Comuna Asău, sat Straja, Strada Unirii, nr. 207, judeţul Bacău,
cod poştal 607026, Tel./Fax.: 0234 382 091, www.galvaleamuntelui.ro,
office@galvaleamuntelui.ro, galvaleamuntelui@yahoo.com

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA MUNTELUI

Județul Bacău | www.galvaleamuntelui.ro

ANEXELE

PROCEDURII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

CU FINANȚARE DIN FSE+

Intervenția FSE1 - Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS)

Prioritatea P02 - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - zona rurală

Versiunea: V.02 / 2026

Cuprins:

Anexa 1 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare
Anexa 2 - Declarația de confidențialitate
Anexa 3 - Declarația privind evitarea conflictului de interese
Anexa 4 - Grila de verificare aferentă etapei CAE
Anexa 5 - Grila de verificare aferentă etapei ETF (calitativă - DLRC)
Anexa 6 - Model orientativ de Solicitare de clarificări
Anexa 7 - Raport de selecție (intermediar/final)
Anexa 8 - Raport de Contestații
Anexa 9 - Notificare către beneficiar cu privire la rezultatul selecției
Anexa 10 - Model Fișă de Proiect DLRC
Anexa 11 - Model Buget Fișă de Proiect
Anexa 12 - Declarație de asumare a responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite
Anexa 13 - Model Ghid al Solicitantului elaborat de GAL
Anexa 14 – Model Calendar estimativ de lansare apeluri FSE+

ANEXA 1

la Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte cu finanțare din FSE+

Intervenția FSE1 - Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui

DECIZIA DE REPARTIZARE A FIȘELOR DE PROIECTE PENTRU EVALUARE

nr. _____ din data de _____

Președintele/Managerul Grupului de Acțiune Locală Valea Muntelui,

Având în vedere:

- prevederile Procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte cu finanțare din FSE+, aprobată prin Hotărârea Comitetului Director al GAL Valea Muntelui nr. ___/_____;
- necesitatea asigurării principiului celor „4 ochi" pe parcursul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse în cadrul Cererii de propuneri nr. _____/_____, aferentă intervenției FSE1;
- Registrul Unic al GAL, în care au fost înregistrate fișele de proiecte menționate la art. 1;

emite prezenta

DECIZIE

Art. 1. Se repartizează spre evaluare, în etapa de _____ (CAE/ETF), fișele de proiecte depuse în cadrul Cererii de propuneri menționate mai sus, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Nr. înregistrare FP / Solicitant	Titlul fișei de proiect	Evaluator 1	Evaluator 2
1				
2				
3				

Art. 2. Repartizarea s-a realizat cu respectarea principiului celor „4 ochi", fiecare fișă de proiect urmând a fi verificată independent de către doi evaluatori distincți, ale căror concluzii vor fi comparate și reconciliate.

Art. 3. Evaluatorii nominalizați la art. 1 au obligația de a completa și semna Declarația de confidențialitate (Anexa 2) și Declarația privind evitarea conflictului de interese (Anexa 3), anterior începerii activității de evaluare.

Art. 4. Termenul de finalizare a evaluării este cel prevăzut la Secțiunea I, pct. 2.6 din Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte.

Președinte/Manager GAL Valea Muntelui,

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

ANEXA 2

la Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte cu finanțare din FSE+

Intervenția FSE1 - Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, identificat/ă cu CI/CNP _____, în calitate de ☐ membru al Comitetului de Selecție (CES) ☐ membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) ☐ evaluator tehnic (Evaluator 1/Evaluator 2) ☐ membru al Comitetului Director al GAL, implicat în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse în cadrul Cererii de propuneri nr. _____/_____, aferentă intervenției FSE1, declar pe propria răspundere următoarele:

- voi păstra confidențialitatea asupra tuturor documentelor, informațiilor și datelor cu caracter personal la care am acces în cadrul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, inclusiv conținutul fișelor de proiect, al grilelor de evaluare, al deliberărilor și al rezultatelor intermediare;
- nu voi divulga unor terțe persoane, fără acordul prealabil al GAL Valea Muntelui, niciun document sau informație la care am avut acces în exercitarea atribuțiilor de evaluare și selecție, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- voi respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale Legii nr. 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal, pe toată durata și după încheierea activității de evaluare;
- am luat la cunoștință că nerespectarea prezentei declarații atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, conform legislației în vigoare.

Nume și prenume: _____

Funcția/calitatea: _____

Semnătura: _____

Data: _____

ANEXA 3

la Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte cu finanțare din FSE+

Intervenția FSE1 - Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, identificat/ă cu CI/CNP _____, în calitate de ☐ membru al Comitetului de Selecție (CES) ☐ membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) ☐ evaluator tehnic (Evaluator 1/Evaluator 2) ☐ membru al Comitetului Director al GAL, implicat în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse în cadrul Cererii de propuneri nr. _____/_____, aferentă intervenției FSE1, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- am luat la cunoștință de prevederile art. 10 alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la regulile în materia conflictului de interese;
- nu mă aflu într-o situație de natură să determine apariția unui conflict de interese, respectiv nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu vreunul dintre solicitanții ale căror fișe de proiecte urmează a fi evaluate, și nu dețin și nu am deținut, direct sau indirect, niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii atribuțiilor ce îmi revin în cadrul procesului de evaluare și selecție;
- mă oblig să informez de îndată, în scris, Comitetul Director al GAL/Președintele GAL cu privire la orice situație apărută pe parcursul procesului de evaluare și selecție care ar putea genera un conflict de interese;
- voi respecta Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție, precum și procedurile interne aplicabile activității de evaluare și selecție a fișelor de proiecte;
- în situația în care se constată că prezenta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/ă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, precum și de recuzarea din procesul de evaluare și selecție pentru sesiunea în cauză.

Nume și prenume: _____

Funcția/calitatea: _____

Semnătura: _____

Data: _____

ANEXA 4

la Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte cu finanțare din FSE+

Intervenția FSE1 - Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui

GRILA DE VERIFICARE AFERENTĂ ETAPEI CAE

Conformitate administrativă și eligibilitate

Cererea de propuneri nr.: _____/_____ Intervenția: FSE1

Denumire solicitant: _____

Titlul fișei de proiect: _____

Numărul de înregistrare al fișei de proiect: _____

Evaluator: ☐ Evaluator 1 ☐ Evaluator 2

Nr.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	N/A	Comentarii/motivare
1	a) Fișa de proiect se încadrează în Intervenția FSE1 din SDL, lansată prin Cererea de propuneri				
2	b) Aria de implementare se regăsește în teritoriul GAL (Agas, Asau, Brusturoasa, Dofteana, Ghimeș-Făget, Moinești, Dărmănești, Palanca, Poduri)				
3	c) Durata de implementare cuprinsă în FP nu depășește 36 de luni și nu depășește 31 decembrie 2029				
4	d) Activitățile propuse sunt eligibile (sprijin copii vulnerabili și familii / acțiuni privind unitatea de învățământ / acces la excursii, tabere, evenimente)				
5	e) Grupul țintă este eligibil (copii vulnerabili sub 18 ani și familiile acestora din teritoriul SDL)				
6	f) Indicatorii EECO01, EECO06, ESCO01, ESCO02 (și EECO01.1, după caz) sunt asumați cu valori țintă conform GS				
7	g) Solicitantul (și partenerii, dacă este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili conform GS și Fișei intervenției FSE1				
8	h) Valoarea eligibilă a FP se încadrează în limitele minime și maxime stabilite prin GS				
9	i) Cheltuielile sunt eligibile conform GS				
10	j) Contribuția proprie este asigurată conform condițiilor din GS (dacă este cazul)				
11	k) Distribuția bugetului între parteneri este respectată conform GS (dacă este cazul)				

12	l) Procentul maxim al cheltuielilor aferente măsurilor de tip c) (excursii, tabere etc.) este respectat conform GS				
13	m) Subcontractarea este reglementată conform condițiilor din GS				

Concluzie etapă CAE: ☐ FIȘĂ ELIGIBILĂ (DA la toate criteriile) ☐ FIȘĂ NEELIGIBILĂ

Motivarea respingerii (dacă este cazul): _____

Au fost solicitate clarificări: ☐ DA ☐ NU. Dacă DA, data solicitării: _____, data răspunsului: _____

Evaluator 1: Nume și prenume _____ Semnătura _____ Data _____

Evaluator 2: Nume și prenume _____ Semnătura _____ Data _____

ANEXA 5

la Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte cu finanțare din FSE+

Intervenția FSE1 - Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui

GRILA DE VERIFICARE AFERENTĂ ETAPEI NR. 2 - EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ

Elaborată cu respectarea art. 5 alin. (16) din OUG nr. 23/2023 și a Corrigendumului aprobat prin Ordinul MIPE nr. 635/30.04.2026 la Orientările pentru Grupurile de Acțiune Locală

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS)

Prioritate: P02 - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - zona rurală | Obiectiv specific: ESO4.12

Cererea de propuneri: _____

Denumire solicitant: _____

Titlul fișei de proiect/cererii de finanțare: _____

Numărul de înregistrare al fișei de proiect: _____

Evaluator: ☐ Evaluator 1 ☐ Evaluator 2

A. VERIFICĂRI PRELIMINARE OBLIGATORII

Conform Etapei nr. 2 din Procedura de evaluare și selecție, anterior acordării punctajului, evaluatorul verifică următoarele aspecte. Identificarea unor cheltuieli neeligibile sau nejustificate atrage obligația GAL de a le elimina din bugetul fișei de proiect și de a recalcula valoarea eligibilă a proiectului, anterior aplicării grilei de punctaj de la Secțiunea B.

Nr.	Element verificat	DA	NU	Observații
1	Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect, în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice elaborat de GAL.			
2	Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile.			
3	Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte (maximum 15% din cheltuielile salariale directe).			
4	Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect, inclusiv respectarea plafonului maxim de 15% din cheltuielile directe pentru cheltuielile de tip FEDR.			
5	Respectarea prevederilor art. 2 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 23/2023: valoarea bugetului aferent activităților de bază (acțiunile de tip a și b) reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.			

Concluzie verificări preliminare:

☐ Toate elementele respectă cerințele (se trece la Secțiunea B)

☐ Au fost identificate cheltuieli neeligibile, eliminate din buget conform celor de mai sus (se trece la Secțiunea B cu bugetul recalculat)

☐ **Ponderea activităților de bază sub 50% după eliminarea cheltuielilor neeligibile - FIȘĂ RESPINSĂ**

Valoarea eligibilă inițială a proiectului (lei): _____ Valoarea eligibilă recalculată, după eliminarea cheltuielilor neeligibile (lei, dacă este cazul): _____

ANEXA 5 (continuare)

B. GRILA DE PUNCTAJ - CRITERII ȘI SUBCRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
1	**RELEVANȚĂ – contribuția proiectului la atingerea obiectivelor SDL [element minim obligatoriu al Etapei nr. 2, conform Corrigendumului (Ordinul MIPE nr. 635/2026)].**		**Max. 25 Min. 16**	
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante	Proiectul contribuie la obiectivele Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură" 2023-2027 și ale Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022-2027.	4	cumulativ
1.2	Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivul specific ESO4.12 din PIDS și cu obiectivele Intervenției FSE1 din SDL	Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice, măsurabile și corelate cu obiectivele SDL la nivelul Intervenției FSE1.	4	cumulativ
1.3	Grupul țintă este definit clar, cuantificat și provine din teritoriul GAL	Grupul țintă este compus exclusiv din copii vulnerabili cu vârsta sub 18 ani și familiile acestora, din cele 9 localități ale teritoriului GAL Valea Muntelui, cu categoriile clar delimitate conform GS-CS.	8	cumulativ
1.4	Nevoile grupului țintă sunt clar identificate și fundamentate	Nevoile grupului țintă sunt identificate și prezentate de solicitant, inclusiv pe baza unei analize proprii sau a altor surse verificabile (ISJ, DGASPC, autorități publice locale).	4	cumulativ
1.5	Proiectul acoperă tipurile de acțiuni integrate prevăzute prin Intervenția FSE1 din SDL	Cererea de finanțare prevede activități pentru tipurile de acțiuni a) și b) (obligatorii) și, opțional, c) (max. 20% din valoarea eligibilă).	5	cumulativ
2	**EFICACITATE – contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL [element minim obligatoriu al Etapei nr. 2, conform Corrigendumului (Ordinul MIPE nr. 635/2026)].**		**Max. 25 Min. 16**	
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, iar țintele sunt realiste	Există corelație directă între activitățile proiectului și indicatorii de realizare asumați (EECO01, EECO06, ESCO01, ESCO02, EECO01.1, după caz), cu ținte stabilite proporțional cu resursele și rezultatele așteptate.	6	cumulativ
2.2	Indicatorul de rezultat este corelat cu obiectivele proiectului	Este prezentată Metodologia de evaluare a situației individuale a copiilor, pe baza căreia se cuantifică indicatorul de rezultat 6S1 - Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune.	6	cumulativ
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare și menținere a grupului țintă pe durata proiectului	Este detaliată modalitatea de identificare, selectare și recrutare a membrilor grupului țintă, precum și modalitatea de asigurare a implicării și menținerii acestora pe toată durata activităților.	5	cumulativ
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată	Sunt specificate beneficiile suplimentare aduse grupului țintă, iar rezultatele estimate au un efect real asupra obiectivului de incluziune socială a copiilor vulnerabili din teritoriul GAL.	5	cumulativ
2.5	Sunt identificate riscurile principale și măsurile de gestionare a acestora	Sunt descrise riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor, precum și măsurile de prevenire și atenuare a efectelor acestora.	3	cumulativ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
3	**EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), respectarea principiului rezonabilității costurilor și respectarea ponderii minime a cheltuielilor aferente activităților de bază [include elementul minim obligatoriu al Etapei nr. 2 privind ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază, conform Corrigendumului (Ordinul MIPE nr. 635/2026) și art. 2 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 23/2023].**		**Max. 30 Min. 21**	
3.1	Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (acțiunile de tip a și b) în bugetul eligibil al proiectului	Ponderea se situează la nivelul procentului minim stabilit prin GS-CS, fără a fi sub pragul legal de 50% din bugetul eligibil al proiectului, conform art. 2 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 23/2023.	0	disjunctiv
		Ponderea depășește cu 5-10 puncte procentuale procentul minim stabilit prin GS-CS.	5	
		Ponderea depășește cu 10,01-20 puncte procentuale procentul minim stabilit prin GS-CS.	9	
		Ponderea depășește cu peste 20 de puncte procentuale procentul minim stabilit prin GS-CS.	12	
3.2	Costurile incluse în buget sunt rezonabile și corelate cu nivelul pieței	Valorile din bugetul proiectului sunt fundamentate printr-o justificare clară a costului unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare, cu respectarea plafoanelor/procentelor stabilite în GS-CG, inclusiv a procentului maxim al cheltuielilor indirecte.	6	cumulativ
3.3	Resursele umane și materiale sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	Echipa de implementare este adecvată ca număr, pregătire profesională și experiență; resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului (spații, materiale educaționale, mijloace de transport etc.).	5	cumulativ
3.4	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate	Planificarea și durata activităților se realizează în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică și realistă, ținând cont de specificul sezonier al zonei montane, în limita celor 36 de luni de implementare.	4	cumulativ
3.5	Achizițiile prevăzute sunt justificate în raport cu activitățile și rezultatele proiectului, inclusiv din perspectiva impactului asupra mediului	Achizițiile prevăzute sunt justificate în raport cu activitățile și rezultatele proiectului; se va avea în vedere, pe cât posibil, achiziția de bunuri și servicii cu impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora.	3	cumulativ
4	**SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.**		**Max. 10 Min. 7**	
4.1	Proiectul include activități care conduc la valorificarea rezultatelor după finalizarea implementării	Sunt prevăzute, din timpul implementării, acțiuni cuantificate care conduc la sustenabilitate (alocare în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, continuarea parteneriatelor cu unitățile de învățământ și autoritățile locale etc.).	4	cumulativ
4.2	Proiectul include activități care duc la transferabilitatea rezultatelor	Sunt prevăzute acțiuni de diseminare și multiplicare a rezultatelor la diferite niveluri (local, regional), inclusiv prin implicarea altor actori interesați din teritoriul GAL Valea Muntelui.	2	cumulativ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
4.3	Proiectul prevede sustenabilitate financiară	Serviciile sociale/educaționale sprijinite funcționează pentru o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, conform Declarației de asumare a responsabilității privind sustenabilitatea (Anexa 12), cu descrierea concretă a surselor de finanțare ulterioare (buget local, parteneriate, alte surse).	4	cumulativ
5	**PRINCIPII DE SELECȚIE SPECIFICE FIȘEI DE INTERVENȚIE GAL – principii de selecție stabilite prin Fișa Intervenției FSE1 din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Valea Muntelui (P1, P2, P3) [P1 acoperă totodată elementul minim obligatoriu al Etapei nr. 2 privind includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de copii decât ținta minimă stabilită prin GS-CS, conform Corrigendumului (Ordinul MIPE nr. 635/2026)].**		**Max. 10 Min. 7**	
5.1	P1 - Mărimea grupului țintă	Proiectul prevede pentru grupul țintă (indicatorul de realizare EECO06/ESCO02) un număr de persoane la nivelul țintei minime stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent cererii de propuneri.	0	disjunctiv
		Proiectul prevede un număr de persoane cu peste 5% mai mare decât ținta minimă stabilită prin GS-CS.	2	
		Proiectul prevede un număr de persoane cu peste 10% mai mare decât ținta minimă stabilită prin GS-CS.	3	
		Proiectul prevede un număr de persoane cu peste 15% mai mare decât ținta minimă stabilită prin GS-CS.	5	
5.2	P2 - Dimensiunea acoperirii teritoriale	Proiectul vizează grup țintă dintr-o singură localitate a teritoriului GAL (Agăș, Asău, Brusturoasa, Dofteana, Ghimeș-Făget, Moinești, Dărmănești, Palanca, Poduri).	0	disjunctiv
		Proiectul vizează grup țintă din 2-4 localități ale teritoriului GAL.	2	
		Proiectul vizează grup țintă din 5-9 localități ale teritoriului GAL.	3	
5.3	P3 - Sustenabilitatea proiectului (principiu specific Fișei Intervenției FSE1, distinct de criteriul 4 - Sustenabilitate)	Proiectul descrie modalitatea concretă de continuare a serviciilor/activităților sprijinite prin resurse proprii ale solicitantului/parteneriatului sau ale autorităților publice locale partenere, după finalizarea finanțării nerambursabile.	1	cumulativ
		Este atașat un angajament scris (acord de colaborare/hotărâre a autorității publice locale) privind preluarea/continuarea activităților sprijinite prin proiect, ulterior finalizării implementării.	1	

Observații:

1. Notarea cu 0 a unui subcriteriu nu conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se în funcție de punctajul final obținut. Excepție face respectarea pragului legal de minimum 50% din bugetul eligibil pentru activitățile de bază, verificat în Secțiunea A: nerespectarea acestuia conduce la respingerea fișei de proiect, indiferent de punctajul obținut la criteriul 3 (EFICIENȚĂ). De asemenea, dacă, urmare a scorului de 0 la subcriteriul 3.1, punctajul total cumulat pe criteriul 3 nu poate atinge minimul de 21 de puncte (suma maximă obținută pe subcriterii 3.2-3.5 fiind de 18 puncte), fișa de proiect nu îndeplinește pragul minim per criteriu.

2. Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 5 criterii (RELEVANȚĂ, EFICACITATE, EFICIENȚĂ, SUSTENABILITATE, PRINCIPII DE SELECȚIE SPECIFICE FIȘEI DE INTERVENȚIE GAL).

3. Se pot acorda și punctaje intermediare pe subcriteriu, exprimate ca numere întregi, fără zecimale, în limita punctajului maxim alocat subcriteriului respectiv.

4. Proiectul poate fi selectat pentru finanțare numai dacă, în urma evaluării, obține un punctaj total de minimum 70 de puncte din maximum 100 de puncte (cerință obligatorie, conform art. 5 alin. (16) pct. 4 din OUG nr. 23/2023) și, conform Procedurii de evaluare și selecție a GAL (pct. 3.4), respectă punctajul minim stabilit de GAL pe fiecare dintre cele 5 criterii (16/25 pentru RELEVANȚĂ și EFICACITATE; 21/30 pentru EFICIENȚĂ; 7/10 pentru SUSTENABILITATE; 7/10 pentru PRINCIPII DE SELECȚIE SPECIFICE FIȘEI DE INTERVENȚIE GAL). Pragurile minime per criteriu reprezintă o decizie a GAL, suplimentară față de cerința legală de 70% din totalul general.

5. Pragurile numerice indicate la subcriteriile 1.3 (dimensionarea grupului țintă), 3.1 (ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază) și 5.1 (P1 - mărimea grupului țintă) se detaliază, cu valori concrete exprimate în număr de persoane, respectiv procente, în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice (Anexa 13) pentru fiecare cerere de propuneri, cu respectarea țintelor minime asumate prin SDL la nivelul Intervenției FSE1 (EECO01 ≥ 451; EECO06 ≥ 429; ESCO01 ≥ 451; ESCO02 ≥ 429; EECO01.1 ≥ 73, respectiv minimum 17,02% din EECO06) și a pragului legal minim de 50% din bugetul eligibil pentru activitățile de bază.

6. Numărul cumulat de criterii utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară este de 5, cu respectarea limitei maxime de 10 criterii, iar numărul cumulat de subcriterii este de 21, cu respectarea limitei maxime de 30 de subcriterii, conform art. 5 alin. (16) pct. 1 și 2 din OUG nr. 23/2023.

7. Prezenta grilă a fost elaborată cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 73 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și a elementelor minime obligatorii prevăzute la Etapa nr. 2 din Corrigendum (contribuția la obiectivele SDL la criteriul 1, contribuția la țintele indicatorilor SDL la criteriul 2, dimensionarea grupului țintă peste ținta minimă la subcriteriul 5.1 și ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază la subcriteriul 3.1 din criteriul 3 - EFICIENȚĂ).

8. Conform Etapei nr. 2 din Procedura de evaluare și selecție, prezenta grilă se completează individual de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție, care are obligația de a formula, pentru fiecare criteriu în parte, comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

Comentarii și justificare punctaj (pentru fiecare criteriu): _____

Au fost solicitate clarificări: ☐ DA ☐ NU. Dacă DA, data solicitării: _____, data răspunsului: _____

Concluzie etapă ETF: ☐ FIȘĂ SELECTATĂ ☐ FIȘĂ ELIGIBILĂ NESELECTATĂ (listă de rezervă) ☐ FIȘĂ RESPINSĂ (sub punctajul minim sau sub pragul legal de 50% pentru activitățile de bază)

Evaluator 1: Nume și prenume _____ Punctaj total acordat: _____ Semnătura _____ Data _____

Evaluator 2: Nume și prenume _____ Punctaj total acordat: _____ Semnătura _____ Data _____

Punctaj final (media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale): _____

ANEXA 6

la Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte cu finanțare din FSE+

Intervenția FSE1 - Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui

MODEL ORIENTATIV DE SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către: _____ (solicitant)

Referitor la: Fișa de proiect nr. _____, titlul "_____", depusă în cadrul Cererii de propuneri nr. _____/_____, aferentă intervenției FSE1

Etapa de evaluare: ☐ CAE (Conformitate administrativă și eligibilitate) ☐ ETF (Evaluare tehnică și financiară)

Stimată doamnă/Stimate domnule,

În urma verificării fișei de proiect menționate mai sus, vă comunicăm necesitatea transmiterii de clarificări/informații suplimentare cu privire la următoarele aspecte:

Nr. crt.	Secțiunea/criteriul vizat	Solicitarea de clarificare
1		
2		
3		

Vă informăm că răspunsul la prezenta solicitare trebuie transmis exclusiv prin e-mail, la adresa oficială de e-mail a GAL indicată în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data transmiterii prezentei solicitări, fără a include ziua transmiterii.

Vă atragem atenția că, în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție, se acceptă un singur set de clarificări per fișă de proiect în cadrul etapei menționate mai sus. Neîncadrarea în termenul indicat conduce la evaluarea fișei de proiect pe baza informațiilor existente la momentul solicitării.

Evaluator/Reprezentant GAL Valea Muntelui,

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data transmiterii: _____

ANEXA 7

la Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte cu finanțare din FSE+
Intervenția FSE1 - Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui

RAPORT DE SELECȚIE

☐ Raport intermediar de selecție ☐ Raport final de selecție

Cererea de propuneri nr.: _____/_____
Intervenția: FSE1 - Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui
Perioada de depunere a fișelor de proiecte: _____ - _____
Data întrunirii Comitetului de Selecție: _____

Raport de selecţíe pentru lista de proiecte cuprinse in SDL

Conţinut:

Introducere
Membrii Comitetului de selecţie GAL
Derularea selecţiei de proiecte
Concluzii

Anexe: Lista de proiecte selectate[1]

Introducere:
Se vor menţiona cel puţin următoarele elemente:

Numărul total al proiectelor
Perioada în care s-a efectuat selecţia

Membrii Comitetului de selecție al GAL

Nume	Rol (se va menţiona inclusiv apartenenţa la mediul privat sau public)	Semnătura

[1] Lista de proiecte selectate va fi ordonată în funcţie de punctajul total

Procesul de selecție

Se vor menţiona cel puţin următoarele elemente

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Sinteza discuţiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max.1-2 pag.)
- Data şi modul de anunţare a rezultatelor
- Proiectele încadrate pe lista prioritară
- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL)
- Numărul total de proiecte primite
- Numărul proiectelor retrase
- Numărul proiectelor neeligibile
- Numărul proiectelor eligibile selectate
- Numărul proiectelor eligibile neselectate
- Valoarea fiecărui proiect selectat
- Număr de contestații primite și motivele acestora

Titlu proiect	***Clarificări solicitate***	***Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare***

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

Concluzii:

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL.

Observatii: se vor prezenta orice alte elemente intervenite pe parcursul selecţiei, dacă a fost cazul.

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Preşedintele Comitetului de selecţie			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			

Prezentul raport a fost adoptat cu respectarea regulii dublu-cvorum prevăzute la pct. 4.2 din Procedura de evaluare și selecție.

Raportul de selecție va fi făcut public pe pagina web a GAL (www.galvaleamuntelui.ro) și la sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptare.

Președinte Comitet de Selecție,

Nume și prenume: _____ Semnătura: _____

Data: _____

ANEXA 8

la Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte cu finanțare din FSE+

Intervenția FSE1 - Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui

RAPORT DE CONTESTAȚII

Cererea de propuneri nr.: _____/_____ Intervenția: FSE1

Etapa contestată: ☐ CAE ☐ ETF

Data întrunirii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC): _____

1. Date generale privind contestațiile depuse

- Numărul total de contestații înregistrate: _____
- Perioada de depunere a contestațiilor: _____ - _____

Nr. crt.	Solicitant	Titlul fișei de proiect	Obiectul contestației	Soluția CSC (admisă/respinsă)	Punctaj/Status revizuit
1					
2					
3					

2. Motivarea soluțiilor adoptate

Pentru fiecare contestație soluționată se va detalia, pe baza grilelor de evaluare completate de membrii CSC pentru criteriile contestate, motivarea menținerii sau modificării rezultatului inițial:

_____

3. Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

CSC a fost constituită din persoane diferite față de cele care au participat la evaluarea inițială, cu respectarea aceloraşi cerințe de reprezentare și de cvorum (regula dublu-cvorum) ca și CES.

Nr. crt.	Nume și prenume membru CSC	Apartenență (public/privat-societate civilă)	Semnătura
1			
2			
3			

Prezentul Raport de Contestații este înaintat Comitetului de Selecție, în vederea emiterii Raportului final de selecție, în termen de maximum 5 zile de la adoptare.

Președinte Comisia de Soluționare a Contestațiilor,

Nume și prenume: _____ Semnătura: _____

Data: _____

ANEXA 9

la Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte cu finanțare din FSE+

Intervenția FSE1 - Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui

NOTIFICARE CĂTRE BENEFICIAR CU PRIVIRE LA REZULTATUL SELECȚIEI

Către: _____ (denumire solicitant)

Referitor la: Fișa de proiect nr. _____, titlul "_____", depusă în cadrul Cererii de propuneri nr. _____/_____, aferentă intervenției FSE1

Etapa: ☐ CAE ☐ ETF (rezultat intermediar) ☐ Raport final de selecție

Stimată doamnă/Stimate domnule,

Prin prezenta vă aducem la cunoștință rezultatul procesului de evaluare și selecție desfășurat la nivelul Grupului de Acțiune Locală Valea Muntelui, după cum urmează:

Statusul fișei de proiect: ☐ Admisă/Eligibilă ☐ Respinsă/Neeligibilă ☐ Selectată pentru finanțare ☐ Eligibilă neselectată (listă de rezervă)

Punctajul obținut (după caz): _____ din maximum 100 de puncte

Motivele detaliate ale rezultatului (în special în cazul respingerii sau neselectării):

_____

Informații privind contestațiile:

- Eventualele contestații pot fi depuse în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data prezentei notificări;
- Contestațiile se depun exclusiv prin e-mail, la adresa oficială de e-mail a GAL indicată în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- Vor fi analizate exclusiv contestațiile care vizează elementele indicate în cuprinsul prezentei notificări;
- Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a acestora.

Cu stimă,

Grupul de Acțiune Locală Valea Muntelui

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Data transmiterii: _____

ANEXA 10

la Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte cu finanțare din FSE+

Intervenția FSE1 - Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui

MODEL FIȘĂ DE PROIECT DLRC

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS)

Prioritate: P02 - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - zona rurală

Obiectiv de politică: 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Fond: Fondul Social European Plus (FSE+)

Obiectiv specific: ESO4.12

Intervenția: FSE1 - Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui

Cererea de propuneri: _____

Denumire proiect: _____

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secţiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Coerenţa cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secţiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secţiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secţiunea: Descrierea investiţiei

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secţiunea: Documentaţii tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secţiunea: Indicatori de realizare şi de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Plan de achiziţii

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secţiunea: Rezultate aşteptate/Realizări aşteptate

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Activităţi

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secţiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Domeniu de intervenţie

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Dimensiunea egalităţii de gen

Secțiune obligatorie

Secţiunea: Alte informaţii

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

Notă: structura prezentului model reflectă secțiunile obligatorii și specifice apelului, conform Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală și modelului de Fișă de proiect DLRC prevăzut în anexa la acestea. Câmpurile detaliate aferente fiecărei secțiuni vor fi completate conform indicațiilor din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (Anexa 13).

ANEXA 12

la Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte cu finanțare din FSE+

Intervenția FSE1 - Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RESPONSABILITĂȚII PENTRU ASIGURAREA SUSTENABILITĂȚII MĂSURILOR SPRIJINITE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, identificat/ identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ..... bl. ....., sc. ....., ap. ....., sectorul/judeţul .....,în calitate de reprezentant legal al _____ (denumire solicitant), declar pe propria răspundere că toate informaţiile furnizate şi consemnate în prezenta cerere sunt corecte şi complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- să asigur funcționarea serviciilor educaționale/sociale sprijinite prin proiect pentru o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului "_____" au fost prevăzute măsuri pentru acest tip de servicii;
- să mențin, pe perioada de sustenabilitate asumată, rezultatele și beneficiile generate de proiect în favoarea grupului țintă vizat (copii vulnerabili și familiile acestora din teritoriul SDL);
- să informez de îndată GAL Valea Muntelui și, după caz, AM PIDS/OIR PIDS, cu privire la orice situație care ar putea afecta îndeplinirea angajamentului de sustenabilitate asumat prin prezenta declarație.

Numele și prenumele reprezentantului legal: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Data semnării: _____

ANEXA 13

la Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte cu finanțare din FSE+

Intervenția FSE1 - Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui

Model Ghid al Solicitantului Elaborat de GAL

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027>
Prioritate: < P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală >
Obiectiv specific: <obiectiv specific>
Cerere de propuneri: <titlu apel, detalii furnizate de GAL pentru a identifica complet şi corect tipul/domeniul vizat de apel, după caz>
Fișă/Fișele de intervenții <conform SDL>

1. Preambul, abrevieri şi glosar

1.1. Preambul

Informații privind Ghidul solicitantului ca document care conține informațiile necesare pentru accesarea finanțării în cadrul programului/priorității/obiectivului specific/Cererii de propuneri

1.2. Abrevieri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

1.3. Glosar

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

2. Elemente de context

2.1. Informaţii generale despre program

Conținutul secțiunii va reflecta informațiile referitoare la program relevante pentru apelul de fișa de proiecte.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

2.3. Reglementări europene şi naţionale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.4. Rata de cofinanţare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.6. Acţiuni sprijinite în cadrul apelului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.7. Grup-ţintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.9. Rezultatele aşteptate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităţii

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.11. Principii orizontale

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.14. Acţiuni menite să garanteze egalitatea de şanse, de gen, incluziunea şi nediscriminarea

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.15. Teme secundare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.16. Informarea şi vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

4. Informaţii administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Reprezintă data publicării Ghidului solicitantului pentru apelul de fișa de proiecte.

4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri, pentru situația în care după publicarea Ghidului solicitantului solicitanții au la dispoziție o perioadă de timp pentru pregătirea fișa de proiectelor până la depunerea cererii de finanțare în sistemul informatic, dacă este cazul.

4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor

4.3.1. Data şi ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

4.3.2. Data şi ora închiderii Cererii de propuneri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5. Condiţii de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor

5.1.1. Cerinţe privind eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.1.2. Categorii de solicitanţi eligibili

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.1.4. Reguli şi cerinţe privind parteneriatul

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri, inclusiv aspecte referitoare la capacitatea de implementare.

5.2. Eligibilitatea activităţilor

5.2.1. Cerinţe generale privind eligibilitatea activităţilor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.2.2. Activităţi eligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și va asigura evidențierea cel puțin a categoriilor de activități eligibile obligatorii și activități eligibile conexe.

5.2.3. Activitatea de bază

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și va conține informații privind modul de definire a activității de bază.

5.2.4. Activităţi neeligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilităţii cheltuielilor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3.2. Categorii şi plafoane de cheltuieli eligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3.4. Opţiuni de costuri simplificate. Costuri directe şi costuri indirecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3.5. Opţiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare şi rate forfetare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.4. Valoarea minimă şi maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de proiect

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.5. Cuantumul cofinanţării acordate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.6. Durata fișa de proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.7. Alte cerinţe de eligibilitate a fișa de proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

6. Indicatori de etapă

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7. Completarea şi depunerea cererilor de finanţare

7.1. Completarea formularului cererii

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanţare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7.3. Metodologia de justificare şi detaliere a bugetului cererii de finanţare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7.4. Anexe şi documente obligatorii la depunerea cererii

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanţare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8. Procesul de evaluare, selecţie şi contractare a fișelor de proiecte

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecţie şi contractare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.2. Conformitate administrativă

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.3. Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice şi financiare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.6. Contestaţii

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri. Informații privind modul de lucru (etape, clarificări, termene etc.)

9. Aspecte privind conflictul de interese

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

11. Aspecte privind monitorizarea implementarii SDL

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și poate conține informații succinte privind modalitatea de raportare catre GAL

12. Anexe

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

ANEXA 14

la Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte cu finanțare din FSE+
Intervenția FSE1 - Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui

Calendarul estimativ al lansărilor de apeluri de proiecte FSE+

Nr. crt.	Apelul de selecție / Intervenția din SDL	Data lansării apelului de selecție	Data limită de depunere a fișelor de proiect	Alocare estimativă
1.	Intervenția FSE1 – Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL Valea Muntelui	[zz.ll.aaaa]	[zz.ll.aaaa]	[… euro]

ECATERINA ROXANA RATA

Digitally signed by ECATERINA ROXANA RATA
Date: 2026.10.08 13:51:02 +03'00'