

# APEL DE SELECȚIE PENTRU MĂSURA 6/6A ”ÎNFIINȚAREA DE NOI ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE”

**SESIUNEA NR 1/2021, Apel 2**

**1. DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 02 SEPTEMBRIE 2021**

**2. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR: 7 OCTOMBRIE 2021, ora 13:00**

## **3.1. LOCUL DEPUNERII PROIECTELOR**

Depunerea proiectelor se va face la **sediul GAL Valea Muntelui din Comuna Asău, Sat Straja, Nr 241, județul Bacău, cod poștal 607026.**

## **3.2 INTERVALUL ORAR DE DEPUNERE**

De Luni până Vineri între orele 09.00-13.00

**!!!! IMPORTANT - termenul maxim de finalizare a proiectelor – 31.12.2023 cat si termenul de depunere a ultimei cereri de plata – 30.09.2023, conform notei Nr.235782 din 23.12.2020.**

## **4. FONDUL DISPONIBIL PENTRU SESIUNEA 1/2021**

Fondul disponibil pentru această sesiune este de **100.000 euro**

### **4.1 SUMA MAXIMĂ NERAMBURSABILĂ pe proiect este de:**

 **50.000 de euro/proiect**

Nu există sume intermediare, acestea fiind sume forfetare.

### **4.2 VALOAREA MAXIMĂ ELIGIBILĂ nerambursabilă**

Valoarea maximă a sprijinului este de:

 **50.000 de euro/proiect**

### **4.3 INTENSITATEA SPRIJINULUI: 100%**

Rata sprijinului se va acorda sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- prima tranșă - 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare
- a doua tranșă - 10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afaceri, fără a depăși trei ani de la încheierea Contractului de Finanțare.

## 5. MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE

Cererea de finanțare se regăsește pe site-ul GAL Valea Muntelui la secțiunea Măsurile GAL – Măsura 6/6A – anexa 1 la Ghidul Solicitantului: <http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-6-6a.html>

Cererea de finanțare este în format Excel, iar toate rubricile se vor completa/bifa după caz în format electronic după care se va printa pentru semnare.

### 6.1 DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE NECESARE LA DEPUNERE

#### 1. Plan de afaceri.

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. În cazul în care depunerea proiectului este înainte de depunerea situațiilor financiare la Administrația financiară (luna martie) se depune bilanțul neînregistrat.

sau

**2.2 Declarație privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

**Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:**

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri :**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ

cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrieri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

**5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.**

**6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).**

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului( CUI, Statut, etc).**

**7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

**12. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 a PNDR(Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**14. Adresă emisă de instituția financiară** (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR

**16. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe Măsura 6/6A sau Sm 6.2 a PNDR.

**17. Declarație raportare către GAL**

Declarație pe propria răspundere a solicitantului că va notifica GAL-ul în toate etapele importante ale proiectului, respective va transmite: copie după contractul de finanțare și toate actele adiționale pe parcursul emiterii lor, dovada primirii fiecărei tranșe de plată, și că va asigura accesul angajaților GAL la locul investiției sau desfășurării activităților proiectului pe parcursul implementării și a perioadei de monitorizare a proiectului, pentru realizarea de către aceștia a vizitelor de monitorizare.

**18. Alte documente(după caz):**

**\*Pentru cei care își propun investiții în agroturim aici vor adăuga Extrasul APIA cu suprafețele înregistrate și Extras din Registrul exploatațiilor ANSVSA.**

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Valea Muntelui pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL ([www.galvalemuntelui.ro](http://www.galvalemuntelui.ro) – Măsuri GAL – Măsura 6/6A) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

**6.2 DOCUMENTE VERIFICATE PENTRU PUNCTAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

## **Anexa 1 - Cererea de finanțare**

**Doc. 1** Planul de afaceri

**Anexa 7** Lista detaliată a acțiunilor conform codurilor CAEN M 6/6A cu sectoare prioritare

**Anexa 9** Lista zonelor cu potențial turistic ridicat

**Anexa 11** Lista ariilor naturale protejate

### **7.1. CERINȚELE DE CONFORMITATE**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare generale a proiectului” secțiunea I aferentă conformității.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- Dacă este corect completată;
- Prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Pentru metodologia de verificare a conformității și documentele necesare vă rugăm să consultați Fișa de verificare generală a proiectului pentru Masura 6/6A, anexă la Ghidul Solicitantului.**

<http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-6-6a.html>

### **7.2. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către GAL Valea Muntelui. Aceasta se realizează pe baza „Fișei de verificare generale a proiectului” secțiunea II aferentă eligibilității.

**Solicitanți eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această sub-măsură sunt:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din teritoriul GAL Valea Muntelui, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;**

□ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-up)**, de pe teritoriul GAL Valea Muntelui.

**Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în teritoriul GAL** (atât sediul social, cât și punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL).

### **Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii 6/6A:**

#### **EG 1: Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili.**

*Documente verificate:*

- ✓ **Doc.2.1** Situatii financiare/ **Doc. 2.2.** Declaratie privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ **Doc 2.3.** Declaratie privind veniturile din activitati agricole - Formularul 221/ **Doc 2.4.** Declaratia de inactivitate
- ✓ **Doc 5** – Declarație expert contabil
- ✓ **Doc. 7.** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
- ✓ **Doc. 7.1** Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- ✓ **Doc. 7.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.
- ✓ **Doc.1** Plan de afaceri
- ✓ **Doc.10** Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)
- ✓ **Doc. 11** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).
- ✓ **Doc. 12** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate
- ✓ **Declarații** Secțiunea F a Cererii de Finanțare
- ✓ **Doc. 20. Alte documente** (Procură notarială) – dacă este cazul
- ✓ **Anexa 5 - Fișa măsurii din SDL**

#### **EG2 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:**

(i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;

(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

*Documente verificate:*

**Doc 1** Planul de Afaceri

**EG3** Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

*Documente verificate:*

**Doc 1** Planul de Afaceri

### **Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii 6/6A:**

- **GAL EG4: Solicitantul prezintă un plan de afaceri;**

*Documente verificate:*

- ✓ **Doc. 1** Plan de afaceri
- ✓ Secțiunea F a Cererii de Finanțare

- **GAL EG5: Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;**

*Documente verificate:*

- ✓ Doc. 1 Plan de afaceri
- ✓ Anexa 5 - Fișa măsurii din SDL
- ✓ Anexa 7 - Lista codurilor CAEN eligibile
- ✓ **Verificări specifice pensiunilor agroturistice**
  - **Doc.1** Plan de Afaceri
  - **Doc. 4** Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații mai mici de 1 hectar (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA
  - **Angajament** că investiția va fi introdusă în circuitul turistic.
  - **Secțiunea F a Cererii de Finanțare**
  - **Doc. 3** Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri).
  - **Doc 6.** Copie CI reprezentant legal



- **Doc 20. Alte documente:**
  - Extras APIA
  - Registrul Exploatației ANSVSA
  
- **GAL EG6: Asumarea începerii implementării planului de afaceri în termen de nouă luni de la data deciziei de acordare a ajutorului;**

*Documente verificate:*

  - ✓ Doc.1 Planul de afaceri
  - ✓ Angajamente asumate prin Declarația partea F din cererea de finanțare
  
- **GAL EG7: Sediul social și punctele de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL;**

*Documente verificate:*

  - ✓ **Doc 1** Planul de afaceri
  - ✓ **Doc 3** Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri
  - ✓ **Declarație partea F a cererii de finanțare** ca își va deschide punct/puncte de lucru în teritoriul GAL
  - ✓ **Doc 7** Documente care atestă forma de organizare
  
- **GAL EG8: Activitatea aferentă codului CAEN propus prin proiect nu a mai fost desfășurată;**

*Documente verificate:*

  - ✓ **Doc 1** Plan de afaceri
  - ✓ Declarație pe propria răspundere F
  
- **GAL EG9: Solicitanții eligibili, persoane juridice sau înființate în baza OUG nr. 44/2008, precum și cei care dețin calitatea de asociați/acționari ai unei persoane juridice, pot beneficia o singură dată de sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" – Sub-măsura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" și sub-măsura 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”**

*Documente verificate:*

  - ✓ Declarație pe propria răspundere F
  
- **GAL EG10: Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile**

prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

*Documente verificate:*

- ✓ **Doc 1** Plan de afaceri
  - ✓ Declarație pe propria răspundere F
- ☑ Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.
  - ☑ În conformitate cu prevederile art. 60 din regulamentul (UE) nr 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.
  - ☑ **Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:**
    - a) Respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
    - b) Nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art 60 din Regulamentul (UE) nr 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr 352/78, (CE) nr 2799/98, (CE) nr 814/2000, (CE) nr 1290/2005 și (CE) nr 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului.
  - ☑ **Contractele care atestă dreptul de folosință trebuie să respecte prevederile Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020 (dacă este cazul).**

Pentru metodologia de verificare a eligibilității și documentele necesare vă rugăm să consultați Fișa de verificare generală a proiectului pentru Masura 6/6A, anexă la Ghidul Solicitantului.

<http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-6-6a.html>

## 8. PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Procedura de selecție a proiectelor este Anexa nr 3 la Ghidul Solicitantului pentru Masura 6/6A și se găsește pe site-ul GAL la: <http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-6-6a.html>

## 9. CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJE

Conform Deciziei nr 53/17.08.2021 a Consiliului Director

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural)	Max. 40 p
	1.1. Proiecte ce vizează activități de producție și agroturism din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție și agroturism scorate.	40 p
	1.2. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	35 p
2.	Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național;	Max. 5 p
	Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement)) în zonele cu potențial turistic ridicat;  Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic	Max.5 p

	<p>ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală).</p> <p>Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare <b>foarte mare</b> de resurse și în localități cu concentrare <b>mare</b> de resurse.</p> <p>- în cazul UAT-urilor cu concentrare <b>mare</b> de resurse turistice (cmrt) punctajul va fi de <b>max. 3 puncte</b>.</p> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:</p> <p><b>Cmrt*3/ Punctaj max. cmrt = punctaj final (cu două zecimale).</b></p> <p>Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte.</p> <p>- în cazul UAT-urilor cu concentrare <b>foarte mare</b> de resurse turistice (cfmrt) punctajul va fi de max. <b>5 puncte</b>.</p> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:</p> <p><b>Cfmrt*5/Punctaj max. cfmrt = punctaj final (cu două zecimale).</b></p> <p>Notă: Punctajul maxim al cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte.</p> <p>Lista comunelor cu potențial turistic este întocmită în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII a- zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finala) <a href="http://www.mdr.ro/studiide-fundamentare-privind-patn-sectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice">http://www.mdr.ro/studiide-fundamentare-privind-patn-sectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice</a></p>	
3.	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri,	Max. 15p

	care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată.	
	3.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de Afaceri.	15 p
	3.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de Afaceri.	10 p
4.	<b>Creează un loc de muncă la minim 40.000 euro sprijin nerambursabil</b>	<b>Max. 20 p</b>
	4.1. Proiecte care creează minim un loc de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil <b>Ex:</b> la 50.000/70.000 euro sprijin forfetar dacă se creează un loc de muncă = 0 p 2 locuri de muncă la 50.000/70.000 euro = 15 p	15 p
	4.2. Proiecte care creează mai mult de un loc de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil <b>Ex:</b> 2 locuri de muncă la 50.000/70.000 euro sprijin forfetar = 15 p 3 locuri de muncă la 70.000/50.000 euro = 20 p	20 p
5.	<b>Principiul creerii unei imagini/branding pentru promovare</b>	<b>Max. 20 p</b>
	5.1. Proiecte care alocă un procent între 2% și 3% pentru crearea unei imagini/branding pentru promovare din valoarea totală a sprijinului. Se verifică în Planul de Afaceri.	15 p
	5.2. Proiecte care alocă un procent mai mare de 3% și până la maxim 5% pentru crearea unei imagini/branding pentru promovare din valoarea totală a sprijinului. Se verifică în Planul de Afaceri.	20 p
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de **15 puncte**.

### Criteria de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj departajarea se va face în funcție de următoarele criterii, care dovedesc caracterul inovativ al măsurii, respectiv, demarcarea față de măsurile naționale și prin care se justifică valoarea adăugată a măsurii:

1. Proiecte care propun crearea a cel puțin 1 loc de muncă chiar dacă nu vor punctaj la Principiul 4
2. Proiecte implementate în mediul urban

### **3. Proiecte propuse de solicitanți care nu au mai desfășurat o activitate nonagricolă.**

**Pentru metodologia de verificare și documentele necesare la punctarea acestora vă rugăm să consultați Fișa de verificare generală a proiectului pentru Masura 6/6A, anexă la Ghidul Solicitantului.**

<http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-6-6a.html>

## **10. DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE**

După verificarea tuturor proiectelor depuse la GAL, proiectele eligibile, vor intra în procesul de selecție.

Se convoacă Comitetul de Selecție a proiectelor, conform procedurii de selecție și în urma ședinței va rezulta un Raport de Selecție.

### **10.1 NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR**

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 zile de la primirea notificării.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Soluționarea eventualelor contestații se va realiza în maxim 30 de zile.

### **10.2 PUBLICAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE**

Raportul de Selecție se va publica pe site-ul GAL Valea Muntelui la secțiunea Sesiuni proiecte – subsecțiunea Rapoarte – Rapoarte Intermediare sau Finale: <http://www.galvalemuntelui.ro/sesiuni-proiecte/rapoarte/rapoarte-finale.html>.

În maxim 15 zile de la publicarea Raportului de Selecție Final, proiectele vor fi depuse la AFIR pentru etapa a doua de verificare a proiectelor.

## **11. DATE DE CONTACT GAL Valea Muntelui**

Program: luni-vineri în intervalul orar 09:00- 14:00

**Adresă sediu: Comuna Asău, Sat Straja, Nr.241, Județ Bacău**

Tel/fax: 0234 382 091

Email: [office@galvalemuntelui.ro](mailto:office@galvalemuntelui.ro)

Web: [www.galvalemuntelui.ro](http://www.galvalemuntelui.ro)

**Persoane de contact:**

Nume/Prenume	Funcție	Adresă e-mail	Telefon
Vlad Ochiroș	Manager GAL	<a href="mailto:vlad.ochiros@galvalemuntelui.ro">vlad.ochiros@galvalemuntelui.ro</a>	0767/458670
Adina Cozmolici	Manager proiecte	<a href="mailto:adina.cozmolici@galvalemuntelui.ro">adina.cozmolici@galvalemuntelui.ro</a>	0785/293618
Alexandra Dobrițoiu	Asistent Manager	<a href="mailto:alexandra.dobritoiu@galvalemuntelui.ro">alexandra.dobritoiu@galvalemuntelui.ro</a>	0785/293619
Mihail Stangaciu	Manager Financiar	<a href="mailto:mihail.stangaciu@galvalemuntelui.ro">mihail.stangaciu@galvalemuntelui.ro</a>	0745/541662

## 12. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei tranșe de plată.

**Pe durata de valabilitate a contractului, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării GAL-ului, Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).**

Pe toata durata de execuție și de monitorizare a contractului beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane),
- proiectului i se aduc modificări substanțiale,



Comuna Asău, sat Straja, nr. 241, județul Bacău,  
cod poștal 607026, Tel./Fax.: 0234 382 091, [www.galvalemuntelui.ro](http://www.galvalemuntelui.ro),  
[office@galvalemuntelui.ro](mailto:office@galvalemuntelui.ro), [galvalemuntelui@yahoo.com](mailto:galvalemuntelui@yahoo.com)



- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare,

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.