

APEL DE SELECȚIE PENTRU MĂSURA 1/2A “SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE”

SESIUNEA NR 1/2021, Apel 1

1. DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 02 SEPTEMBRIE 2021

2. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR: 7 OCTOMBRIE 2021, ora 13:00

3.1. LOCUL DEPUNERII PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Valea Muntelui din Comuna Asău, Sat Straja, Nr 241, județul Bacău, cod poștal 607026.

3.2 INTERVALUL ORAR DE DEPUNERE

De Luni până Vineri între orele 09.00-13.00

!!!! IMPORTANT - termenul maxim de finalizare a proiectelor – 31.12.2023 cat si termenul de depunere a ultimei cereri de plata – 30.09.2023, conform notei Nr.235782 din 23.12.2020.

4. FONDUL DISPONIBIL PENTRU SESIUNEA 1/2021

Fondul disponibil pentru această sesiune este de **39.451,00 euro**.

4.1 SUMA MAXIMĂ NERAMBURSABILĂ pe proiect este de *valoarea rămasă în cadrul măsurii, respectiv 39.451,00 euro*.

4.2 VALOAREA MAXIMĂ ELIGIBILĂ NERAMBURSABILĂ: este de *valoarea rămasă în cadrul măsurii, respectiv 39.451,00 euro*.

4.3 INTENSITATEA SPRIJINULUI: începând cu 50% și poate ajunge la 90% din valoarea eligibilă în cazul:

- investițiilor realizate de tineri fermieri, cu vârsta până în 40 de ani, inclusiv, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți șa art 2 al R 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei 5 ani anteriori solicitării sprijinului, conform anexei II a R 1305)
- proiectelor integrate sau proiectelor colective
- operațiunilor sprijinite prin PEI
- investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art 28 și art 29 din R nr 1305/2013
- investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art 32 R nr 1305/2013

5. MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE

Cererea de finanțare se regăsește pe site-ul GAL Valea Muntelui la secțiunea Măsuri GAL – Măsura 1/2A – anexa 1 la Ghidul Solicitantului: <http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-1.html>

Cererea de finanțare este în format Excel, iar toate rubricile se vor completa/bifa după caz în format electronic după care se va printa pentru semnare.

6.1 DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE NECESARE LA DEPUNERE

1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) / Memoriu Justificativ)

Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare **sau** neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.**

Important!

În cadrul **Studiului de Fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța; acestea** sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;;

- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației:

- „**foaia de capăt**”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

- detalierea **capitolului 3 pct. 3.5 – Proiectare și din capitolul 3 pct. 3.7 – „Consultanță”**, în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți”;

- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)

- **deze defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

DECLARAȚIA UNICĂ privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale pentru anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) **sau**

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:

• **Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitățată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

• DECLARAȚIA UNICĂ privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)

3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:

COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE

ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

- Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care

rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

10.

a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol

11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.

11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA,

care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

12.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau **AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de bransare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

13.1 AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR.

13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI: factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).

14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii

17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNȘOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

18. STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.

19. ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național Antigrintină și de Creștere a Precipitațiilor, emis de AASNACP.

20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producători din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, însoțit - statutul Cooperativei.

20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

21. Declarație raportare către GAL

22. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

23. Certificat constatator furnizare informatii extinse emis cu cel mult 30 de zile inainte de depunerea Cererii de Finantare

24.1 Extras APIA si

24.2 Copie dupa Registrul Agricol

25. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

6.2 DOCUMENTE VERIFICATE PENTRU PUNCTAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Certificat Constatator

Doc.1- Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ

Cererea de finantare

Documente pentru terenul agricol

Documente pentru animalele detinute

7.1. CERINȚELE DE CONFORMITATE

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare generale a proiectului” secțiunea I aferentă conformității.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- Dacă este corect completată;
- Prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Pentru metodologia de verificare a conformității și documentele necesare vă rugăm să consultați Fișa de verificare generală a proiectului pentru Masura 1/2A, anexă la Ghidul Solicitantului.

<http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-1.html>

7.2. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către GAL Valea Muntelui. Aceasta se realizează pe baza „Fișei de verificare generale a proiectului” secțiunea II aferentă eligibilității.

Beneficiari direcți:

- Fermieri, cu excepția persoanelor fizice neautorizate
- Cooperative (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), grupuri de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare care deservește interesele membrilor

Beneficiari indirecti:

Fermierii definiți conform Art. 4 din Reg. (EU) 1307/2013

Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii 1/2A și reglementărilor naționale:

EG 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Documente verificate

- ✓ Fișa măsurii din SDL
- ✓ Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole
- ✓ STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care sa reiasa ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricola , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ Document de înființare a Institutelor de Cercetare, – dezvoltare, precum și a centrelor, stațiilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol.

EG2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL

Documente verificate

- ✓ Studiul de fezabilitate/ DALI
- ✓ Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (daca este cazul)
- ✓ (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție sau se poate depune Memoriu Justificativ)

- ✓ Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente
- ✓ Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.
- ✓ Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:
 - Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;
 - Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului , pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. .
 - Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:
 - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
 - suprafața concesiunată la zi (dacă pentru suprafața concesiunată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.
 - Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora
- ✓ CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare
- ✓ AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare.
- ✓ Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor.

EG3. Investiția va fi precedată de o evaluarea a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

Documente verificate

- ✓ Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

EG4. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;

Documente verificate

- ✓ **Doc.1-** Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ , Anexa B sau C
- ✓ **Doc 2 -** Situatii financiare

EG5. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;

Documente verificate

- ✓ Declaratia pe propria raspundere Sectiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare

EG6. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

Documente verificate

- ✓ **Doc.1-** Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ

Criterii de eligibilitate specifice proiectelor aferente art. 17, alin. (1), lit. a:

EG 7 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard);

Documente verificate

- ✓ Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) sau Memoriul Justificativ (pentru proiectele cu achiziții simple)
- ✓ Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/ nou înființate și a altor plantații:
 - Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.
 - Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele care atestă dreptul de proprietate pentru toți membrii fermieri deserviți de investiția respectivă ai acestor solicitanți.
 - În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.
- ✓ Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:
 - Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de

data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

- Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației
- PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine
- ✓ Cererea de finanțare – Sheet: Stabilirea categoriei de fermă

EG8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr.1305/2013)

Documente verificate

- ✓ Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ

EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)

Documente verificate

- ✓ Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ

EG10 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%

Documente verificate

- ✓ Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ

EG11 În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

Documente verificate

- ✓ Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ
- ✓ Anexa I la Tratat

EG 12-EG14 – nu sunt aplicabile tipurilor de investiții sprijinite prin prezenta măsură.

Criteriile de eligibilitate ale GAL

EG15 - Solicitantul trebuie sa aiba sediul social si punctul de lucru pe teritoriul GAL;

Documente verificate

- ✓ Fișa măsurii GAL
- ✓ Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole
- ✓ STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care sa reiasa ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricola , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ Document de înființare a Institutelor de Cercetare, – dezvoltare, precum și a centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol.
- ✓ Certificat constatator forma extinsa

EG 16 Investitia trebuie sa se realizeze in cadrul unei ferme cu o dimensiune economica de minimum 4000 SO – conform EG7

EG 17 Solicitantul trebuie sa creeze minim 1 loc de munca

Documente verificate

- ✓ Studiul de fezabilitate/ Memoriu Justificativ
- ✓ Cererea de finantare
- ✓

EG 18 In cazul procesarii la nivel de ferma materia prima procesata va fi produs agricol (conform Anexei 1 la Tratat) si produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat – conform EG11

☑ Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) Respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor deminimis, după caz;
- b) Nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art 60 din Regulamentul (UE) nr 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr 352/78, (CE) nr 2799/98, (CE) nr 814/2000, (CE) nr 1290/2005 și (CE) nr 485/2008 al Consiliului, în orice erapă de derulare a proiectului.

Pentru metodologia de verificare a eligibilității și documentele necesare vă rugăm să consultați Fișa de verificare generală a proiectului pentru Masura 1/2A, anexă la Ghidul Solicitantului.

<http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-1.html>

8. PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Procedura de selecție a proiectelor este Anexa nr 13 la Ghidul Solicitantului pentru Masura 1/2A și se regăsește pe site-ul GAL la: <http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-1.html>

9. CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJE

Conform Deciziei nr 53/17.08.2021 a Consiliului Director

Nr.	PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE	SCOR Stabilit de GAL
P1	Principiul sectorului prioritar: sectorul zootehnic	30 p
	Doc 23 Certificat constatator Doc. 1 Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ Cererea de finanțare Doc 3 c) Document pentru efectivul de animale deținut	
	Punctajul se acordă solicitanților care propun investiții în ferme majoritar zootehnice.	
P2	Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/sau comercializarea producției obținute	40 p
	Doc. 1. Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ	
	Cele 40 de puncte se acordă proiectelor care propun crearea unui lanț alimentar integrat, care pe lângă componenta de modernizare – investiția în producția agricolă primară își propun și o componentă secundară de procesare/comercializare a producției obținute.	
P3	Principiul creării locurilor de muncă prin proiect	30 p
	Doc. 1. Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ Doc 2. Cererea de finanțare	
	3.1 Proiecte care își propun crearea a 2 locuri de muncă – 25 puncte Se acordă 25 de puncte pentru proiectele prin care s-a asumat crearea a minim 2 locuri noi de muncă cu normă întreagă până la finalizarea implementării proiectului.	25 p
	3.2 Proiecte care creează mai mult de 2 locuri de muncă – 30 puncte Se acordă 30 de puncte pentru proiectele prin care s-a asumat crearea a	30 p

mai mult de 2 locuri noi de muncă cu normă întreagă până la finalizarea implementării proiectului.	
TOTAL PUNCTAJ	100 p

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de **20 puncte**.

Criteria de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj departajarea se va face în funcție de următoarele criterii:

1. Proiecte care își propun crearea de locuri de munca - în ordinea descrescătoare a numărului de locuri de munca propuse a fi create
2. Proiecte care vor integra și echipamente ce folosesc energie din surse regenerabile
3. Proiecte care și-au propus doar investiții în dotări

Pentru metodologia de verificare și documentele necesare la punctarea acestora vă rugăm să consultați Fișa de verificare generală a proiectului pentru Masura 1/2A, anexă la Ghidul Solicitantului.

<http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-1.html>

10. DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE

După verificarea tuturor proiectelor depuse la GAL, proiectele eligibile, vor intra în procesul de selecție.

Se convoacă Comitetul de Selecție a proiectelor, conform procedurii de selecție și în urma ședinței va rezulta un Raport de Selecție.

10.1 NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 zile de la primirea notificării.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Soluționarea eventualelor contestații se va realiza în maxim 30 de zile.

10.2 PUBLICAREA RAPORTULUI DE SELECTIE

Raportul de Selecție se va publica pe site-ul GAL Valea Muntelui la secțiunea Sesiuni proiecte – subsecțiunea Rapoarte – Rapoarte de Selecție: <http://www.galvalemuntelui.ro/sesiuni-proiecte/rapoarte/rapoarte-de-selectie.html>

În maxim 15 zile de la publicarea Raportului de Selecție Final, proiectele vor fi depuse la AFIR pentru etapa a doua de verificare a proiectelor.

11. DATE DE CONTACT GAL Valea Muntelui

Program: luni-vineri în intervalul orar 09:00- 14:00

Adresă sediu: Comuna Asău, Sat Straja, Nr.241, Județ Bacău

Tel/fax: 0234 382 091

Email: office@galvalemuntelui.ro

Web: www.galvalemuntelui.ro

Persoane de contact:

Nume/Prenume	Funcție	Adresă e-mail	Telefon
Vlad Ochiroș	Manager GAL	vlad.ochiros@galvalemuntelui.ro	0767/458670
Adina Cozmolici	Manager proiecte	adina.cozmolici@galvalemuntelui.ro	0785/293618
Alexandra Dobrițoiu	Asistent Manager	alexandra.dobritoiu@galvalemuntelui.ro	0785/293619
Mihail Stangaciu	Manager Financiar	mihail.stangaciu@galvalemuntelui.ro	0745/541662

12. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la data efectuării ultimei tranșe de plată.

Pe durata de valabilitate a contractului, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării GAL-ului, Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).

Pe toată durata de execuție și de monitorizare a contractului beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane),
- proiectului i se aduc modificări substanțiale,
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare,

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral