



GHIDUL SOLICITANTULUI

OCHIROȘ
VLAD-MIHAI

Semnat digital de
OCHIROȘ VLAD-MIHAI
Data: 2026.10.13
09:48:14 +03'00'

INTERVENȚIA

Consolidarea patrimoniului local

Sesiunea 2/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltare a locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA MUNTELUI
Județ	BC
UAT-uri componente	GHIMEȘ-FAGET, PALANCA, AGAȘ, PODURI, ASAU, BRUSTUROASA, ORAȘ DARMANEȘTI, DOFTEANA, MUNICIPIUL MOINEȘTI
Codificare	80

Denumirea intervenției	Consolidarea patrimoniului local
------------------------	----------------------------------

Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	L818

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția are ca obiectiv promovarea patrimoniului local material și imaterial din teritoriul GAL Valea Muntelui. Zona denumită generică "Valea Muntelui" alcătuită din 9 localități are ca element comun o serie de obiceiuri și tradiții transmise din generație în generație. Cele mai îndrăgite obiceiuri sunt cele din preajma sărbătorilor de iarnă, însă există și un specific al tradiției locale legate de portul popular. Pe partea de patrimoniu imaterial, cel mai cunoscut obicei este cel al mersului cu colindul înainte de Crăciun, "jocul irozilor" în zilele Crăciunului, "jocul ursului" înainte de trecerea în noul an (zona Văii Muntelui fiind locul de naștere al acestui obicei, devenit acum cunoscut la nivel internațional). De o importanță deosebită este portul popular moldovenesc care întregeste modul în care sunt transmise aceste tradiții. La nivel local ele sunt promovate de câteva ansambluri folclorice și asociații cu specific cultural, cât și în cadrul căminelor culturale. Teritoriul Valea Muntelui are și obiective de patrimoniu material recunoscute la nivel național în localitățile componente – 31 de obiective, dintre care cele mai cunoscute sunt: Palatul Știrbei Dărmănești, Ansamblul Castelului Ghika din Doftana, Fostul punct vamal "Cetatea Rakoczi", Mormântul sublocotenentului erou Emil Rebreanu Palanca, Așezarea fortificată de la Prohozești, punct Siliște – Poduri, precum și clădiri declarate monumente istorice care au avut destinația de școli și biserici. Din acest punct de vedere, intervenția își propune păstrarea vie a patrimoniului imaterial și material și promovarea acestuia la nivel local, național și internațional cu scopul de a păstra sentimentul de mândrie națională, unicitate și valorificare a moștenirii culturale de către generațiile tinere. Intervenția se aliniază perfect cu conceptul de "Comunitate Durabilă și Inovatoare", abordând în mod echilibrat conservarea tradițiilor locale, conștientizarea și promovarea lor, într-un mod durabil.



BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autoritati publice locale	1.CIF 2.Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici): • necesitatea și oportunitate investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit 3. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul) și 4. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)	Investitia trebuie sa se realizeze in teritoriul GAL Valea Muntelui.



	5. Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ-teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția de interes local) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.	
Asociații și fundații	1. Actul de înființare și statut ONG 2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor 3. Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea / aprobarea de către solicitant a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit 4. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.	Investitia trebuie sa se realizeze in teritoriul GAL Valea Muntelui.



Grup de Acțiune Locală	1. Actul de înființare și statut ONG 2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor 3. Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea / aprobarea de către solicitant a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit 4. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .	Investitia trebuie sa se realizeze in teritoriul GAL Valea Muntelui.
------------------------	--	--



Unități de cult	1. Actul de înființare 2. Documente relevante de organizare 3. Hotărârea Consiliului Parohial pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea / aprobarea de către solicitant a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit 4. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .	Investitia trebuie sa se realizeze in teritoriul GAL Valea Muntelui.
-----------------	--	--



Alte forme de organizare	Institutii de invatamant 1. Documnete care atestă forma de organizare; 2. Hotărârea Adunării Generale sau similar pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea / aprobarea de către solicitant a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit. 3. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .	Solicitantul face parte din categoria Instituții de învățământ, conform fișei intervenției. Investiția se realizează în teritoriul GAL Valea Muntelui.
--------------------------	--	--

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021. Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii). Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și



EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplică o rată de finanțare de 100% - NU SE APLICĂ;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1.Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2.Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

- Instalarea tinerilor fermieri;

- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social; Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991/Legii nr. 169/2026, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj)

- pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- **Studiu de Fezabilitate;**

- **Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire** (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- **DALI;**

- **Certificat de Urbanism/Autorizația de construire** (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

- **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.**

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;

- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul deus nu se emite autorizație de construire.



- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ).

În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploatați agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa , se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de subclasă. - NU SE APLICĂ

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor); Aceste obligații se aplică strict în funcție de specificul și tipul investiției, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negații de la instituții a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă.

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare) - NU SE APLICĂ

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnicoeconomice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic); - NU SE APLICĂ

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectării condiției de minimis) - NU SE APLICĂ



EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul) - NU SE APLICĂ

În cazul proiectelor care propun activități neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici. Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de încheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

Rata de finanțare este 100% în următoarele cazuri:

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale

Atenție! investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6))... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura



lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea



intervenției DR36.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii

Pentru proiectele de servicii, cu excepția proiectelor de cooperare, criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:

I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURL.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect. În cadrul acestei intervenții, valoarea maximă pentru proiectele de servicii este de 30.000 euro (vezi secțiunea „Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile”).

Atenție! În cadrul proiectelor de servicii:

- nu este permisă participarea acelorași persoane din grupul țintă la alte evenimente cu aceeași tematică, finanțate prin alte proiecte (inclusiv din perioada 2014–2020);
- nu este permisă realizarea de studii sau monografii care vizează aceleași teritorii ce au făcut obiectul unor studii sau monografii finanțate prin alte proiecte sau programe de finanțare nerambursabilă (inclusiv din perioada 2014–2020);
- nu este permisă deservirea acelorași persoane care au beneficiat de aceleași servicii în cadrul altor proiecte cu tematică similară.

Respectarea acestor condiții se verifică inclusiv în baza declarațiilor pe propria răspundere semnate de participanți, atașate la Raportul de activitate.

În funcție de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanțare se vor completa cu următoarele:

- În cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului, se va verifica dacă Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.).

- În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.



- În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

- În cazul proiectelor de tip umbrelă, se va verifica dacă există Metodologia de selecție a sub-proiectelor și dacă aceasta prevede condițiile minime obligatorii.

Având în vedere specificul proiectelor de cooperare între GAL-uri, criteriile de eligibilitate generale care vizează cererile de finanțare se regăsesc detaliate în Anexa 1 la prezentul Ghid.

De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor, cu excepția proiectelor umbrelă care vor conține un capitol separat pentru cheltuielile cu granturile oferite.

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?

2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?

3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?

4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.

5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervențiilor mixte

Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează: prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții în cazul în care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate*); prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii; prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții și verificărilor aferente proiectelor de servicii în cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât și investiții (eligibil/ neeligibil în bugetul indicativ).

Bugetul indicativ al proiectelor de servicii este structurat pe două capitole: cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectului, și este obligatoriu însoțit de Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

În cazul proiectelor mixte, Cererea de finanțare (Anexa 6) conține: bugetul indicativ al componentei de investiții (conform HG nr. 907/2016, fără modificarea structurii devizului general), bugetul indicativ al componentei de servicii, ca secțiune distinctă, însoțit de fundamentare, și bugetul totalizator al proiectului, în care se însumează cele două componente. Decontarea cheltuielilor se realizează în baza bugetului totalizator.

*bugetat – reflectat valoric în Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)



Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Solicitantul trebuie să își asume promovarea rezultatelor proiectelor	Metodologie de verificare: Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat promovarea rezultatelor proiectului către publicul larg (comunitate, școli, turiști, alte instituții). Criteriul este îndeplinit dacă: • în Cererea de finanțare (secțiunea E2.1) sau în SF/DALI/MJ este descris modul de promovare a rezultatelor: ce se promovează, prin ce mijloace, către cine și în ce perioadă; • solicitantul a depus Angajamentul privind valorificarea, diseminarea și promovarea rezultatelor proiectului. Promovarea poate fi realizată din cheltuieli eligibile ale proiectului sau din surse proprii. Documente verificate: Cererea de finanțare (secțiunea E.2.1 / C.3.1), SF / DALI / MJ - dacă este cazul, Angajamentul privind valorificarea, diseminarea și promovarea rezultatelor: Doc 20 în cererea de finanțare pentru proiecte mixte (Anexa 6); documentul 6 în cererea de finanțare pentru proiecte de servicii (Anexa 5); pentru proiectele exclusiv de investiții (Anexa 3), angajamentul se încarcă la Doc. 19 „Alte documente justificative”.



EG 2	Solicitantul trebuie să facă dovada administrării/proprietății obiectivului unde se va realiza investiția - după caz.	Metodologie de verificare: Expertul verifică dacă solicitantul deține dreptul de proprietate sau de administrare asupra imobilului (teren și/sau clădire) în care se realizează lucrările sau în care se vor amplasa dotările, pe o perioadă de minimum 10 ani, astfel: • autorități publice locale: inventarul bunurilor din domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului, și/sau Hotărârea Consiliului Local de completare a inventarului, împreună cu extrasul de carte funciară; • ONG-uri, unități de cult, GAL, alte forme de organizare: documente care dovedesc dreptul de proprietate sau de administrare/folosință pe minimum 10 ani (act de proprietate, contract de concesiune, comodat sau închiriere etc.), însoțite de extrasul de carte funciară. Criteriul nu se aplică proiectelor de servicii fără componentă de investiții. Documente verificate: Cererea de finanțare (inclusiv datele cadastrale din secțiunea A10 – Anexa 3, respectiv A12 – Anexa 6, dacă este cazul), SF / DALI / MJ (dacă este cazul) și documentele de proprietate/administrare încărcate la Doc 3 din lista documentelor (secțiunea E.1 a cererii de finanțare), după caz. Criteriul nu se aplică proiectelor de servicii (Anexa 5). În situația în care, în inventarul publicat în Monitorul Oficial, imobilul care face obiectul proiectului nu este inclus în domeniul public sau este inclus într-o poziție globală, expertul GAL verifică Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau al detalierii poziției globale existente.
		Metodologie de verificare: Expertul verifică dacă proiectul vizează cel puțin un obiectiv de patrimoniu din una dintre categoriile de mai jos. Verificarea se face pe baza Cererii de finanțare (inclusiv bugetul), a SF / DALI / MJ și a documentelor care demonstrează și atestă încadrarea în patrimoniu. 1. Patrimoniu material clasificat Obiective înscrise în Lista Monumentelor Istorice, de exemplu: Palatul Știrbei, Ansamblul Castelului Ghika, clădiri de școli și biserici declarate monumente istorice. <i>Documente care atestă (cel puțin unul):</i> • dovada încadrării obiectivului în Lista Monumentelor Istorice (Ordinul ministrului culturii nr. 2314/2004, cu modificările și completările ulterioare); • orice alt document emis de o autoritate sau instituție competentă care atestă încadrarea obiectivului în patrimoniul cultural clasificat. Sunt eligibile obiectivele de patrimoniu clasificate în grupa B și cele de interes local (neclasificate); obiectivele din grupa A nu sunt eligibile, conform Ghidului de implementare DR 36. Pentru obiectivele clasificate se depune avizul Ministerului Culturii / DJC (Doc. 13.1). 2. Patrimoniu material de interes local (neclasificat) Clădiri, ansambluri sau bunuri cu valoare istorică, arhitecturală sau culturală pentru comunitate, care nu sunt înscrise în Lista Monumentelor Istorice. De

EG 3	Acțiunile/investițiile trebuie să vizeze obiective de patrimoniu material sau imaterial, clasificat sau de interes local	exemplu: case tradiționale, cămine culturale, școli și biserici vechi, colecții etnografice. <i>Documente care atestă (cel puțin unul):</i> • certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului, care confirmă că obiectivul face parte din patrimoniul cultural de interes local; • orice alt document emis de o autoritate sau instituție competentă care atestă încadrarea obiectivului în patrimoniul cultural de interes local. 3. Patrimoniu imaterial Obiceiuri, tradiții, port popular, meșteșuguri și folclor specifice teritoriului GAL Valea Muntelui. De exemplu: colindul, „jocul ursului”, „jocul irozilor”, portul popular moldovenesc. <i>Se verifică:</i> • descrierea elementului de patrimoniu imaterial în Cererea de finanțare / SF / MJ; • legătura directă a elementului cu activitățile și cheltuielile proiectului. <i>Documente care demonstrează și atestă (cel puțin unul):</i> • atestare emisă de o instituție de cultură abilitată privind existența și practicarea elementului de patrimoniu imaterial în teritoriul GAL. De exemplu: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău sau Direcția Județeană pentru Cultură Bacău; • dovada înscrierii elementului în evidențele patrimoniului cultural imaterial, conform Legii nr. 26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial; • adeverință emisă de primăria unei UAT din teritoriul GAL, care atestă practicarea obiceiului sau a tradiției în localitate; • orice alt document emis de o autoritate sau instituție competentă care atestă încadrarea elementului în patrimoniul cultural imaterial. În cazul ansamblurilor folclorice și al asociațiilor culturale, se depun în plus documentele care atestă activitatea în domeniu: statut sau act constitutiv cu obiect de activitate cultural, diplome sau atestări de participare la festivaluri și concursuri de folclor. Atenție! Conform Ghidului de implementare DR 36, obiectivele de patrimoniu clasificate în grupa A nu sunt eligibile. Documente verificate: Cererea de finanțare (inclusiv secțiunea E.2.1 /C.3.1 și bugetul), SF / DALI / MJ (dacă este cazul) și documentele care atestă încadrarea în patrimoniu, în funcție de categoria vizată, încărcate astfel: – proiecte de investiții (Anexa 3) și mixte (Anexa 6): patrimoniu material clasificat – Doc 13.1 (avizul Ministerului Culturii sau al Direcției Județene pentru Cultură, conform Legii nr. 422/2001, ori dovada încadrării în Lista Monumentelor Istorice); patrimoniu material neclasificat – Doc 13.2; dovada eliberată de Muzeul județean privind verificarea intervențiilor cu caracter arheologic – Doc. 14, dacă este cazul; patrimoniu imaterial și documentele ansamblurilor sau asociațiilor culturale – secțiunea E.2.1; – proiecte de servicii (Anexa 5); toate documentele de mai sus se încarcă în secțiunea C.3.1, deoarece cererea nu are poziții dedicate.
------	--	--



EG 4	R.41PR – Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Metodologie de verificare: Expertul verifică dacă solicitantul a completat, în Cererea de finanțare (secțiunea E2.1), numărul populației rurale care va beneficia de acces îmbunătățit la servicii și infrastructură după finalizarea proiectului. Expertul verifică și dacă numărul este justificat. Se acceptă, de exemplu: populația UAT-ului sau a localității deservite (date INS), numărul membrilor ansamblului sau asociației, numărul participanților estimați la activități. Documente verificate: Cererea de finanțare (secțiunea E.2.1 / C.3.1), SF / DALI / MJ (dacă este cazul) și documentele justificative pentru numărul declarat (date INS privind populația UAT sau a localității deservite, lista membrilor ansamblului sau asociației, estimarea participanților la activități), încărcate în secțiunea E.2.1 / C.3.1.
EG 5	Investiția trebuie să fie realizată pe teritoriul GAL	Metodologie de verificare: Expertul verifică dacă amplasamentul investiției (UAT, localitate, date cadastrale) se află pe teritoriul GAL Valea Muntelui. Pentru proiectele de servicii și pentru componenta de servicii a proiectelor mixte, expertul verifică dacă activitățile se desfășoară pe teritoriul GAL și dacă grupul țintă are domiciliul sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL. Documente verificate: Cererea de finanțare (secțiunea privind amplasamentul proiectului și secțiunea E.2.1 / C.3.1), SF / DALI / MJ (dacă este cazul), documentele privind terenul și/sau clădirea (Doc. 3) și certificatul de urbanism (Doc. 1.g), dacă este cazul. Pentru acest criteriu nu se depun documente suplimentare.
EG 6	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili prevăzuți de intervenție	Metodologie de verificare: Expertul verifică dacă solicitantul face parte din una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în fișa intervenției: • autorități publice locale; • asociații și fundații; • Grupul de Acțiune Locală; • unități de cult; • instituții de învățământ. Verificarea se face pe baza statutului juridic declarat în Cererea de finanțare și a documentelor care atestă forma de organizare. Documente verificate: • Cererea de finanțare: secțiunea B (date despre solicitant) și secțiunea E.2.1 / C.3.1; • documentele care atestă forma de organizare: Doc. 5 în Anexele 3 și 6, documentul 2 în Anexa 5; • Hotărârea Consiliului Local / a Adunării Generale (Doc. 1.1 / 1.m), după caz. Pentru acest criteriu nu se depun documente suplimentare.



EG 7	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată – după caz	<i>Metodologie de verificare:</i> Criteriul este preluat din elementele comune ale SDL. Pentru această intervenție criteriul nu se aplică: beneficiarii eligibili nu intră sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență. Aceștia sunt: • autorități publice locale; • asociații și fundații; • unități de cult; • GAL; • instituții de învățământ. Expertul bifează „Nu se aplică”. <i>Documente verificate:</i> Nu este cazul.
------	---	--

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

- Construirea, renovarea, modernizarea și dotarea clădirilor
- Achiziția/restaurarea de costume populare, recuzită
- Achiziție de instrumente muzicale și dotări pentru ansamblurile folclorice/asociații ce păstrează tradiția locală
- Acțiuni de promovare și marketing pentru tradițiile și meșteșugurile populare locale
- Realizare de materiale promoționale și pentru conservarea patrimoniului imaterial
- Orice alte investiții legate de promovarea patrimoniului local material și imaterial

Prin derogare de la prevederile referitoare la neeligibilitatea cheltuielilor de informare, publicitate și vizibilitate, în cazul operațiunilor sprijinite prin LEADER sunt eligibile cheltuielile prevăzute la Anexa III, punctul 2, lit. a), b) și e) din Regulamentul (UE) 2022/129.

NOTA: Pentru investițiile în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse trebuie să fie exclusiv de tip off-grid.

Cheltuielile eligibile generale vor respecta prevederile Cap. 4.7.3 din Ghidul de implementare DR 36. Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie să se încadreze în următoarele limite: maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și necesită autorizație de construire; maximum 3% pentru investițiile în achiziții.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- achiziția de drepturi de producție agricolă;
- achiziția de drepturi la plată;
- achiziția de terenuri;
- achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice



nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora



să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Sunt eligibile mijloacele de transport persoane **utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității**

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile în cadrul proiectelor care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați în forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare și în sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesității și oportunității achiziției și indicarea activităților aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Achiziția de clădiri și terenuri

- Închiriere de mașini, echipamente, utilaje
- Costurile cu utilitățile

CRITERIILE DE selecție ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	P1 - Principiul prioritizării tipului de investiție: construcții, dotări, servicii	40
1.1	Proiectul include dotări tradiționale cu valoare culturală (ex: costume populare, instrumente muzicale, recuzită, echipamente pentru ansambluri folclorice sau meșteșugari, sau similare);	40

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Documente verificate: Cererea de finanțare (descrierea din secțiunea E.2.2 / C.3.2 și bugetul indicativ), SF / DALI / MJ (dacă este cazul) și ofertele (Doc. 1.k în Anexele 3 și 6; documentul 3 în Anexa 5), dacă este cazul. Pentru acest criteriu nu se depun documente suplimentare. Se verifică dacă bugetul proiectului include, pe cheltuieli eligibile, achiziția de dotări cu valoare culturală tradițională, de exemplu:

- costume populare și piese de port tradițional;
- instrumente muzicale tradiționale;
- recuzită pentru obiceiuri și spectacole folclorice (măști, costume pentru „jocul ursului”, „jocul caprei” etc.);
- echipamente pentru ansamblurile folclorice sau pentru meșteșugari (războaie de țesut, unelte tradiționale etc.);
- alte dotări cu valoare culturală tradițională, legate de păstrarea și transmiterea patrimoniului local material sau imaterial, cu condiția să fie descrise în Cererea de finanțare / SF / DALI / MJ și prevăzute în bugetul proiectului.

Proiectul primește acest punctaj chiar dacă include și lucrări de construcții sau acțiuni de promovare.

Atenție! Subcriteriile 1.1, 1.2 și 1.3 nu se cumulează. Se acordă un singur punctaj, cel mai mare pentru care condiția este îndeplinită.

Exemplu: renovare cămin cultural + costume populare → 40 puncte (1.1); renovare + festival de promovare → 25 puncte (1.2); doar renovare → 10 puncte (1.3).

1.2	Proiectul include acțiuni de promovare, organizare evenimente, marketing și digitalizare, cum ar fi: hărți interactive, aplicații mobile, materiale promoționale, campanii media, tururi virtuale, sau alte activități similare, dar fără componentă de dotare	25
-----	--	----

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Documente verificate: Cererea de finanțare (descrierea din secțiunea E.2.2 / C.3.2 și bugetul indicativ), SF / DALI / MJ (dacă este cazul) și ofertele (Doc. 1.k în Anexele 3 și 6; documentul 3 în Anexa 5), dacă este cazul. Pentru acest criteriu nu se depun documente suplimentare.

Se verifică dacă proiectul nu conține dotări și dacă bugetul include, pe cheltuieli eligibile, cel puțin una dintre următoarele activități:

- organizarea de evenimente, festivaluri sau spectacole de promovare a tradițiilor locale;
- realizarea de materiale promoționale (broșuri, albume, filme, monografii);
- campanii media (presă, radio, TV, social media);
- instrumente digitale (hărți interactive, aplicații mobile, tururi virtuale, website dedicat);
- orice altă activitate de promovare, marketing sau digitalizare a patrimoniului local material sau imaterial, cu condiția să fie descrisă în Cererea de finanțare / SF / DALI / MJ și prevăzută în bugetul proiectului.

Atenție! Subcriteriile 1.1, 1.2 și 1.3 nu se cumulează. Se acordă un singur punctaj, cel mai mare pentru care condiția este îndeplinită.

Exemplu: renovare cămin cultural + costume populare → 40 puncte (1.1); renovare + festival de promovare → 25 puncte (1.2); doar renovare → 10 puncte (1.3).

1.3	Proiectul vizează exclusiv lucrări de construcție, renovare sau modernizare, fără activități culturale sau acțiuni concrete de valorificare a patrimoniului	10
-----	---	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Documente verificate: Cererea de finanțare (descrierea din secțiunea E.2.2 / C.3.2 și bugetul indicativ), SF / DALI / MJ (dacă este cazul) și ofertele (Doc. 1.k în Anexele 3 și 6; documentul 3 în Anexa 5), dacă este cazul. Pentru acest criteriu nu se depun documente suplimentare.

Se verifică dacă cheltuielile eligibile ale proiectului privesc doar lucrări asupra unor clădiri sau spații cu rol în păstrarea și valorificarea patrimoniului local, fără dotări și fără acțiuni de promovare, de exemplu:

- construirea, renovarea sau modernizarea căminelor culturale;
- renovarea sau modernizarea caselor memoriale, muzeelor sătești, caselor tradiționale;
- amenajarea de spații expoziționale sau de spații pentru repetițiile ansamblurilor folclorice;
- lucrări la clădiri declarate monumente istorice sau de interes local (școli și biserici vechi etc.);
- alte lucrări de construcție, renovare, modernizare sau amenajare a unor clădiri ori spații cu rol în păstrarea patrimoniului local, cu condiția să fie descrise în Cererea de finanțare / SF / DALI / MJ și prevăzute în bugetul proiectului.

Atenție! Subcriteriile 1.1, 1.2 și 1.3 nu se cumulează. Se acordă un singur punctaj, cel mai mare pentru care condiția este îndeplinită.

Exemplu: renovare cămin cultural + costume populare → 40 puncte (1.1); renovare + festival de promovare → 25 puncte (1.2); doar renovare → 10 puncte (1.3).

2.	P2 - Principiul experienței relevante a solicitantului	30
2.1	Experiență anterioară dovedită în proiecte culturale, educaționale, patrimoniale sau similare, desfășurate ca solicitant, organizator sau partener	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Documente verificate: Cererea de finanțare (secțiunea E.2.2 / C.3.2) și documentele care dovedesc experiența, încărcate în secțiunea E.2.2 / C.3.2.

Se verifică dacă solicitantul a implementat, în ultimii 5 ani înainte de depunerea cererii de finanțare, cel puțin un proiect cultural, educațional sau de patrimoniu, finanțat din fonduri publice sau private, în calitate de beneficiar sau de partener.

Documente acceptate:

- contract de finanțare sau acord de parteneriat;
- raport final, proces-verbal de recepție sau adeverință de finalizare emisă de finanțator.

Atenție! Subcriteriile 2.1, 2.2 și 2.3 nu se cumulează. Se acordă un singur punctaj, cel mai mare pentru care condiția este îndeplinită.

2.2	Derularea anterioară a unor activități culturale desfășurate din surse proprii	20
-----	--	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Documente verificate: Cererea de finanțare (secțiunea E.2.2 / C.3.2) și documentele care dovedesc activitatea, încărcate în secțiunea E.2.2 /C.3.2. Se verifică dacă solicitantul a organizat, în ultimii 5 ani, din surse proprii (fără finanțare nerambursabilă), cel puțin o activitate culturală: spectacol, festival, expoziție, atelier, șezătoare sau similar.

Documente acceptate: raport de activitate, afișe sau invitații, articole de presă, fotografii date, extrase din situațiile financiare.

Atenție! Subcriteriile 2.1, 2.2 și 2.3 nu se cumulează. Se acordă un singur punctaj, cel mai mare pentru care condiția este îndeplinită.

2.3	Lipsă de experiență formală anterioare, dar experiență dovedită prin participări ocazionale în calitate de partener sau invitat la acțiuni culturale sau evenimente similare	10
-----	--	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Documente verificate: Cererea de finanțare (secțiunea E.2.2 / C.3.2) și documentele care dovedesc participarea, încărcate în secțiunea E.2.2 /C.3.2.

Se verifică dacă solicitantul, fără să fi implementat sau organizat el însuși proiecte ori activități culturale, a participat în ultimii 5 ani, în calitate de partener sau invitat, la cel puțin o acțiune culturală: festival, concurs, spectacol, târg de tradiții sau similar.

Documente acceptate: diplome, invitații, adeverințe sau scrisori de participare, fotografii date.

Atenție! Subcriteriile 2.1, 2.2 și 2.3 nu se cumulează. Se acordă un singur punctaj, cel mai mare pentru care condiția este îndeplinită.

3.	P3 - Principiul asigurării vizibilității/promovării investiției	30
3.1	Plan complet de promovare	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Documente verificate: Cererea de finanțare (secțiunea E.2.2 / C.3.2 și bugetul), SF / DALI / MJ (dacă este cazul), programul de promovare (secțiunea E.2.2 în Anexa 3; Doc 21 în Anexa 6; documentul 8 în Anexa 5) și acordurile sau scrisorile de intenție ale partenerilor locali, încărcate în secțiunea E.2.2 / C.3.2.

Se verifică dacă proiectul prevede un plan de promovare care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- folosește cel puțin 3 canale de comunicare (presă scrisă, TV, radio, social media, website, materiale tipărite, evenimente publice);
- implică cel puțin un partener local (școală, ONG, instituție culturală, ansamblu folcloric etc.);
- conține calendarul acțiunilor de promovare;
- are cheltuieli de promovare prevăzute în bugetul proiectului.

Atenție! Subcriteriile 3.1 și 3.2 nu se cumulează. Proiectele fără nicio acțiune de promovare primesc 0 puncte la acest principiu.

3.2	Promovare punctuală	15
-----	---------------------	----



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Documente verificate: Cererea de finanțare (secțiunea E.2.2 / C.3.2), SF / DALI / MJ (dacă este cazul) și programul de promovare, dacă a fost depus.

Se verifică dacă proiectul prevede acțiuni de promovare prin 1–2 canale de comunicare (de exemplu, afișe și pagină de Facebook), fără să îndeplinească toate condițiile de la 3.1.

Atenție! Subcriteriile 3.1 și 3.2 nu se cumulează. Proiectele fără nicio acțiune de promovare primesc 0 puncte la acest principiu.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare și documente obligatorii
CD 1	Valoarea eligibilă a proiectului	În cazul proiectelor cu punctaj egal, au prioritate proiectele cu valoarea eligibilă mai mare. Se verifică totalul cheltuielilor eligibile din bugetul indicativ. Documente verificate: Cererea de finanțare (bugetul indicativ și planul financiar) și SF / DALI / MJ (dacă este cazul). Pentru acest criteriu nu se depun documente suplimentare.
CD 2	Impactul asupra comunității	Dacă egalitatea persistă după aplicarea CD 1, se aplică acest criteriu. Au prioritate proiectele cu un număr mai mare de persoane care beneficiază direct de investiție: membrii ansamblului sau ai asociației, participanții la activități, elevii implicați, locuitorii UAT-ului deservit etc. Documente verificate: • SF / DALI / MJ (dacă este cazul); • declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind numărul estimat de beneficiari, însoțită de documentele justificative (lista membrilor ansamblului sau asociației, date INS privind populația UAT, liste de participanți etc.), încărcate în secțiunea E.2.3 / C.3.3; • acordul de parteneriat, pentru proiectele implementate în parteneriat (secțiunea E.2.3 în Anexele 3 și 6; documentul 7 în Anexa 5).



CD 3	Dacă a mai beneficiat anterior de fonduri la nivelul GAL Valea Muntelui	Dacă egalitatea persistă și după aplicarea CD 2, se aplică acest criteriu. Au prioritate solicitanții care nu au beneficiat anterior de finanțare prin GAL Valea Muntelui. Documente verificate: • Cererea de finanțare, SF / DALI / MJ; • raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă, întocmit de solicitant (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada de derulare a contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru același tip de investiții. Raportul se încarcă la Doc. 18 în Anexele 3 și 6, respectiv în secțiunea C.3.3 în Anexa 5.
------	---	---

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Experții verficatori pot solicita informații suplimentare cu respectarea prevederilor Manualului de Procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR.

SOLICITARE INFORMATII SUPLIMENTARE LA NIVEL GAL

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

Solicitările de informații suplimentare se încarcă în platforma cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Informații suplimentare, se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

-documentele prezentate sau mențiunile din Cererea de Finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se accepta orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existențială momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constata omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constata ca aceste carente sunt cauzate de anumite erori de forma sau erori materiale.

În situația în care experții verficatori descoperă erori de forma, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Exemple de erori de formă : lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare. Solicitantul trebuie să încarce în platforma răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la solicitarea de informații suplimentare în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data încărcării de către GAL în platforma a solicitării de clarificări.

La calcularea termenului de răspuns, nu intra în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Dacă ziua limită coincide cu o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în ziua lucrătoare următoare. Termenul aplicabil este cel afișat în platforma informatică. În procesul de evaluare pot fi transmise cel mult două



runde de solicitări de clarificări; în cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia.

SOLICITARE INFORMAȚII SUPPLEMENTARE LA NIVEL AFIR

În etapa de verificare a încadrării proiectului Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare prin formular E3.4L, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresa, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Experții verficatori pot solicita informații suplimentare cu respectarea prevederilor Manualului de Procedura operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR. Astfel, în cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:- în cazul în care documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;- pentru criteriile de eligibilitate se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin formularul de solicitare a informațiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale. În cadrul verificării condițiilor de eligibilitate experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător, erori de dactilografiere, greșeli de calcul, documente încărcate eronat etc. Se acceptă depunerea documentelor la informații suplimentare, cu condiția ca acestea să fi fost emise înainte de depunerea cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Atenție!

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul cererii de finanțare, expertul constată erori de completare a cererii de finanțare, după solicitarea informațiilor suplimentare și primirea și analizarea răspunsului solicitantului la solicitarea de informații suplimentare expertul creează un incident pentru corectarea în baza de date a erorilor.

Corectarea va fi confirmată prin primirea pe e-mail a unui mesaj de închidere a incidentului.



Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Se poate solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia
Intensitatea sprijinului	
100% din totalul cheltuielilor eligibile	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Se poate solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil este: - pentru proiectele care includ lucrări de construcții (construire, renovare, modernizare, cu sau fără dotări asociate), valoarea maximă eligibilă este de 200.000 euro - pentru proiectele de dotare care presupun exclusiv achiziția de dotări sau active necorporale, fără lucrări de construcții, valoarea maximă eligibilă este de 150.000 euro - pentru proiectele de servicii fără investiții fizice, valoarea maximă eligibilă este de 30.000 euro În cazul în care un proiect combină mai multe tipuri de activități, se aplică plafonul categoriei celei mai ridicate.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
-------------------	----------------------	---------------------------



100	R 41PR - Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Se va completa în valoare absolută numărul populației rurale care va beneficia de acces îmbunătățit la servicii și infrastructură ca urmare a finalizării proiectului. Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizați la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1) Indicatorul R.41 este colectat la nivelul GAL, deci se completează în secțiunea E2.1 din Cererea de finanțare.
-----	---	--

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru



verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selecție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

În cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, cu excepția celor încadrate pe L708/ L709, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la



<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepona în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!"

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

ATENȚIE – LEGISLAȚIE NOUĂ ÎN DOMENIUL CONSTRUCȚIILOR

Începând cu 25 august 2026 a intrat în vigoare Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor (denumit în continuare Codul), care a abrogat Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Ce înseamnă pentru dumneavoastră:

- Documentele privind terenul, clădirea și autorizarea lucrărilor – certificatul de urbanism, autorizația de construire, documentul prin care autoritatea confirmă că nu se emite autorizație de construire – se solicită, pentru cererile înregistrate la primărie începând cu 25.08.2026, în baza Codului și pe formularele aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026.
- Cererile înregistrate la primărie până la 24.08.2026 inclusiv se soluționează în baza legislației anterioare și pe formularele vechi, cu notă privind temeiul legal (art. 582 din Cod). Documentele astfel emise sunt valabile și se depun ca atare.
- Certificatele de urbanism emise înainte de 25.08.2026 își păstrează valabilitatea, indiferent de tipul lor.

Recomandare: solicitați documentele de la primărie cât mai devreme și precizați în cerere că documentul este necesar pentru un proiect finanțat din fonduri europene prin GAL Valea Muntelui, descriind concret lucrările și dotările propuse prin proiect.

Detalii în Anexa 18 – Clarificări privind aplicarea Legii nr. 169/2026, publicate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Anexa are caracter informativ și nu înlocuiește prevederile Codului; MDLPA publică periodic seturi noi de clarificări pe pagina sa oficială.

DOCUMENTE SPECIFICE ETAPEI DE DEPUNERE A CERERII DE FINANȚARE

1.) Pentru proiectele de investiții și mixte



1.) Pentru proiectele de investiții (Anexa 3) și mixte (Anexa 6). Numerotarea este cea din lista documentelor din cererea de finanțare (secțiunea E.1).

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

1.a) Studiul de Fezabilitate, conform HG nr. 907/2016, pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 din CF (proiecte cu construcții-montaj, care pot include dotări și echipamente fără montaj, și care necesită autorizație de construire)

1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG nr. 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 din CF.

1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele din categoria 9.4.2 din CF (proiecte cu construcții-montaj care nu necesită autorizație de construire; pot include și dotări și echipamente fără montaj).

1.d) Proiectul tehnic (PT)* – *beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici depun PT-ul ulterior contractării proiectului (doar pentru proiectele cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire).

1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele din categoria 9.4.1 din CF) sau 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut-o), aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare și, dacă este cazul, însoțite de actul de transfer al drepturilor și obligațiilor ce decurg din certificatul de urbanism și de copia adresei de înștiințare.

1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire (pentru proiectele din categoria 9.4.2 din CF).

1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

1.k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale și prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali, care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Nota: Ofertanții trebuie să aibă codul CAEN autorizat în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le vor furniza. Solicitantul poate prezenta, în locul ofertei/ofertelor pentru bunuri, print screen din catalogul electronic SEAP.

1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

sau

1.m) Hotărârea Adunării Generale sau a organului de conducere pentru implementarea proiectului (ONG, unitate de cult – Consiliul Parohial, instituție de învățământ etc.)

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente investiției – beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult etc.



(pentru toate tipurile de proiecte din categoriile 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 din CF), după caz:

3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;

3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate pentru unitatea administrativ-teritorială (dacă extrasul de carte funciară nu este depus, dar datele cadastrale sunt completate în cererea de finanțare, AFIR obține extrasul pe baza acestor date),

Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul).

3.8 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;

5.4 Actul de înființare și statutul ONG

sau

5.5 Actul de înființare și statutul așezământului monahal;

5.11 Document care atestă forma de organizare, pentru formele neprecizate mai sus (de exemplu parohii sau instituții de învățământ).

Doc. 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu:

13.1 Avizul emis de Ministerul Culturii sau de Direcția Județeană pentru Cultură, conform Legii nr. 422/2001, care confirmă că obiectivul face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui, sau

13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate – dacă este cazul.

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean privind verificarea documentară și pe teren a intervențiilor antropice cu caracter arheologic în perimetrul proiectului, conform OG nr. 43/2000 – dacă este cazul.

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale (DSP, DSVSA, autoritatea competentă de mediu etc.), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. Aceste obligații se aplică strict în funcție de specificul și tipul investiției, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negații de la instituții a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Numai pentru proiectele de investiții (Anexa 3): Doc. 19. Alte documente justificative (după caz), de exemplu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările permise, atunci când solicitantul deține un drept de folosință (închiriere, comodat etc.).

Numai pentru proiectele mixte (Anexa 6):

Doc. 19. Documente care atestă expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator etc.);

Doc. 20. Angajament privind valorificarea, diseminarea și promovarea rezultatelor proiectului;

Doc. 21. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de



promovare, cu rezultatele scontate;

Doc. 22. Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;

Doc. 23. Alte documente justificative (după caz), de exemplu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările permise, atunci când solicitantul deține un drept de folosință.

Documentele justificative pentru criteriile de eligibilitate locale, de selecție și de departajare se încarcă în secțiunile E.2.1, E.2.2 și E.2.3 ale cererii de finanțare.

B.) Pentru proiectele de servicii

1. Documente care atestă expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

2. Documente constitutive/documente care atestă forma de organizare, în funcție de tipul solicitantului (statut juridic, act constitutiv, cod unic de înregistrare, înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

3. Dacă proiectul impune: Oferte conforme – documente care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale și prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali, care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Nota: Ofertanții trebuie să aibă codul CAEN autorizat în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le vor furniza. Solicitantul poate prezenta, în locul ofertei/ofertelor pentru bunuri, print screen din catalogul electronic SEAP.

4. Certificat constatator din care să rezulte că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune de solicitantii înființați în baza OG nr. 26/2000 (asociații și fundații) și de beneficiarii publici.

5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal (se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform OUG nr. 41/2016).

6. Dacă proiectul impune: Angajament privind valorificarea, diseminarea și promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: studiu, monografie, album, broșură, film etc.).

7. Dacă proiectul se depune în parteneriat: Acord de parteneriat.

8. Dacă proiectul impune: Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare, cu rezultatele scontate.

9. Metodologie de selecție a sub-proiectelor – nu se aplică acestei intervenții.

10. Anexa 1 – Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

11. Alte documente justificative, după caz – documente care susțin eligibilitatea proiectului și nu au poziție proprie în cererea de finanțare.

Documentele justificative pentru criteriile de eligibilitate locale, de selecție și de departajare se încarcă în secțiunile C.3.1, C.3.2 și C.3.3 ale cererii de finanțare.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Plata

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.



Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă punctajul criteriilor de selecție este același cu punctajul ultimului proiect selectat, se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare folosite în sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic sau este același cu punctajul ultimului proiect selectat, dar proiectul nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare, se propune rezilierea contractului de finanțare; în caz contrar, proiectul își continuă implementarea.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente tipului de proiect în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului. Beneficiarii au obligația de a depune cererile de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat la semnarea Contractului de finanțare și depus în etapa de implementare. Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Contractului de finanțare, respectiv depunerea tranșelor de plată pentru îndeplinirea sumelor previzionate a fi plătite în fiecare an de implementare.

1. Plata pentru proiectele de investiții

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile art. 14, art. 16 și art. 25 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

Proiectul tehnic,

Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază. Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia. Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreună cu Fișa de



verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare. În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU construcții montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

- Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;
- Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția

publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor. În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FARA construcții montaj, aceștia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.



În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

2. Plata pentru proiectele de servicii

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL-ul se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de Finanțare) Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile art. 14 și art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru decontarea cheltuielilor, beneficiarul depune Raportul de activitate intermediar (formular D1.2.1L), numai dacă solicită tranșe intermediare, respectiv Raportul de activitate final (formular D1.2L), în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea activităților raportate. În baza fiecărui Raport de activitate poate fi decontată o singură tranșă de plată.

Rapoartele cuprind: perioada de referință, descrierea activităților, persoanele implicate și numărul de ore, numărul participanților, rezultatele obținute și documentele justificative (materiale realizate, liste de prezență, comunicate de presă, fotografii etc.).

Listele de prezență se întocmesc pentru fiecare zi a evenimentului și conțin numele și prenumele participanților, datele de contact și semnătura, precum și durata și locul de desfășurare.

Pentru acțiunile de informare/formare, dacă mai mult de 50% din chestionarele de evaluare au note mai mici de 3, activitatea nu va fi avizată, iar cheltuielile aferente nu vor fi decontate.

Precizări referitoare la plata avansului

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansului nu poate depăși 50% din sprijinul public nerambursabil.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la



SLINA- CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii. În cazul în care beneficiarul public sau privat a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru această intervenție pragul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Informații privind modalitatea de selecție a proiectelor

1. Comitetul de Selecție și Comitetul de Soluționare a Contestațiilor

1.1 Comitetul de Selecție (CS)

Comitetul de selecție al proiectelor este format dintr-un număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot ai parteneriatului GAL Valea Muntelui, reprezentanți ai sectorului public, privat și ONG. Decizia Comitetului de Selecție trebuie adoptată cu votul favorabil al majorității membrilor acestuia, cu respectarea prevederii că niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional și că organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Comitetul de selecție va avea următoarele responsabilități:

- a) să se asigure că selecția cererilor de finanțare se face conform criteriilor de selecție aferente fiecărei intervenții;
- b) asigură transparența, tratamentul egal și garantează evitarea conflictelor de interese din cadrul GAL;
- c) aprobă cu majoritate de voturi raportul de selecție al cererii de finanțare;

Comitetul va avea 5 membri titulari și 5 supleanți.

1.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC)

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate GAL privind rezultatele procesului de Selecție a proiectelor ce solicită finanțare.



Este alcătuit din 3 membri titulari și 3 supleanți, reprezentanți ai membrilor parteneriatului GAL Valea Muntelui. Aceștia vor fi diferiți de membrii Comitetului de Selecție al proiectelor.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte – fără drept de vot - și un reprezentant al CDRJ.

1.3. Obligațiile membrilor Comitetului de Selectare a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Reguli pentru evitarea conflictului de interese Membrii Comitetului de Selecție al proiectelor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament au următoarele obligații:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor Comitetului;

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care acesta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale și comunitare aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție/contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați în Comitetul de Selecție, ori în Comisia de Contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa. În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației, iar persoana în cauză va suporta consecințele legilor în vigoare.

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interese poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. În acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o declarație privind inexistența conflictului de interese.

Se utilizează modelul de declarație conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Etapele Procedurii De Selecție

2.1. Lansarea Sesiunilor De Depunere Proiecte

Înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL va elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din Anexa 2 – Model Calendar de selecție.

Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL și încărcate în platformă și pe una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, X (Twitter)).

Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile precompletate cu informațiile din SDL și alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:

- Ghidul solicitantului, care va avea o structură predefinită cu informații preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte secțiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau opțional.
- După încărcarea Ghidului, se generează Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, pe baza informațiilor completate în Ghid. Apelul de selecție prezintă informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.
- Modelul de cerere de finanțare va fi generat în funcție de tipologia intervenției;
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR, conform Manualului de procedură și



a formularelor pentru implementarea intervenției DR 36 "Dezvoltarea Locală Plasată Sub Responsabilitatea Comunității", care va fi elaborată și adaptată de GAL în funcție de specificul intervenției;

- Alte anexe/documente tipizate specifice tipului de intervenție/acțiunilor finanțate;
- În cazul intervențiilor FSE+, GAL va respecta cerințele și prevederile generale furnizate la nivelul MIPE.

Atenție! Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție. Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Durata standard a unei sesiuni de depunere a proiectelor este de minimum 30 de zile calendaristice. GAL poate prelungi sesiunea în platforma informatică, o singură dată pe apel, cu cel puțin 10 și cel mult 30 de zile; anunțul de prelungire se publică pe site-ul GAL. Ora-limită a ultimei zile de depunere este 23:59. Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune. Aceasta prelungire poate fi inițiată o singură dată/apel.

2.2. Depunerea cererilor de finanțare

Pentru a depune Cereri de Finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

1. din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
2. își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
3. descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
4. completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
5. încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

2.3. Evaluarea și selecția proiectelor

Pentru această intervenție pragul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027. Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate. După finalizarea verificării întregii documentații, evaluatorii formulează, într-o solicitare consolidată, toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele identificate ca fiind neclare, incomplete sau insuficient justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea proiectului.

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat. GAL-ul va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție.

Pentru fiecare intervenție, GAL-ul va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023- 2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și



vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, date și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție, măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

GAL stabilește un termen de răspuns (maxim 5 zile calendaristice) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

Dacă ziua limită coincide cu o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în ziua lucrătoare următoare. Termenul aplicabil este cel afișat în platforma informatică. În procesul de evaluare pot fi transmise cel mult două runde de solicitări de clarificări; în cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător, erori de dactilografiere, greșeli de calcul, documente încărcate eronat etc. Se acceptă depunerea documentelor la informații suplimentare, cu condiția ca acestea să fi fost emise înainte de depunerea cererii de finanțare.

În urma solicitării de informații suplimentare, cererea de finanțare este declarată neeligibilă sau, după caz, punctajul nu se acordă, în următoarele situații:

- solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut de platformă;
- răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- prin răspuns se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau se produc modificări de fond asupra proiectului.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în



mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar. Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

2.4. Etapele procesului de evaluare și selecție :

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Termenul de evaluare a cererii de finanțare nu poate depăși 60 de zile calendaristice de la data de închidere a sesiunii și include toate cele 3 etape ale procesului de evaluare și selecție, până la emiterea Raportului de Selecție Final. În situații excepționale, bine justificate, GAL poate prelungi această perioadă printr-o Notă internă de prelungire aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare, cu cel mult 45 de zile calendaristice, permisă o singură dată pentru fiecare sesiune. Nota internă de prelungire trebuie aprobată și publicată pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial și trebuie să conțină explicit:

- denumirea intervenției și codificarea acesteia;
- perioada apelului;
- perioada inițială de evaluare;
- motivele prelungirii;
- noul termen limită de evaluare și selecție.

Nota internă de prelungire se transmite în mod obligatoriu către CDRJ și se încarcă în platforma informatică.

Raportul de selecție intermediar se elaborează, se avizează și se publică în termen de maximum 40 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii de depunere.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile calendaristice de la publicarea pe pagina de web a GAL a Raportului de Selecție Intermediar.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite un Raport de soluționare a contestațiilor în termen maxim 10 zile calendaristice de la terminarea perioadei de primire a contestațiilor.

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selecție trebuie adoptată cu votul favorabil al majorității membrilor acestuia, cu respectarea prevederii potrivit căreia niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional, iar organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 50%. În cazul în care un membru titular nu poate participa, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție



va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Intrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. Avizarea Raportului de selecție se face specificându-se, pentru fiecare membru participant, domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii.. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens.

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentanții CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile și că toate datele sunt preluate corect din proiecte și din fișele de verificare a eligibilității și selecției întocmite de GAL. Totodată, aceștia se asigură de existența și corectitudinea notificărilor către solicitanți încărcate în platformă.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă (raport), care se semnează de membrii acesteia și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe propria răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. Personalul care evaluează va completa și data declarația ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării lor, iar personalul implicat în selecție/contestații, va completa și data declarația anterior Raportului de selecție/Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea proiectelor nu pot face parte din Comitetul de Selecție sau din Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cu excepția reprezentantului legal. Membrii Comitetului de Selecție nu pot participa la selecția proiectelor în care au calitatea de solicitant, beneficiar, partener sau reprezentant legal și nici atunci când există relații de rudenie sau afinitate până la gradul al doilea inclusiv, interese patrimoniale sau financiare directe ori indirecte, colaborare sau



subordonare. Membrii Comitetului de Selecție nu pot face parte din Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată – documente interne.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Notificările aferente fiecărui raport sunt pregătite de GAL și încărcate în platformă înainte de generarea raportului. După aprobarea raportului, GAL datează și semnează electronic notificările; ele sunt transmise solicitanților și pot fi vizualizate după încărcarea raportului avizat de CDRJ. Dacă se depun contestații, după aprobarea și publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor, GAL transmite solicitanților notificările aferente.

Notificările transmise solicitanților în urma Raportului de Selecție Intermediar/Final vor include obligatoriu, pe lângă informațiile legate de apelul de selecție și de datele proiectului, următoarele:

- statusul proiectului – eligibil și selectat pentru finanțare / eligibil fără finanțare / neeligibil;
- punctajul total obținut și punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;
- motivele neeligibilității, dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele care au stat la baza neacordării punctajului pentru criteriile de selecție care nu au fost punctate;
- informații legate de criteriile de departajare aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor – doar pentru notificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar.

Raport de Selecție Suplimentar

Sumele disponibile constituite ca urmare a rezilierii unor contracte de finanțare, a economiilor realizate sau a declarării ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte selectate de GAL, pot fi utilizate pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar, sau pentru deschiderea unui nou Apel de selecție.

Atenție! Dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat și până la includerea acestuia într-un Raport de Selecție Suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **40** zile calendaristice la data încheierii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10 zile** calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3 zile** calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție!

În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract. În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală al solicitantului și a cazierului judiciar pentru reprezentantul legal. Prevederi generale pentru proiectele de investiții În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

3. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.



4. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).
5. **Graficul de eșalonare anuală a plăților**, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
6. **Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat** (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
7. **Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).**

Atenție!

Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului (doar pentru proiectele cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire). **În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.**

Atenție!

Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare. Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal. Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I Prevederi generale

Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III Bugetul indicativ

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privati FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR. Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>; pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privati FEADR

Anexa V Instrucțiuni de plată

Atenție!

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de: maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj; maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție pot fi prelungite conform HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se



impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

2 PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII Pentru semnarea Contractului

de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

1. Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

2. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIȘ), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar după caz.

3. În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100% ;

4. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I Prevederi generale

Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III

III.1 Cererea de finanțare și anexele acesteia

III. 2. Bugetul indicativ și planul financiar

III. 3. Graficul de eșalonare anuală a plăților

Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii publici PS PAC 2023-2027

Anexa V Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul intervenției DR36

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați PS PAC 2023-2027, V – Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul DR36 vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Pentru proiectele de servicii, cursul de schimb euro–leu utilizat la Contractul de finanțare este cel de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării Contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene, <http://www.ecb.int/index.html>.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde: • perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere

Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului



final

- perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. GAL verifică menținerea criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/departajare la fiecare cerere de plată, precum și în situația în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanțare, notificate GAL-ului în prealabil de către AFIR. În această situație, GAL întocmește formularul F7.0L – Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei



de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare.

Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.



În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ltimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă punctajul criteriilor de selecție este același cu punctajul ultimului proiect selectat, se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare folosite în sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic sau este același cu punctajul ultimului proiect selectat, dar proiectul nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare, se propune rezilierea contractului de finanțare; în caz contrar, proiectul își continuă implementarea.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă.

Beneficiarul poate contesta rezultatul verificării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea fișei în platformă. Contestația este analizată de alte persoane din cadrul GAL decât cele care au emis decizia inițială. Dacă GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate, selecție sau departajare, cererea de plată nu poate fi autorizată, iar modificarea sau prelungirea contractului nu poate fi aprobată de AFIR.

Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Metodologie de verificare a Formularului AP 1.5

Verificarea documentelor atașate la Dosarul Cererii de Plata (DCP) – se va verifica dacă:

1. Pentru DCP depuse on-line Cererea de plată are completat numărul de pagini aferent fiecărui document anexat
2. Cererea de plată este depusă conform graficului de eşalonare anuală a cererilor de plată?
3. Cererea de plata AP 1.1 este completată conform metodologiei de completare și semnată electronic de beneficiarul finanțării;
4. Anexa la Cererea de plata AP 1.1 – Identificarea financiara este completata, datata, semnata - de banca/ trezoreria beneficiarului finanțării, precum si datata si semnata de titularul contului?
5. Codul/ codurile IBAN al/ ale contului/ conturilor în care se solicită efectuarea plății avansului coincid(e) cu cel/ cele din contractul de finanțare/ nota de aprobare, respectiv menționate în Scrisoarea de garanție cu privire la încasarea avansului.

Dacă nu există aprobare prealabilă a contului/ conturilor, se va verifica dacă beneficiarul a depus odată cu DCP și documentația necesară aprobării contului/ conturilor (Notă explicativă, Memoriu justificativ, adresa instituției financiare în original ș.a.m.d.). Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului AP 1.4 este completată, datata și semnată de beneficiar. Beneficiarii depun online cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții simple, respectiv în termen de cel mult



12 luni, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj de la data semnării contractului de finanțare. Termenul se considera respectat dacă Dosarul Cererii de plată este transmis online, cel mai târziu în ultima zi a lunii în care se împlinește termenul maxim.

Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 3 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării proiectului. Pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Experții GAL întocmesc Fișa de verificare a conformității din care rezulta concluzia „conformă”. În situația în care o cerere de plată este declarată „neconformă” de către experții GAL, iar în urma analizării contestației depuse la nivelul GAL, răspunsul este nefavorabil, beneficiarul poate să depună contestația la structura AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR. Beneficiarii au obligația de a depune cererile de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat la semnarea Contractului de Finanțare și depus în etapa de implementare (conform modelului din AP 0.0), cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexa la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Tipuri de proiecte

În cadrul prezentei intervenții pot fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. Proiecte de investiții – proiecte care includ exclusiv lucrări și/sau dotări (fără activități de servicii), de exemplu: construirea, renovarea, modernizarea sau amenajarea de clădiri și spații cu rol în păstrarea patrimoniului local (cămine culturale, case memoriale, muzee sătești, case tradiționale, spații expoziționale sau de repetiții); achiziția sau restaurarea de costume populare și piese de port tradițional, instrumente muzicale tradiționale, recuzită pentru obiceiuri și spectacole folclorice, echipamente pentru ansambluri folclorice sau meșteșugari, precum și orice alte lucrări sau dotări care contribuie la păstrarea și valorificarea patrimoniului local material și imaterial. Pentru aceste proiecte se utilizează Anexa nr. 3 – Model Cerere de finanțare pentru proiecte de investiții.

2. Proiecte de servicii – proiecte care nu includ lucrări sau dotări, ci exclusiv activități de păstrare, transmitere, valorificare și promovare a patrimoniului local material și imaterial, de exemplu: organizarea de evenimente, festivaluri, spectacole, ateliere de transmitere a tradițiilor și meșteșugurilor; realizarea de materiale de promovare (broșuri, albume, filme, monografii); campanii media; instrumente digitale de promovare (hărți interactive, aplicații, tururi virtuale, website), precum și orice alte activități similare. Pentru aceste proiecte se utilizează Anexa nr. 5 – Model Cerere de finanțare pentru proiecte de servicii.

3. Proiecte mixte – proiecte care includ atât investiții (lucrări și/sau dotări), cât și servicii, de exemplu: achiziția de costume populare și organizarea unui festival de prezentare a acestora; renovarea unui cămin cultural și realizarea unei campanii de promovare a tradițiilor locale; dotarea unui ansamblu folcloric și realizarea unui film documentar despre obiceiurile locale, precum și orice alte combinații de investiții și servicii care contribuie la păstrarea și promovarea patrimoniului local. Pentru aceste proiecte se utilizează Anexa nr. 6 – Model Cerere de finanțare pentru proiecte mixte (investiții și servicii).

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile art. 14, art. 16 și art. 25 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin



Contractul de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

Proiectul tehnic,

Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază. Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Termenul limita de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

1. DICȚIONAR DE TERMENI

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar.

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa intervenției – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publice sau private în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Intervenției și care nu trebuie returnate –singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform



proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Intervenție – instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în PS 2023-2027 pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în regulamentul PS 2023- 2027.

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat);

LEADER – Intervenție din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Proiecte cu beneficii comunitare în domeniul social – sunt tipuri de operațiuni /proiecte care pot fi dezvoltate atât de către furnizori de servicii sociale, cât și de entități publice sau private care dezvoltă un proiect în domeniul social. Aceasta nu presupune obligativitatea ca beneficiarul să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, cu excepția cazurilor reglementate de legislația națională.

Proiecte ”Smart village” - ”Sate inteligente” - sunt proiecte care folosesc soluții inovatoare pentru a-și îmbunătăți calitatea vieții, condițiile economice, sociale și/sau de mediu, în special prin mobilizarea soluțiilor oferite de tehnologiile digitale în mod complementar cu investițiile aferente.

Start-up neagricol – Înființarea și dezvoltarea (doar în sensul diversificării) de microîntreprinderi, pentru care se acordă sprijin forfetar (suma globală fixă), în baza unui plan de afaceri, cu o valoare maximă de 70.000 euro (poate fi stabilit un prag mai mic al sumei forfetare la nivel de GAL).

Proiecte de multiplicare în sector zoo – Intervenții/proiecte de tip social care sprijină multiplicarea în sectorul zootehnic (grupul țintă este format în mod obligatoriu din persoane vulnerabile, inclusiv membri ai comunităților de minorități). Aceste intervenții/proiecte pot fi dezvoltate de o societate civilă sau autoritate publică locală, care definește un grup vulnerabil din teritoriu și acordă unor persoane din acest grup un nr. de animale . Persoanele care au primit animalele au obligația de a le crește, iar la momentul reproducerii acestora, trebuie să ofere producții rezultați altor persoane incluse în același grup vulnerabil, care trebuie să respecte același ciclu.

Operațiuni/proiecte colective în domeniul agricol și agro-alimentar - tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate informale sau structuri asociative constituite juridic, în domeniul agricol sau agro-alimentar.

Operațiuni/proiecte colective (cu excepția sectorului agricol) – tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate informale sau structuri asociative publice sau private constituite juridic, în domeniul social (inclusiv servicii de baza), economic sau de mediu.

Planul strategic PAC 2023 – 2027- documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, care se aproba de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare, denumit PS 2023- 2027;

Proiect eligibil – reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a intervenției/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit



actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/statutului solicitantului/beneficiarului;

Solicitant – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR; Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

2. ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DGDR - AM PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PS – Planul Strategic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

INSCC - Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații.

GAL VM – Grupul de Acțiune VALEA MUNTELUI

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

1. Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- **maximum 3 ani (36 de luni)** pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

- **maximum 2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă



de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

2. Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde:

- perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final -maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final

Pentru proiectele de servicii sau proiectele mixte după semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va transmite prin platformă graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților și agenda acestora.

- perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă.

În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție!

Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Pentru proiectele de investiții/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Durata perioadei de monitorizare este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea contractantă. În perioada de monitorizare a contractului de finanțare și în perioada ex-post, Autoritatea Contractantă (AFIR) verifică menținerea criteriilor generale de eligibilitate. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/departajare este sarcina exclusivă a GAL. În cursul perioadei de monitorizare stabilită conform Contractului de finanțare, calculată de la ultima plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să nu modifice substanțial proiectul. Modificările substanțiale sunt cele care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia sau creează o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care creează un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt înstrăinate prin orice tip de act juridic/sunt închiriate (date în folosință unei terțe persoane),
- proiectului i se aduc modificări fundamentale,



- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare, Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate.

Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va proceda fie la recuperarea integrală, fie la recuperarea parțială a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit, în funcție de gradul de afectare a investiției.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Elementele de identitate vizuală ale proiectului, reprezentate de panouri, plăcuțe și autocolante informative, trebuie să asigure transparență necesară privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Planul Strategic 2023 – 2027 (PS 2027).

De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea investiției finanțate, valoarea proiectului contractat, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului. Pentru realizarea de către beneficiarii FEADR a materialelor de informare de tip publicitar (respectiv panouri informative publicitare, plăcuțe informative publicitare, autocolante informative publicitare și afișe informative publicitare) se vor respecta prevederile obligatorii generale minime puse la dispoziție de către Direcția Relații Publice prin intermediul paginii oficiale de internet a AFIR, fiind adaptate doar informații specifice fiecărui proiect. Este responsabilitatea beneficiarului să asigure publicitatea finanțării primite și transparența utilizării fondurilor europene, prin respectarea și aplicarea prevederilor menționate în cadrul Anexei „Materiale și activități de informare de tip publicitar” la Contractul de Finanțare.

Elementele de identitate vizuală ale finanțării acordate proiectului – plăci, afișaj tipărit și electronic și autocolante informative publicitare – trebuie să asigure transparența privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023 – 2027). Ele furnizează informații clare privind beneficiarul, denumirea și valoarea operațiunii finanțate, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

Este responsabilitatea beneficiarului să asigure publicitatea finanțării primite, prin realizarea și afișarea materialelor prevăzute în Anexa „Materiale și activități de informare de tip publicitar” la Contractul de finanțare, cel puțin pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. Se folosesc exclusiv modelele standard, în format editabil, de pe pagina de internet a AFIR (afir.ro – identitate vizuală), în care se adaptează doar informațiile specifice proiectului; nu se aplică soluții creative. Materialele se amplasează de la începerea implementării fizice a operațiunilor sau de la instalarea echipamentelor, în zona cu cea mai mare vizibilitate, și se înlocuiesc dacă se degradează. Pentru proiectele finanțate prin LEADER, materialele includ logotipul LEADER.

În funcție de sprijinul public total alocat proiectului, beneficiarul realizează:

A. Afiș informativ publicitar sau afișaj electronic echivalent – pentru proiectele cu sprijin public total mai mare de 10.000 de euro. Format A2 (59,4 x 42 cm), vertical; minimum 2 afișe pe suprafețe diferite, cu partea de jos la o înălțime între 130 și 200 cm.

B. Placă informativă publicitară sau afișaj electronic echivalent – pentru proiectele cu sprijin public total de peste 50.000 de euro. Înălțime 50–100 cm, lățime 70–140 cm; se aplică pe un corp imobil, în apropierea căilor de acces, la 130–200 cm față de sol.

C. Autocolant informativ publicitar – pe toate mașinile, utilajele și echipamentele achiziționate prin proiect, în termen de maximum 20 de zile de la recepția bunurilor. Înălțime 15 cm, lățime 21 cm; minimum 2 autocolante pe suprafețe diferite ale fiecărui echipament.

Dacă se folosește afișaj electronic, defecțiunile care împiedică vizualizarea se remediază în cel mult 72 de ore.

Beneficiarul asigură și mediatizarea finanțării:

– pe internet: dacă are site propriu, afișează pe prima pagină, în jumătatea de sus, o casetă informativă privind finanțarea, cu o scurtă descriere a operațiunii, a scopurilor și a rezultatelor ei și cu un hyperlink către site-ul Comisiei Europene referitor la FEADR;

– pe social media: dacă are canale proprii, afișează informații privind finanțarea; postările care prezintă rezultatele operațiunii



finanțate includ cel puțin sigla UE și declarația de finanțare;

– în materiale tipărite și multimedia: orice material sau document care prezintă operațiunea finanțată menționează: „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023 – 2027). PS 2023 – 2027 este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PS 2023 – 2027 este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală.”;

– prin acțiuni publice: participă la evenimente de prezentare a proiectului.

Utilizarea elementelor de identitate vizuală pe alte materiale de informare decât cele prevăzute în Anexă se face numai cu aprobarea scrisă a AFIR.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexa 3 - CF DR36_Investitii;

Anexa 5 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de servicii

Anexa 6 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte mixte (investiții și servicii)

Anexa 7 – Fisa de intervenție SDL

Anexa 8 - Model Acord de parteneriat,

Anexa 10- Model Memoriu justificativ;

Anexa 11 – Model Hotărâre consiliu local privind implementarea proiectului

Anexa 12 – Model Hotărâre adunare generală privind implementarea proiectului

Anexa 13 - Model declarație proprie răspundere raportare

Anexa 14 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Anexa 15 - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate GAL;

Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36

Anexa 18 – Clarificări privind aplicarea Legii nr. 169/2026 (MDLPA)

E1.2.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de investiții)

E1.2.3L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de servicii)

E1.2.5L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte mixte – investiții și servicii)

Notă! Nerespectarea unui criteriu de eligibilitate generală AFIR duce la bifarea, în Anexa 15 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate GAL, a căsuței NEELIGIBIL la „EG AFIR”, iar proiectul devine neeligibil.

Anexa II C1.1 – Materiale și activități informare tip publicitar la Contractul de finanțare

Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.