – www.galvaleamuntelui.ro sau pot fi solicitate de la sediul GAL. Formularele sunt disponibile si in paltforma gal.afir.ro sectiunea GAL Valea Muntelui.

Echipa GAL Valea Muntelui vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09.00 - 13.00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Ne puteți gasi direct la sediul GAL Valea Muntelui cu sediul în Comuna Asău, sat Straja, Strada Unirii, nr. 207, pe adresa de mail galvaleamuntelui@yahoo.com, telefonic 234 382 091.

Elementele de identitate vizuală ale finanțării acordate proiectului (plăci, afișaj tipărit și electronic, autocolante informative publicitare) trebuie să asigure transparența privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023 – 2027). Ele furnizează informații clare privind beneficiarul, denumirea și valoarea operațiunii finanțate, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

Este responsabilitatea beneficiarului să asigure publicitatea finanțării primite, prin realizarea și afișarea materialelor prevăzute în Anexa „Materiale și activități de informare de tip publicitar” la Contractul de finanțare (versiunea V3, ianuarie

2026), cel puțin pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

Reguli generale:

• se folosesc exclusiv modelele standard, în format editabil, de pe pagina de internet a AFIR (afir.ro – identitate vizuală), în care se adaptează doar informațiile specifice proiectului; nu se aplică soluții creative;

• materialele se amplasează de la începerea implementării fizice a operațiunilor sau de la instalarea echipamentelor, în zona cu cea mai mare vizibilitate, cu respectarea legislației privind amplasarea mijloacelor de publicitate;

• materialele degradate se înlocuiesc, astfel încât informațiile să poată fi citite corect pe toată durata expunerii;

• pentru proiectele finanțate prin LEADER, materialele includ logotipul LEADER.

În funcție de sprijinul public total alocat proiectului, beneficiarul realizează:

A. **Afiș informativ publicitar sau afișaj electronic echivalent:** pentru proiectele cu sprijin public total mai mare de 10.000 de euro, inclusiv operațiunile LEADER. Format A2 (59,4 x 42 cm), vertical. Se amplasează minimum 2 afișe pe suprafețe diferite, cu partea de jos la o înălțime între 130 și 200 cm.

B. **Placă informativă publicitară sau afișaj electronic echivalent:** pentru proiectele cu sprijin public total de peste 50.000 de euro. Înălțime 50–100 cm, lățime 70–140 cm. Se aplică pe un corp imobil, în apropierea căilor de acces, la 130–200 cm față de sol.

C. Autocolant informativ publicitar: pe toate mașinile, utilajele și echipamentele achiziționate prin proiect, în termen de maximum 20 de zile de la recepția bunurilor. Înălțime 15 cm, lățime 21 cm. Se aplică minimum 2 autocolante pe suprafețe diferite ale fiecărui echipament.

Pentru proiectele finanțate prin Intervenția 5 (sprijin public de maximum 100.000 de euro/proiect), beneficiarul aplică:

• afișul informativ publicitar (A);

• placa informativă publicitară (B), dacă sprijinul public total depășește 50.000 de euro;

• autocolantele (C), pentru bunurile achiziționate.

Panoul informativ publicitar (pentru sprijin public de peste 500.000 de euro) nu se aplică.

Afișajul electronic: dacă se folosește, acesta asigură vizibilitatea continuă a informațiilor pe toată perioada de derulare și monitorizare a proiectului. Defecțiunile care împiedică vizualizarea se remediază în cel mult 72 de ore.

Beneficiarul asigură și mediatizarea finanțării:

• pe internet: dacă are site propriu, afișează pe prima pagină, în jumătatea de sus, o casetă informativă privind finanțarea. Caseta cuprinde o scurtă descriere a operațiunii, scopurile și rezultatele ei și un hyperlink către site-ul Comisiei Europene referitor la FEADR;

• pe social media: dacă are canale proprii, afișează informații privind finanțarea. Postările care prezintă rezultatele operațiunii finanțate includ cel puțin sigla UE și declarația de finanțare;

• în materiale tipărite și multimedia: orice material sau document care prezintă operațiunea finanțată menționează: „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023 – 2027). PS 2023 – 2027 este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PS 2023 – 2027 este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală."

• prin acțiuni publice: participă la evenimente de prezentare a proiectului.

Utilizarea elementelor de identitate vizuală pe alte materiale de informare decât cele prevăzute în Anexă se face numai cu aprobarea scrisă a AFIR.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Anexa 3 – Cererea de finantare DR36 – Investitii;
- Anexa 7 – Fisa de interventie SDL

- Anexa 10.1 – Model Memoriu justificativ
- Anexa 10.2 – Anexa B;
- Anexa 10.3 – Anexa C;
- Anexa 11 - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere - întreprindere mică;
- Anexa 12 - Declaratie privind respectarea regulii de cumul de minimis
- Anexa 13 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru activitatile neagricole din cadrul interventiei DR36
- Anexa 15 - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate GAL;
- Anexa 16 - Declaratie prelucrare date cu caracter personal
- Anexa 17 – Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale;
- Anexa 18 - Declarația pe propria raspundere a solicitantului cu privire la angajamentul de a crea locuri de munca
- Anexa 19 - Declaratie pe propria raspundere a beneficiarului GAL
- Anexa 20 – Clarificări privind aplicarea Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, publicate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației – anexă cu caracter informativ, care nu înlocuiește prevederile legale în vigoare.
- E1.2.2L FIȘA DE EV.GENERALĂ A PR. DR 36 LEADER (proiecte de investiții)
- **Notă! -** ***a se verifica cu atenție criteriile de eligibilitate generale. Nerespectarea unui criteriu de eligibilitate generală duce la bifarea in Anexa 15 - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate GAL, la bifarea în căsuța NEELIGIBIL a EG AFIR - Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR, astfel proiectul devine NEELIGIBIL.***
- Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația d cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.