

APEL DE SELECȚIE PENTRU MĂSURA 11/6B ”DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII CIVILE”

SESIUNEA NR 1/2019, Apel 1

1. DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 3 septembrie 2020

2. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR: 5 octombrie 2020, ora 14:00

3.1. LOCUL DEPUNERII PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Valea Muntelui din Comuna Asău, Sat Straja, Nr 241, județul Bacău, cod poștal 607026.

3.2 INTERVALUL ORAR DE DEPUNERE

De Luni până Vineri între orele 09.00-14.00

4. FONDUL DISPONIBIL PENTRU SESIUNEA 1/2019

Fondul disponibil pentru această sesiune este de **13.459,65 euro** conform modificării de strategie nr.1/2020.

4.1 SUMA MAXIMĂ NERAMBURSABILĂ pe proiect este valoarea rămasă în cadrul măsurii, respectiv 13.459,65 Euro.

4.2 VALOAREA MAXIMĂ ELIGIBILĂ NERAMBURSABILĂ: valoarea rămasă în cadrul măsurii, respectiv 13.459,65 Euro.

4.3 INTENSITATEA SPRIJINULUI: pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;

- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: până la 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.

5. MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE

Cererea de finanțare se regăsește pe site-ul GAL Valea Muntelui la secțiunea Măsură GAL – Măsura 11/6b – anexa 1 la Ghidul Solicitantului, atât pentru acțiuni de tip A, cât și pentru acțiuni de tip B, conform ghidului. <http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-11-6b.html>

Cererile de finanțare sunt în format Excel, iar toate rubricile se vor completa/bifa după caz în format electronic după care se va printa pentru semnare.

6.1 DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE NECESARE LA DEPUNERE

Acțiuni de tip A

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ, întocmit conform legislației în vigoare (HG nr. 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Proiectele care presupun doar dotări pot avea fie SF, fie MJ, în funcție de opțiunea beneficiarului.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Atenție!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri/Unitati de cult/Instituti de invatamant

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

5. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială.

Modelul de hotarare de implementare a proiectului (Anexa 8) este orientativ!

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/
Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI /ONG sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Unitatii de cult/Institutiei de Invatamant

10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică

sau

10.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

13. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

14. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

16. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

18. Declarație raportare către GAL

Declarație pe propria răspundere a solicitantului că va notifica GAL-ul în toate etapele importante ale proiectului, respective va transmite: copie după contractul de finanțare și toate actele adiționale pe parcursul emiterii lor, dovada primirii fiecărei tranșe de plată, și că va asigura accesul angajaților GAL la locul investiției sau desfășurării activităților proiectului pe parcursul implementării și a perioadei de monitorizare a proiectului, pentru realizarea de către aceștia a vizitelor de monitorizare.

19. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Acțiuni de tip B

1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare

Sau

1.2 Memoriu justificativ

2. Certificat de Urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;

5 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

Modelul de hotarare din anexa este orientativ!

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG

Sau

6.2.2 Actul de înființare al Unitatii de cult/Institutiei de Invatamant

Sau

6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)

14. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

15. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei

16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

20. Declarație de Raportare către GAL

21. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Valea Muntelui pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL (www.galvalemuntelui.ro – Măsura GAL – Măsura 11/6B) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

6.2 DOCUMENTE VERIFICATE PENTRU PUNCTAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Doc 1 Studiul de fezabilitate/DALI/MJ

Anexa 1 - Cererea de finanțare

Planul de activitatea pe anul anterior depunerii cererii de finanțare

7.1. CERINȚELE DE CONFORMITATE

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare generale a proiectului” secțiunea I aferentă conformității.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- Dacă este corect completată;
- Prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Pentru metodologia de verificare a conformității și documentele necesare vă rugăm să consultați Fișa de verificare generală a proiectului pentru Masura 11/6B, anexă la Ghidul Solicitantului.

<http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-11-6b.html>

7.2. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către GAL Valea Muntelui. Aceasta se realizează pe baza „Fișei de verificare generale a proiectului” secțiunea II aferentă eligibilității.

Solicitanți eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- Asociații, Fundații
- Instituții de învățământ
- Unități de cult

Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii 11/6B:

Condiții generale de eligibilitate

❖ EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Documente Verificate:

- Fișa măsurii din SDL
- Doc 6 – documente de înființare specifice categoriei de beneficiari
- Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare

❖ EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

Documente Verificate

- Doc 1 – SF/DALI/MJ
- Doc 2 – Certificatul de Urbanism (după caz)
- Fișa măsurii din SDL
- Doc 13 și 14 – după caz

❖ EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți;

Documente Verificate

- Doc 5- Hotărârea Adunării Generale/echivalent

- ❖ **EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

Documente Verificate

- Doc 5- Hotărârea Adunării Generale/echivalent

- ❖ **EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației acestuia**

Documente Verificate

- Doc 3 – Documente doveditoare a dreptului de proprietate sau folosință

- ❖ **EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)**

- ❖ *Documente Verificate*

- Doc 2 – Certificatul de Urbanism

- ❖ **EG7 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020**

Documente Verificate

- Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare

- ❖ **EG8 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)**

❖ *Documente Verificate*

- Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

Criteria de eligibilitate ale GAL

- ❖ **EG 9 Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură**

Documente Verificate

- Doc 1 – SF/DALI/MJ
- Doc 2 – Certificatul de Urbanism (dacă este cazul)
- Fișa măsurii din SDL
- Doc 13 și 14 – după caz

- ❖ **EG 10 Sediul social și punctele de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL**

Documente Verificate

- Doc 1 – SF/DALI/MJ
- Doc 2 – Certificatul de Urbanism
- Doc 3 – Documentele de proprietat/administrare
- Doc 6 – Documentele de înființare
- Fișa măsurii din SDL
- Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

EG 11 Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată

Documente Verificate

- Buletinul procedurilor de insolvență

- Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

- Proiectele care presupun doar achiziții simple, fără construcții/montaje pot avea ca document justificativ fie SF, fie Memoriu Justificativ.

- Nu sunt create condiții artificiale pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului.**

***ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.*

ATENȚIE!

Pentru infrastructura educațională se va prezenta în SF/DALI/MJ, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.

Prevederi pentru proiectele de servicii

În ceea ce privește proiectele de servicii, pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/ asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

Localizarea proiectului/ investiției, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor, trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Pentru metodologia de verificare a eligibilității și documentele necesare vă rugăm să consultați Fișa de verificare generală a proiectului pentru Masura 11/6B, anexă la Ghidul Solicitantului.

<http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-11-6b.html>

8. PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Procedura de selecție a proiectelor este Anexa nr 5 la Ghidul Solicitantului pentru Masura 11/6B și se regăsește pe site-ul GAL la: <http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-11-6b.html>

9. CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJE

Conform Deciziei nr 32/13.11.2019 a Consiliului Director

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Gradul de acoperire al populației deservite	40 p
	<i>Doc 1 Studiul de fezabilitate/DALI/MJ</i> <i>Anexa 1 - Cererea de finanțare</i>	
	1.1. Proiecte ce au un grup țintă între 30 și 100 de locuitori deserviți de acțiunile/investițiile proiectului	30 p
	1.2. Proiecte ce au un grup țintă de peste 100 de locuitori deserviți de acțiunile/investițiile proiectului	40 p
2.	Alocarea unor sume pentru crearea unei imagini/branding pentru promovarea activității	15 p
	<i>Doc 1 Studiul de fezabilitate/DALI/MJ</i> <i>Anexa 1 - Cererea de finanțare</i>	
	Proiecte care își vor propune prin buget alocarea unor sume pentru promovarea acțiunilor proiectului	
3.	Plan de activitate pe ultimul an, anterior depunerii	45 p
	<i>Doc 1 Studiul de fezabilitate/DALI/MJ</i> <i>Anexa 1 - Cererea de finanțare</i> <i>Planul de activitatea pe anul anterior depunerii cererii de finanțare</i>	
	Se vor puncta proiectele care demonstrează experiența pe activitatea propusă prin proiect prin prezentarea unui plan de activități pe ultimul an, anterior depunerii cererii de finanțare.	
TOTAL		100 p

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de **15 puncte**.

Criteria de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj departajarea se va face în funcție de următoarele criterii, care dovedesc caracterul inovativ al măsurii, respectiv, demarcarea față de măsurile naționale și prin care se justifică valoarea adăugată a măsurii:

- *Proiecte derulate în spațiul urban eligibil LEADER*
- *Proiecte ce vizează achiziții simple*
- *Numărul de acțiuni desfășurate în anul anterior depunerii proiectului*

Pentru metodologia de verificare și documentele necesare la punctarea acestora vă rugăm să consultați Fișa de verificare generală a proiectului pentru Masura 11/6B, anexă la Ghidul Solicitantului.

<http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-11-6b.html>

10. DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE

După verificarea tuturor proiectelor depuse la GAL, proiectele eligibile, vor intra în procesul de selecție.

Se convoacă Comitetul de Selecție a proiectelor, conform procedurii de selecție și în urma ședinței va rezulta un Raport de Selecție.

10.1 NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 zile de la primirea notificării.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Soluționarea eventualelor contestații se va realiza în maxim 30 de zile.

10.2 PUBLICAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE

Raportul de Selecție se va publica pe site-ul GAL Valea Muntelui la secțiunea Sesiuni proiecte – subsecțiunea Rapoarte – Rapoarte de Selecție: <http://www.galvalemuntelui.ro/sesiuni-proiecte/rapoarte/rapoarte-de-selecție.html>

În maxim 15 zile de la publicarea Raportului de Selecție, proiectele vor fi depuse la AFIR pentru etapa a doua de verificare a proiectelor.

11. DATE DE CONTACT GAL Valea Muntelui

Program: luni-vineri în intervalul orar 09:00- 14:00

Adresă sediu: Comuna Asău, Sat Straja, Nr.241, Județ Bacău

Tel/fax: 0234 382 091

Email: office@galvalemuntelui.ro

Web: www.galvalemuntelui.ro

Persoane de contact:

Nume/Prenume	Funcție	Adresă e-mail	Telefon
Georgiana Ochiroș	Manager GAL	georgiana.ochiros@galvalemuntelui.ro	0767/458670
Adina Cozmolici	Manager proiecte	adina.cozmolici@galvalemuntelui.ro	0785/293618
Alexandra Dobrițoiu	Asistent Manager	alexandra.dobritoiu@galvalemuntelui.ro	0785/293619
Stangaciu Mihail	Manager financiar	mihail.stangaciu@galvalemuntelui.ro	0745/541662

12. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la data efectuării ultimei tranșe de plată.

Pe durata de valabilitate a contractului, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării GAL-ului, Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).

Pe toata durata de execuție și de monitorizare a contractului beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane),
- proiectului i se aduc modificări substanțiale,
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare,

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remediarea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.