



# STATUTUL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA MUNTELUI NOIEMBRIE 2020



## CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Muntelui, înființată prin act constitutiv conform O.G nr 26/2000 cu modificările și completările ulterioare între membrii asociației.

**Art.2.** Denumirea asociației este “Grupul de Acțiune Locală Valea Muntelui”, denumire ce se va utiliza în toate documentele, publicațiile, înscrierile, precum și în corespondența ce emană de la asociație și care va figura în antet. Forma prescurtată a denumirii este “GAL Valea Muntelui”.

**Art.3.** Scopul Asociației îl reprezintă menținerea populației în zona Valea Muntelui prin dezvoltarea unor activități economice durabile, sustenabile și creșterea atractivității zonei prin îmbunătățirea condițiilor de viață, pentru prestarea de activități economice înafara acesteia, dar și desfășurarea de activități filantropice și sponsorizare.<sup>1</sup>

**Art.4.** Obiectivele Asociației

- (1) **Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Zonei Valea Muntelui;**
- (2) Valorificarea resurselor umane și naturale locale;
- (3) Promovarea și conservarea valorilor tradiționale morale, culturale și de cult;
- (4) Susținerea acelor inițiative antreprenoriale care contribuie la dezvoltarea comunității locale;
- (5) Pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul PNDR.
- (6) Participarea la proiecte de cooperare inter-teritorială și transnațională;
- (7) Organizarea de sesiuni de formare în domeniul dezvoltării rurale;
- (8) Animarea și coordonarea tuturor actorilor locali implicați în dezvoltarea teritoriului;
- (9) Utilizarea parteneriatului public-privat în definirea și implementarea politicilor publice de dezvoltare;
- (10) Încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
- (11) Desfășurarea unor activități și servicii generatoare de fonduri necesare bunului mers al Asociației, orice alte activități necesare realizării scopului prevăzut de Statut și de Actul Constitutiv, în limitele acestora și a legii.
- (12) Accesarea de fonduri nerambursabile în vederea realizării de obiective și activități de interes public, nerambursabile de profit.
- (13) Activități de inițiere, organizarea și desfășurare a unor activități de formare, specializare și perfecționare profesională la nivel local și național.
- (14) Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor;
- (15) Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții;
- (16) Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări;
- (17) Investiții în educație, formare și formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții;
- (18) Activități sociale, educative, culturale pentru grupuri vulnerabile: femei, copii, bătrani, persoane cu dizabilități, minorități etnice;
- (19) Implicarea tinerilor și organizațiilor de tineret în activități de informare, schimb de experiență
- (20) Mobilizarea tinerilor în activități care promovează schimburile de tineret, activități de voluntariat;
- (21) Proiecte de consolidare a capacității în domeniul tineretului care promovează activități de cooperare și de mobilitate cu un impact pozitiv asupra dezvoltării calitative a acțiunilor pentru tineret, a politicilor în domeniul tineretului precum și în activități de educare non-formală;
- (22) Realizarea de studii ale zonei;
- (23) Desfășurarea de activități economice;
  - Activități de consultanță pentru afaceri și management CAEN 7022;

<sup>1</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.05/2020

- Acordarea de consultații, îndrumare și asistență operațională pentru firme și alte organizații pe probleme de management, cum ar fi: planificarea strategică și organizatorică, procese de re tehnologizare, managementul schimbărilor, reducerea costurilor și alte probleme financiare; obiective și strategii de marketing; planificarea, și politici privind resursele umane; strategii de compensare și pensionare; planificarea producției și planificarea controlului;
  - Aceste servicii pentru afaceri pot include consultanță, îndrumare sau asistență operațională pentru firme și servicii publice cu privire la:
    - Proiectarea metodelor sau procedurilor contabile, programe de contabilizare a costurilor, proceduri de control bugetar ;
    - Consultanță și asistență acordată firmelor și serviciilor publice pentru planificare, organizare eficientă și control, managementul informației etc.
- (24)** Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice CAEN 7320;
- Servicii de investigare a potențialului pieței, acceptarea și familiarizarea cu produsele noi, comportamentul cumpărătorilor față de produse și servicii, inclusiv analiza statistică a rezultatelor în scopul promovării și dezvoltării de produse noi ;
  - Servicii de sondare a opiniei publice despre probleme politice, economice și sociale, inclusiv analiza statistică a rezultatelor;
- (25)** Alte forme de învățământ n.c.a.
- Învățământul care nu poate fi încadrat într-unul din clasele CAEN 8510-8553;
  - Servicii ale conducătorilor academici ;
  - Centre de învățământ ce oferă cursuri terapeutice;
  - Cursuri de verificare a cunoștințelor profesionale;
  - Pregătirea în domeniul limbilor străine și al dobândirii abilităților de conversație;
  - Instruirea în domeniul calculatoarelor;
  - Instruire de religie;
  - Pregătirea salvamarilor și a salvamontiștilor;
  - Instruirea în metode de supraviețuire;
  - Instruirea în oratorie;
  - Instruirea în citire rapidă, citire inversă, etc.
- (26)** Alte activități recreative și distractive n.c.a. 9329
- activități ale parcurilor recreative (fara cazare);
  - exploatarea facilităților de transport recreativ, de exemplu porturi turistice -exploatarea partiilor de schi -închirierea echipamentului de agrement, ca parte integrantă a facilităților recreative ;
  - târguri și expoziții de natura recreativă ;
  - activități ale plajelor, inclusiv închirierea de cabine de baie, vestiare, scaune etc. funcționarea ringurilor de dans;
  - activitățile producătorilor sau organizatorilor de evenimente recreative sau distractive în direct, altele decât cele artistice sau sportive, cu sau fără facilități;
- (27)** Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone) – cod CAEN 4511:
- vânzarea cu ridicata și cu amănuntul a vehiculelor noi și a celor uzate;
  - autovehicule de pasageri, inclusiv autovehicule de pasageri specializate ca ambulanțe și microbuze, etc.(sub 3,5 tone)
  - vânzarea cu ridicata și cu amănuntul a autovehiculelor de teren ca jeep-urile (sub 3,5 tone).
- (28)** Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare, cod CAEN 7711:
- servicii de închiriere și leasing operațional pentru următoarele tipuri de vehicule:
  - autoturisme și alte autovehicule rutiere ușoare fără șofer (sub 3,5 tone).
- (29)** Activități filantropice și sponsorizare. Prin noțiunea de activitate filantropică se înțelege acordarea de ajutor material benevol, imparțial și necondiționat sau prestarea de servicii gratuite de către persoane fizice sau juridice pentru persoana(grup de persoane), fără a cere în schimb vreo recompensă, plată sau executare a unor anumitor obligații și fără a obține vreun profit.

Activitatea de sponsorizare se desfășoară de către persoane fizice și juridice benevol, la solicitare, și constă în acordarea de mijloace financiare sau alte bunuri pentru susținerea unor acțiuni de interes public.<sup>2</sup>

**Art.5.** Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, Asociația va realiza următoarele activități:

1. Elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;

<sup>2</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.05/2020

2. Instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate;
3. Colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;
4. Colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
5. Constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
6. Organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
7. Organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
8. Organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
9. Participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
10. Editarea de publicații proprii;
11. Stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
12. Apel pentru proiecte;
13. Informare și comunicare;
14. Sprijinirea depunătorilor de proiecte;
15. Organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
16. Monitorizarea proiectelor;
17. Alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii;
18. Depunerea de proiecte în vederea accesării de fonduri nerambursabile;
19. Activități filantropice și sponsorizare.<sup>3</sup>

**Art.6.** Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

**Art.7.** Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

**Art.8.** Din sursele menționate în statut vor fi create în mod succesiv mijloacele materiale necesare pentru funcționarea normală a Asociației.

**Art.9.** Sediul Asociației este în comuna Asău, nr. 241, județul Bacău, cod poștal 607026.

**Art.10. Statutul juridic al Asociației**

(1) Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Muntelui este o persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală, independentă și apolitică..

(2) Asociația se constituie pentru o perioadă de timp nedeterminată.

**Art.11. Asocierea**

(1) Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Muntelui se poate asocia cu două sau mai multe persoane juridice pentru a constitui asociații informale sau formale, non-profit, fără scop patrimonial.

(2) În cazul asocierii, Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Muntelui, își păstrează propria personalitate juridică și propriul patrimoniu.

(3) În cazul dizolvării asociațiilor la care participă, bunurile rămase în urma lichidării revin Asociației Grupul de Acțiune Locală Valea Muntelui, în cote proporționale cu contribuția inițială și de pe parcursul funcționării asocierii.

## CAP.II MEMBRII ASOCIAȚIEI

**Art.12. Au hotărât să se asocieze în Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Muntelui, următoarele persoane fizice și juridice:**

**1. JUDEȚUL BACĂU** cu sediul în Municipiul Bacău, str. Calea Mărășești, nr. 2, cod poștal 600017, având cod fiscal 4455510, reprezentată de **dl. Valentin Ivancea**, în calitate de **PRESEDINTE**, mandat validat prin Incheiere Tribunalului Bacău nr. 89/2020 pronunțată în data de 16.10.2020<sup>4</sup>;

**2. COMUNA AGĂȘ**, cu sediul în Agăș, str. Principală, nr.364, județul Bacău, cod poștal 607005, având cod fiscal 5002983, reprezentată de **dl. DORU MERLUȘCĂ**, în calitate de **PRIMAR**, în baza Hotărârii Consiliului Local Agăș Nr.45 din data 28.07.2011, reconfirmată și prin Hotărârea Consiliului Local Agăș Nr.27 din 29.04.2015;

**3. COMUNA ASĂU** cu sediul în comuna Asău, județul Bacău, cod poștal 607020, având cod fiscal 4277943, reprezentată de **dl. Emilian Budaca**, în calitate de **PRIMAR** validat prin Incheiere

<sup>3</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.04/2020

<sup>4</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.05/2020

- Judecătoria Moinești pronunțată în data de 16.10.2020<sup>5</sup>, în baza Hotărârii Consiliului Local Asău Nr. 43 din data 11.08.2011, reconfirmată și prin Hotărârea Consiliului Local Asău Nr.31 din 29.04.2015;
4. **COMUNA BRUSTUROASA** cu sediul în Brusturoasa, județul Bacău, cod poștal 607075, având cod fiscal 4352751, în baza Hotărârii Consiliului Local Brusturoasa Nr.38 din data 08.08.2011, reconfirmată și prin Hotărârea Consiliului Local Brusturoasa Nr.13 din 28.04.2015, reprezentată de **dl. VALERIU ATUDOREI**, în calitate de **PRIMAR** validat prin Hotărârea Judecătoria Moinești Nr.1162 din 14.06.2016 ;
  5. **ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI**, cu sediul în Dărmănești, str. Muncii, nr. 16, județul Bacău, având cod fiscal 4352921, în baza Hotărârii Consiliului Local Dărmănești Nr. 39 din data 19.08.2011, reconfirmată și prin Hotărârea Consiliului Local Dărmănești Nr.26 din 24.04.2015 reprezentată de **dl. TOMA CONSTANTIN**, în calitate de **PRIMAR** validat prin Hotărârea Judecătoria Moinești Nr. 1153 din 13.06.2016;
  6. **COMUNA DOFTEANA** cu sediul în Dofteana, str. Principală, nr. 920, județul Bacău, cod poștal 607160, având cod fiscal 4278116, reprezentată de **dl. IOAN BUJOR**, în calitate de **PRIMAR**, în baza Hotărârii Consiliului Local Dofteana Nr. 113 din data 08.08.2011, reconfirmată și prin Hotărârea Consiliului Local Dofteana Nr.55 din 30.04.2015;
  7. **COMUNA GHIMEȘ-FĂGET** cu sediul în Ghimeș-Făget, sat Făget, str. Principală , nr. 322, județul Bacău, cod poștal 607205, având cod fiscal 4277870, reprezentată de **Oltean Peter**, în calitate de **PRIMAR** validat prin Sentința civilă Nr.331 a Judecătoria Moinești pronunțată în data de 13.10.2020<sup>6</sup>, aderat în baza Hotărârii Consiliului Local Ghimeș-Făget Nr. 33 din data 10.08.2011, reconfirmată și prin Hotărârea Consiliului Local Ghimeș-Făget Nr.24 din 24.04.2015;
  8. **COMUNA PALANCA** cu sediul în comuna Palanca, , nr. 96, județul Bacău, cod poștal 607390, având cod fiscal 4278019 , reprezentată de **dl. ADRIAN PALIȘTAN**, în calitate de **PRIMAR**, în baza Hotărârii Consiliului Local Palanca Nr. 29 din data 09.08.2011, reconfirmată și prin Hotărârea Consiliului Local Palanca Nr.13 din 30.04.2015;
  9. **COMUNA PODURI** cu sediul în comuna Poduri, județul Bacău, cod poștal 607465, având cod fiscal 4278183, în baza Hotărârii Consiliului Local Poduri Nr. 26 din data 18.08.2011 și a Încheierii de Ședință din Camera de consiliu a Judecătoria Moinești din 20.06.2012, reconfirmată și prin Hotărârea Consiliului Local Poduri Nr.25 din 30.04.2015, reprezentată de **dna.DIANA-NARCISA ALBU**, în calitate de **PRIMAR** validat prin Hotărârea Judecătoria Moinești Nr. 1233 din 17.06.2016;
  10. **REGIA PUBLICĂ LOCALĂ-OCOLUL SILVIC GHIMEȘ-FĂGET R.A.** cu sediul în Ghimeș-Făget, sat Tărhăuși, județul Bacău, cod poștal 607205, având cod fiscal RO17004546, reprezentată de **dl. dl. Cozma Nicolae**, în calitate de **Director/Sef Ocol**, validat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al RPL OS Ghimes- Faget RANr.37 din 16.07.2020<sup>7</sup>, în baza Hotărârii Adunării Generale Nr. 1, din data 09.08.2011;
  11. **ASOCIAȚIA „FABRICAT ÎN ȘCOALA MEA”**, cu sediul în Comuna Agăș, Nr.1, Județul Bacău, având cod unic de înregistrare 32728259, reprezentată de **Dna. MIHAELA FRANȚ**, în calitate de **PREȘEDINTE**, în baza Hotărârii Adunării Generale Nr.5 din 07.05.2015;
  12. **ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE VALEA ASĂULUI** cu sediul în Sat Lunca Asău, Comuna Asău, județul Bacău, având cod de înregistrare fiscală 26950888, reprezentată de **DI. STANCIU THEODOR** în calitate de **PREȘEDINTE**, în baza Deciziei Președintelui Nr.145/27.04.2015;
  13. **ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE BOVINE ȘI OVINE PLOPU, PĂGUBENI, JOSENI** cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Plopului, Nr.4, județul Bacău, având cod de înregistrare fiscală 32662812, reprezentată de **DI. SIMION CĂTĂLIN DUMITRU** în calitate de **PREȘEDINTE**, în baza Hotărârii Adunării Generale Nr.11 din 09.04.2015.
  14. **ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE DIN ZONA MONTANĂ BRUSTUROASA**, cu sediul în Brusturoasa, județul Bacău, cod poștal 607075, cod fiscal 22065345, reprezentată de **dl. Benone Cadaru**, în calitate de **PREȘEDINTE**, în baza Hotărârii Adunării Generale Nr.14, din data 02.08.2011;
  15. **ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE “VALEA MUNTELUI”** cu sediul în Agăș, sat Agăș, județul Bacău, cod poștal 607005, având cod fiscal 25400339, reprezentată de **dna. Mărioara Merlușcă**, în calitate de **PREȘEDINTE**, în baza Hotărârii Adunării Generale Nr. 62, din data 04.08.2011;

<sup>5</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.05/2020

<sup>6</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.05/2020

<sup>7</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.05/2020

16. **ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE “GHIMEȘ”** cu sediul în Ghimeș-Făget, nr.31, sat Ghimeș, județul Bacău, cod poștal 607205, având cod fiscal 25505122, reprezentată de **dl. Antal Andraș**, în calitate de **PREȘEDINTE**, în baza Hotărârii Adunării Generale Nr. 01, din data 25.08.2011;
17. **ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE BOVINE SI OVINE LAPOS**, cu sediul în localitatea Darmanesti, Str. Lapos, Nr.241, Jud. Bacau, având cod unic de înregistrare **25468466**, reprezentată de dl. **ADRIAN BUZESCU** în calitate de **Presedinte**;
18. **ASOCIAȚIA “O ȘANSĂ ȘCOLII”**, cu sediul în Dărmănești str. Energiei, nr. 99, cod poștal 605300, cod fiscal 25494074, reprezentată de **dna. Maria Asandei**, în calitate de **REPREZENTANT**, în baza Hotărârii Adunării Generale Nr. 01, din data 01.08.2011;
19. **ASOCIAȚIA MUGURAȘII AGĂȘENI** cu sediul în Comuna Agăș, Sat. Cotumba, județul Bacău, având cod de înregistrare fiscală 33121220, reprezentată de **Dna. ECATERINA ROXANA RAȚĂ** în calitate de **COORDONATOR ARTISTIC**, în baza Hotărârii Adunării Generale Nr.1 din 15.04.2015;
20. **ASOCIAȚIA SOCIO-CULTURALĂ DOFTEANA**, cu sediul în Doftena, nr. 920, cod poștal 607160, cod fiscal 25613388, reprezentată de **dna. Dana Camară**, în calitate de **PREȘEDINTE**, în baza Hotărârii Adunării Generale Nr. 4, din data 08.08.2011;
21. **ASOCIAȚIEI COPIILOR CEANGAI FARA FRONTIERE**, cu sediul în **localitatea Comuna Ghimes Faget, Jud. Bacau**, cod fiscal **16720539**, reprezentată de **TANKO ELOD**, în calitate de **PREȘEDINTE**, în baza Hotărârii Adunării Nr. 2, din data 02.11.2020;<sup>8</sup>
22. **PAROHIA ORTODOXA BRUSTUROASA** cu sediul în Comuna Brusturoasa, județul Bacău, având cod de înregistrare fiscală 14445432, reprezentată de **DI. POPA CONSTANTIN** în calitate de **PREOT PAROH**, în baza Hotărârii Adunării Generale Nr. 5 din 11.04.2015;
23. **PAROHIA ORTODOXA CAMENCA** cu sediul în Comuna Brusturoasa, Sat Camenca, județul Bacău, având cod de înregistrare fiscală 14395067, reprezentată de **dl. Răzvan Țuglea**, în calitate de **Preotului Paroh**, validat prin Decizia Arhiepiscopiei Romanului și Bacăului, Nr.402 din 2019, aderat în baza Hotărârii Adunării Generale Nr.3 din 15.04.2015;<sup>9</sup>
24. **NISTOREANU-NICULAU N. MARIUS-NECULAI INTREPRINDERE INDIVIDUALA** cu sediul în Comuna Poduri, Sat Prohozești, Județul Bacău Nr.69, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. F4/581/27.05.2014, având cod unic de înregistrare 33209489, reprezentat de **DI. NISTOREANU-NICULAU MARIUS-NECULAI**, în calitate de **ADMINISTRATOR**, în baza Hotărârii Adunării Generale Nr.2278 din 09.04.2015;
25. **SC FIZZ IMPEX SRL** cu sediul în Comuna Doftena, Sat Doftena, Nr.749, județul Bacău, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Bacău sub nr. J04/1276/07.07.2008, având cod unic de înregistrare 24154210, reprezentată de **DI. ZAHARIA IONUT-FLORIN**, în calitate de **ADMINISTRATOR**.
26. **SC CARAPALLION – GEN SRL** cu sediul în Comuna Doftena, sat Hăghiach, Nr.221, județul Bacău, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Bacău sub nr. J4/710/25.07.2012, având cod unic de înregistrare RO 30468624, reprezentată de **Dna. DIACONU CARMEN- GINA** în calitate de **ADMINISTRATOR**;
27. **SC FREGATA IMPEX SRL** cu sediul în Orașul Dărmănești, Calea Trotusului, Nr 155, județul Bacău, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Bacău sub nr. J04/989/22.10.1997, având cod unic de înregistrare RO 9876366, reprezentată de **Dna. CRISTINA ELENA SPIRIDON** în calitate de **ADMINISTRATOR**, în baza Hotărârii Adunării Generale Nr.36 din 09.04.2015;
28. **SC SERV-MAX AUTO SRL** cu sediul în Comuna Palanca, Sat Palanca, Județul Bacău, înregistrata la Oficiul Registrului Comerțului Bacău sub nr J04/921/23.05.2007, având cod unic de înregistrare 21790220, reprezentată de **DI. MAXIM CLAUDIU-CONSTANTIN**, în calitate de **ADMINISTRATOR**, în baza Hotărârii Adunării Generale Nr.51 din 09.04.2015;
29. **PALISTAN I. MIHAI INTREPRINDERE FAMILIALA** cu sediul în Comuna Palanca, sat Ciugheș, Județul Bacău, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Bacău sub nr. F04/389/05.05.2000, având cod unic de înregistrare 12998940 din data de 11.05.2000, reprezentata de **PALISTAN MIHAI**, in calitate de **ADMINISTRATOR**;
30. **S.C. SILVASERV TRANS S.R.L.** cu sediul sat Cotumba, Comuna Agas, Nr.201, Judetul Bacau, înregistrata la Oficiul Registrului Comertului Bacau sub Nr. J04/268/19.03.2010, avand cod unic de inregistrare RO 26679119, reprezentata de **dl. LUNGU SORIN**, avand functia de **CONSILIER JURIDIC**, in baza Hotararii Adunarii Generale a Asociatilor Nr.3 din data de 05.01.2015.

<sup>8</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.05/2020

<sup>9</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.05/2020

31. **S.C. WINMEETH S.R.L.**, cu sediul în Dărmănești str.Energiei, nr. 470, județul Bacău, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Bacău sub nr. J04/727/2005, având cod unic de înregistrare RO 17453880, reprezentată de **dna Mădălina Georgiana Boatcă**, având funcția de **ADMINISTRATOR**, în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților Nr. 17, din data 16.08.2011;
32. **SC ENA PROCONSTRUCT SRL**, cu sediul **Poduri, sat Bucsesti, Nr.315, Jud. Bacau**, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr **J4/558/18.04.2018**, având cod unic de înregistrare **39202463**, reprezentată de **IFRIM SERGIU NICOLAE**, în calitate de **ADMINISTRATOR**; <sup>10</sup>
33. **SC YOBCONSTRUCT VERINVEST SRL**, cu sediul în **localitatea Dofteana, Str. garii, Nr.3, Jud. Bacau**, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr **J4/1357/16.10.2020**, având cod unic de înregistrare **43201571**, reprezentată de **dl. BUJOR IOAN** în calitate de **ADMINISTRATOR**; <sup>11</sup>
34. **S.C. FRS CRIMION S.R.L.** cu sediul în Dofteana, județul Bacău, cod poștal 607160, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Bacău sub nr. J04/310/2008, având cod unic de înregistrare RO 23292702, reprezentată de **dl. Cristian Ferăstrău**, având funcția de **ADMINISTRATOR**, validat prin Hotărârea Nr.1. din 09.07.2018, aderat în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților Nr. 72, din data 11.08.2011; <sup>12</sup>
35. **S.C. DELI-TOD S.R.L.** cu sediul în Brusturoasa, sat Camenca, județul Bacău, cod poștal 607160, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Bacău sub nr. J04/1421/2007, având cod unic de înregistrare RO 22281152, reprezentată de **dna. Mirela Popovici**, având funcția de **ADMINISTRATOR**, în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților Nr. 17, din data 04.08.2011
36. **SC GÂRBEA V. SRL** cu sediul în Comuna Ghimeș-Făget, Sat Făget, județul Bacău înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Bacău sub nr J04/1164/1991, având cod unic de înregistrare RO 983032, reprezentată de **dl Gârbea Csaba Andraș**, având funcția de **ADMINISTRATOR** ,în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților Nr. 35, din data de 16.10.2013.
37. **SC OVIDIU FOREST SRL** cu sediul în Sat Apa Asău, Comuna Asău ,județul Bacău, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Bacău sub nr. J04/992/30.06.2006, având cod unic de înregistrare RO 18814117, reprezentată de **DI. IONEL DOGARU**, în calitate de **ADMINISTRATOR**;
38. **S.C. E.V.I. MEX COMPANY S.R.L.** cu sediul în Palanca, sat Ciugheș, judetul Bacău, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Bacău sub nr. J04/636/1996, având cod unic de înregistrare RO 10270028, reprezentată de **dna. Mariana Paliștan**, având funcția de **ADMINISTRATOR**, în baza Hotărârii Asociației Unice Nr. 1, din data 18.07.2011;
39. **POP Ș. IULIANA - CABINET MEDICAL INDIVIDUAL** cu sediul în Orașul Dărmănești, Calea Trotusului, Nr.180, județul Bacău, având cod unic de înregistrare 26250981, reprezentat de **Dna.IULIANA POP**, în calitate de **ADMINISTRATOR**, în baza Hotărârii Adunării Generale Nr.321 din 09.04.2015;
40. **MERLUȘCĂ G. ELENA LUIZA - CABINET MEDICAL VETERINAR INDIVIDUAL** cu sediul în Comuna Brusturoasa, județul Bacău, având cod de unic de înregistrare 23577831, reprezentat de **dna. ELENA –LUIZA MERLUȘCĂ**, în calitate de **MEDIC VETERINAR**, în baza Hotărârii Adunării Generale Nr.40 din 30.04.2015;

**Art.13.** Pentru a face parte din Asociație persoana solicitantă trebuie să fie reprezentanta unei activități legată de obiectul asociației sau trebuie să fi fost mandatată de colectivitatea sau structura din care provine, mandat prin care se solicită aderarea la prezentul statut și se obligă achitarea cotizației anuale fixată de Adunarea Generală.

**Art.14.(1)** Asociația are în componență:

- a) membri fondatori;
- b) membri asociați;
- c) membri de onoare;

**(2)** Pot deveni membrii asociați ai **Asociației Grupul de Acțiune Locală Valea Muntelui** persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, cu condițiile:

- să fie domiciliat/înregistrate sau vecine cu teritoriul Valea Muntelui;
- să sprijine moral și material Asociația;
- să adere la obiectivele, principiile de organizare și funcționare ale Asociației;
- se declară de acord cu prevederile prezentului Statut și dorește să contribuie la atingerea scopului

Asociației.

<sup>10</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.05/2020

<sup>11</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.05/2020

<sup>12</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.05/2020

- (3) Formularul de adeziune prin care se solicită dobândirea calității de membru asociat se adresează Adunării Generale, ce o aprobă cu majoritate simplă din totalul membrilor asociației.
- (4) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:
- Hotărârea Consiliului Local sau Consiliului Județean de aderare în cazul administrației publice la nivel local, respectiv nivel județean, decizii ale organelor de conducere ale serviciilor publice, întreprinderilor comerciale, organizațiilor, ONG-urilor și o simplă adeziune a persoanelor fizice;
- (5) Membrii de onoare sunt cei care dobândesc această calitate la propunerea unuia dintre membrii fondatori, cu acordul Adunării Generale. Calitatea de membru de onoare va fi conferită unei personalități, unei organizații sau unei instituții care și-a dobândit prestigiul prin activitatea depusă în orice domeniu de interes pentru Asociație. De asemenea, calitatea de membru de onoare va putea fi conferită unei persoane, organizații sau instituții care a depus o activitate deosebită sau a ajutat prin mijloace remarcabile dezvoltarea Asociației, dar care nu dorește să se angajeze constant în munca de realizare a scopului Asociației. Membrii de onoare nu au drept de vot, nu au drept să aleagă și să fie aleși în organele de conducere.
- (6) Actorii privați și reprezentanții societății civile vor reprezenta mai mult de 65% din totalul membrilor fondatori și asociați.

**Art.15. (1)** Calitatea de membru se pierde prin:

- a) deces, în cazul persoanelor fizice;
- b) încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- c) retragerea la cerere;
- d) excludere, pentru abateri grave de la statut, de la regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate, lipsa la trei sedințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive întemeiate; Adunarea Generală hotărăște excluderea prin voturile a 2/3 din numărul membrilor fondatori și asociați.

**Art.16. (1)** Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social și își pierd drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru.

(2) Pierderea calității de membru se constată de Consiliul Director și se ratifică de prima Adunare Generală .

**Art.17.** Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a zonei;
- b) să definească programe de acțiuni pentru îndeplinirea strategiei adoptată de Asociație;
- c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;
- d) să participe la luarea deciziilor prin vot liber;
- e) să folosească baza materială exclusiv pentru realizarea obiectivelor asociației;
- f) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- g) să conteste, în condițiile statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Asociației.

**Art.18.** Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea și implementarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul dezvoltării rurale la nivelul zonei și a județului;
- b) să cunoască și să respecte prevederile prezentului Statut și toate deciziile adoptate de Asociație;
- c) să achite obligațiile materiale și financiare privind cotizația și potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să participe la toate sedințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
- e) să protejeze și să promoveze imaginea asociației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care le promovează Asociația.

**Art.19. (1)** Membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

(2) Membrii asociați înscriși în Asociație după constituirea acesteia vor plăti o taxă de înscriere stabilită de Adunarea Generală.

### **CAP. III RESURSE PATRIMONIALE, VENITURI ȘI CHELTUIELI**

**Art.20. Patrimoniul Asociației**

(1) Patrimoniul Asociației este alcătuit din suma de 1600 RON, consemnat la bancă ca patrimoniu distinct de cel al asociaților, urmând ca acest patrimoniu să se lărgească ulterior prin liberalitățile făcute, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia, toate acestea, urmând a fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului Asociației, patrimoniul prezent și viitor urmând a fi subscris în contul și în numele Asociației.

- (2) Contribuția la constituirea patrimoniului inițial al Asociației este suportată integral de partenerii publici. Cuantumul contribuției este de 200 RON pentru fiecare partener Unitate Administrativ Teritorială.
- (3) Cotizațiile anuale ale membrilor se stabilesc în Adunarea Generală a membrilor fondatori pentru aprobarea Statutului și Actului Constitutiv pentru primul an și de Adunarea Generală anuală în funcție de proiectul planului de activități și bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.
- (4) **Cotizația anuală stabilită pentru fiecare partener Unitate Administrativ Teritorială, începând cu anul 2016 , va fi de 10.000 ron/an.**
- (5) **Cotizația anuală stabilită pentru Județul Bacau, va fi de 50.000 ron/an.**
- (6) Patrimoniul social inițial al Asociației reprezintă aporturi în bani subscrise de asociați.
- (7) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.
- (8) Asociații vor putea aduce, ulterior înființării și alte aporturi în bani sau natura, valoarea aporturilor se va stabili prin evaluare.
- (9) Activul patrimonial va putea fi crescut prin donații, sponsorizări sau alte modalități prevăzute de lege, făcute în scopul susținerii activității asociației.
- (10) Fonduri naționale și internaționale.

**Art.21.** Patrimoniul social inițial al Asociației se poate completa cu venituri din contribuțiile membrilor Asociației, cotizații și taxe de înscriere ce vor fi stabilite de Adunarea Generală, sponsorizări, donații, subvenții ale statului și ale Uniunii Europene legale sau alte contribuții în bani și/sau în natură de la persoane fizice sau juridice efectuate potrivit dispozițiilor legale.

**Art.22.** Sursele de finanțare ale Asociației sunt:

- a) cotizațiile membrilor în cuantumul stabilit;
- b) taxa de înscriere;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- d) venituri realizate din activități economice directe, în condițiile legii;
- e) beneficiul realizat de societăți comerciale înființate de asociație
- f) donații și sponsorizări,
- g) accesare de fonduri interne și externe prin proiecte;
- h) orice alte surse legale.

De asemenea mai pot fi atrase ca surse de finanțare și subvenții locale sau naționale.

**Art.23.** Asociația poate desfășura orice alte activități economice dacă au legatură strânsă cu scopul principal.

**Art.24. (1)** Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) închirierea/achiziția de echipamente de birotică și electronice, precum și a altor echipamente necesare pentru desfășurarea activității Asociației;
  - b) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
  - c) comunicare (telefonie, internet, poștă și servicii poștale), transport și plată utilităților (căldură, lumina, etc.).
  - d) salarii și altele plăți pentru personalul Asociației;
  - e) plata experților și pentru alte servicii de expertiză legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală;
  - f) organizarea întâlnirilor;
  - g) participarea la activitățile rețelei naționale și europene de dezvoltare;
  - h) studii ale zonei;
  - i) furnizarea informației cu privire la strategia de dezvoltare locală;
  - j) instruirea personalului implicat în implementarea strategiei de dezvoltare locală
  - k) evenimente de promovare;
  - l) instruirea liderilor locali.
- (2) Cheltuielile se efectuează în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și se dispun de Consiliul Director.

**Art.25.** Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

## **CAP. IV CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI**

### **Secțiunea I. Adunarea Generală**

**Art.26. (1)** La nivelul componentei Adunării Generale, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de **65%** din parteneriatul local.

*(2) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene natural extreme, cutremure, acte de terrorism și alte situații similare, sesiunile organelor de conducere, administrare și control., se pot desfășura prin mijloace electronice, în sistem on-line, audio-video, cu respectarea procedurii de votare.*



*Având în vedere evitarea riscului de răspândire a infecției cu virusul COVID-19, facem precizarea că, sesiunile de Adunare Generală, Consiliul Director, Comitet de Selecție se pot desfășura și în sistem on-line, audio-video, cu respectarea procedurii de votare, folosind diversele platforme disponibile;*

*Reprezentantul Legal efectuează individual apelul audio-video, pe terminalul alocat membrilor participanți la sesiună, verifică funcționalitatea dispozitivelor de comunicare și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca sesiunea să fie statutară, conform prevederilor legale și după efectuarea procedurii de vot, anunță rezultatul votului.*

*Membrii vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, etc.) și vor accepta apelul confirmând prezența și funcționalitatea sistemului de comunicare, vor dezbate și vor vota punctele de pe ordinea de zi.*

*Procedura de exercitare a votului este votarea prin corespondență, de preferință, prin e-mail, cel târziu până în ziua și ora sesiunii.*

*Pentru membrii care nu și-au exercitat dreptul de vot prin corespondență, procedura de vot va fi apel nominal al fiecărui membru pentru a-și exprima votul.*

*(3) În situații excepționale, documentul de convocare, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că sesiunea se va desfășura prin mijloace electronice, în sistem on-line, audio-video, cu procedura de votare prin corespondență sau apel nominal, după caz.*

*(4) Locul desfășurării sesiunilor, în situații excepționale, se consideră fiind acolo unde se află sediul Asociației GAL Valea Muntelui.<sup>13</sup>*

**Art.27. (1)** Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației.

**(2)** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) elaborează strategia de dezvoltare a zonei;
- c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- d) aprobă planul de achiziții;
- e) alege și revocă membrii Consiliului Director;
- f) alege și revocă Președintele Asociației;
- g) alege și revocă membrii Comitetului de Selectare a Proiectelor;
- h) alege și revocă membrii Comisiei de Contestații;
- i) alege și revocă cenzorul sau, după caz, membrii comisiei de cenzori;
- j) aprobă politică de personal a Asociației, organigrama, statul de funcții;
- k) modifică Actul Constitutiv și Statutul;
- l) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- m) hotărăște înființarea de societăți comerciale în condițiile art. 47, din OG 26/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- n) hotărăște primirea de noi membri asociați și excluderea asociaților, în condițiile prezentului Statut;
- o) stabilește cuantumul cotizației, al taxei și al modalității de plată;
- p) decide asupra acordării calității de membru onorific unei/unor persoane, organizații sau instituții în condițiile prezentului statut;
- q) orice atribuții prevăzute de lege sau statut.

**Art.28.** Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în sesiunea ordinară și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra cenzorului sau, după caz, membrii comisiei de cenzori.

**Art.29. (1)** Adunarea Generală se convoacă în scris, prin mijloace clasice (scrisoare, fax), electronice (e-mail) sau telefonic de Președinte, de un Consiliul Director sau membru al Aparatului Tehnic cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data desfășurării.

**(2)** Convocarea la Adunarea Generală va fi însoțită de documente care să precizeze ordinea de zi și să aducă informații despre subiectele în dezbateră.

**(3)** Participanții pot solicita introducerea unor probleme pe ordinea de zi cu 5 zile înainte de sesiună.

**(4)** Adunarea Generală se poate întruni și în sesiună extraordinară, la inițiativa Consiliului Director, a Președintelui sau a 1/3 din membrii asociați, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

**Art.30. (1)** La Adunarea Generală participă membri Asociației, membri ai Aparatului Tehnic, fără drept de vot, precum și invitați, potrivit hotărârii Consiliului Director.

**(2)** În cadrul Adunării Generale fiecare membru al asociației are dreptul la un vot. În caz de egalitate președintele decide.

<sup>13</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.05/2020

- (3) Alegerile pentru Consiliul Director și cenzor (comisie de cenzori) se va face în cazurilor de retragere, revocare sau deces, când ele se pot organiza, pentru posturile rămase vacante, în cadrul primei Adunări Generale.
- (4) Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rude în linie colaterală și afinii până la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă, fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.
- Art.31.** Rapoartele de activitate ale Consiliului Director și ale cenzorului, sau, după caz, a comisiei de cenzori, programele de activitate, programele de achizitii, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbate de către Adunarea Generală și se supun aprobării acesteia.
- Art.32. (1)** Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot, iar hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți.
- (2) Hotărârile privind modificarea Actului constitutiv și a Statutului, dizolvarea și lichidarea Asociației și demiterea Consiliului Director sau a Președintelui Asociației se adoptă cu votul a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai Asociației.
- (3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin (1) Adunarea Generală se convoacă din nou, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință. În acest caz Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți cu o majoritate de 3/4 din voturi.
- (4) Votul se exercită în mod deschis sau, la cererea Consiliului Director ori a unei treimi din numărul membrilor prezenți, în mod secret.
- (5) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale Actului Constitutiv și/sau ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.
- Art.33.** Adunarea Generală este condusă de Președinte, în lipsa acestuia de un vicepreședinte al Consiliului Director iar în caz de indisponibilitate a președintelui și a ambilor vicepreședinti de un membru al Consiliului Director.
- Art.34.** La fiecare ședință a Adunării Generale se întocmește procesul verbal, de către secretarul desemnat de Consiliul Director.
- Art.35.** Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție, în condițiile legii.

### **Secțiunea a II-a. Consiliul Director**

- Art.36. (1)** Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.
- (2) Funcțiile de președinte, vicepreședinte și secretar ale Consiliului Director vor fi deținute de către membrii Consiliului Director prin rotație, în ordinea alfabetică a localităților componente.
- (3) Perioada minima de exercitare a funcțiilor va fi de 24 luni, cu posibilitatea de prelungire;<sup>14</sup>
- (4) Consiliul Director este alcătuit din 9 membri aleși de către Adunarea Generală dintre membrii cu drept de vot ai Asociației.
- Art.37.** În exercitarea competențelor sale Consiliul Director:
- Prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, programele de achizitii, proiectul programelor Asociației, etc.
  - Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
  - Acceptă donații, sponsorizări, în condițiile legii;
  - Își elaborează regulamentul propriu de organizare și funcționare pe care îl supune spre aprobare Adunării Generale.
  - Hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Asociației.
  - Împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
  - Împuternicește și desemnează persoanele (angajații GAL și/sau liderii locali - membrii parteneriatului GAL, reprezentanți ai altor organisme care nu sunt parteneri în GAL, cu sediul/punct de lucru/filială/sucursală/domiciliu în teritoriul GAL, care își aduc aportul la implementarea strategiei) pentru participare la activitățile Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală și Rețelei Europene de Dezvoltare Rurală.
  - Aprobă regulamentele de organizare și funcționare, precum și cele de organizare internă a organismelor GAL sau actualizările acestora;
  - Aprobă procedura de selecție a proiectelor;
  - Aprobă data de lansare a apelurilor de selecție, respectiv prelungirea lor;

<sup>14</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.05/2020

- k) Aprobă criteriile de selecție și punctajului aferent fiecărei măsuri GAL;
- l) Aprobă bugetul pentru fiecare apel de selecție;
- m) Aprobă modificările Planului de Dezvoltare Locală, în conformitate cu procedurile Măsurii în vigoare, elaborate de AM-PNDR, AFIR și a comunicatelor emise de AM-PNDR;
- n) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute prin Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art.38.** Deciziile Consiliului Director, contrare legii, Actului constitutiv sau Statutului pot fi atacate în justiție, conform legii.

**Art.39. (1)** Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui GAL, la cererea a cel puțin unei treimi din membrii săi sau la cererea unuia dintre membrii Aparatului Tehnic. Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

**(2)** Conducerea ședinței Consiliului Director se exercită de către președinte, iar în lipsa acestuia de către un înlocuitor desemnat potrivit regulamentului propriu de funcționare.

**(3)** Consiliul Director este statutar constituit în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

**(4)** Consiliul Director adoptă deciziile Asociației cu votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți.

**(5)** Membrii Aparatului Tehnic sunt invitați la lucrările Consiliului Director cu rol consultativ.

**Art.40.** Deliberările și deciziile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei întruniri.

### **Secțiunea a III-a. Președintele GAL**<sup>15</sup>

**Art.41.** Președintele GAL are următoarele atribuții:

- este membru al Consiliului Director;
- reprezintă Asociația în relațiile cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- conduce lucrările Adunării Generale ale Asociației;
- conduce lucrările Consiliului Director;
- asigură conducerea Asociației urmărind îndeplinirea Hotărârilor Adunării Generale și ale Deciziilor Consiliului Director;
- în cazul în care Președintele GAL nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor fi preluate de un vicepreședinte/secretar/membru al Consiliului Director, după caz;
- funcția de Președinte GAL va fi deținută de un membru desemnat de Adunarea Generală prin rotație, în ordinea alfabetică a localităților componente;
- *perioada de exercitare a funcției va fi de minim 24 luni, cu posibilitatea prelungirii și cu asigurarea atribuțiilor menționate în prezentul articol.*<sup>16</sup>

### **Secțiunea a IV-a. Controlul financiar**

**Art.42.** Controlul financiar al Asociației este asigurat de cenzor (comisia de cenzori) ales de Adunarea Generală. Comisia de cenzori se va constitui din număr impar de membri majoritatea trebuind să aibă calitatea de asociat.

**Art.43. (1)** În realizarea competenței sale cenzorul (comisia de cenzori):

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) își poate elabora un regulament propriu de funcționare;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de Adunarea Generală sau rezultate din legislația în vigoare.

**(2)** Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

**(3)** Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

**Art.44.** Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de cenzori.

### **Secțiunea a V-a. Comitetul de Selectare a Proiectelor**<sup>17</sup>

**Art.45. (1)** Comitetul de Selecție a proiectelor va avea 7 membri de drept și 7 membri supleanți.

**(2)** Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor și respectă următoarea împărțire pe sectoare: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50% din totalul membrilor, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban nu depășesc 25% din totalul membrilor.

<sup>15</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.05/2020

<sup>16</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.05/2020

<sup>17</sup> Modificare aprobată prin H.A.G Nr.05/2020

(3) Selecția proiectelor se va face aplicând regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor prezenți.

(4) În componența comitetului de selecție/comisiei de contestații nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

(5) Comitetul de selectare a proiectelor este ales de Adunarea Generală; mandatele membrilor Comitetului de selectare a proiectelor pot fi schimbate, reînnoite în cadrul unei ședințe a Adunării Generale.

(6) Membrii Comitetului de Selectare a Proiectelor nu pot fi concomitent membrii în Consiliul Director.

(7) Funcțiile de președinte, vicepreședinte și secretar vor fi deținute de către membrii Comitetului de selectare a proiectelor desemnați de către Adunarea Generală.

**Art.46 (1)** În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica Procedura pentru Selectarea Proiectului prevăzută în cadrul Planului de Dezvoltare Locală, anexa la prezentul statut.

(2) Comitetul își va elabora un regulament propriu de funcționare, aprobat de către Consiliul Director.

(3) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

(4) Pentru selecția proiectelor, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți toți membrii.

(5) Hotărârile Comitetului de selectare a proiectelor se iau cu 2/3 din numărul membrilor prezenți.

(6) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean (C.D.R.J.).

### **Secțiunea a VI-a. Comisia de Contestații**

**Art.47.(1)** Comisia de Contestații este organismul tehnic de soluționare a contestațiilor și reevaluare a proiectelor depuse în cadrul Asociației.

(2) Comisia de Contestații va avea 3 membri de drept și 3 membri supleanți. Este aleasă de Adunarea Generală; mandatele membrilor comisiei de contestații pot fi reînnoite în cadrul unei ședințe a Adunării Generale

(3) Comisia de Contestații a proiectelor va relua deciziile de admitere, amânare sau respingere a proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală a zonei Valea Muntelui în urma efectuării procedurii de reevaluare .

(4) Comisia de Contestații funcționează în baza Regulamentului propriu de Organizare și Funcționare.

### **Secțiunea a VII-a. Aparatul Tehnic**

**Art.48. (1)** Aparatul tehnic va avea următoarea componență:

- un responsabilul administrativ / manager GAL – coordonează activitatea Asociației atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- un responsabilul financiar / manager financiar – se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare contabile a Asociației;
- doi responsabili tehnici – vor fi responsabili de derularea apelurilor de proiecte și de evaluarea proiectelor;
- un angajat pentru activități de secretariat;

(2) Alcătuirea Aparatului Tehnic se va realiza în conformitate cu prevederile **CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL – Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei** Grupului de Acțiune Locală Valea Muntelui.

(3) Pentru fiecare angajat al Asociației se va întocmi o fișă a postului, în care vor fi cuprinse toate activitățile la care participă și atribuțiile lor în cadrul acestor activități.

(4) Aparatul Tehnic al Asociației urmărește în principal actualizarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Muntelui și va fi dimensionat, în timp, în funcție de necesitățile Asociației.

## **CAP.V DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art.49.** Asociația se va dizolva:

(1) **De drept:**

- a) în situația imposibilității constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului aceste organisme trebuiau constituite;
- b) reducerea numărului de asociați sub limita admisă de lege, dacă acesta nu se completează timp de 3 luni.

c) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost înființată, dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**(2) Prin hotărâre judecătorească** la cererea oricărei persoane interesate când:

- a) scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă;
- e) Asociația nu mai obține autorizațiile necesare potrivit legii.

**(3) Prin hotărârea Adunării Generale** în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal în forma autentică se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul pentru înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art.50. (1)** În cazul dizolvării Asociației lichidatorii se numesc de instanța de judecată iar în ipoteza prevăzută la Art.49, alin.(3) de Adunarea Generală.

**(2)** O dată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

**(3)** Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

**(4)** Lichidatorii efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.

**(5)** Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice documente ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea realizării acestora.

**(6)** Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului/comisiei de cenzori.

**Art.51. (1)** Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

**(2)** Lichidatorii pot realiza operațiuni noi numai în măsura în care ele sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

**Art.52. (1)** În cazul dizolvării Asociației bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

**(2)** Aceste bunuri vor putea fi transmise numai către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

**(3)** Dacă în termen de 6 luni de la finalizarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin.(2) ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

**(4)** Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

**Art.53.** Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

**Art.54.** După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor ai judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și de radieră din registru a Asociației.

**Art.55.** Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizația judecătoreiei vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

**Art.56. (1)** Asociația încetează de la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**(2)** Radieră se face în baza actului constatator eliberat de lichidatori prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

## **CAP. X DISPOZIȚII FINALE**

**Art.57.** Asociația are ștampilă și însemne proprii, în condițiile legii.

**Art.58.** Prezentul Statut este cadru normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației Grup de Acțiune Locală Valea Muntelui.

**Art.59.** Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

**Art.60.** Prezentul Statut conține un număr de 15 file, a fost redactat într-un număr de 2 exemplare originale și este însușit și aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a GAL Valea Muntelui Nr. 05 și 06/2020.**