

# APEL DE SELECȚIE PENTRU MĂSURA 7/6A ”DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR NEAGRICOLE EXISTENTE”

## **SESIUNEA NR 1/2020**

**1. DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 3 septembrie 2020**

**2. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR: 5 octombrie 2020, ora 14:00**

### **3.1. LOCUL DEPUNERII PROIECTELOR**

Depunerea proiectelor se va face la **sediul GAL Valea Muntelui din Comuna Asău, Sat Straja, Nr 241, județul Bacău, cod poștal 607026.**

### **3.2 INTERVALUL ORAR DE DEPUNERE**

**De Luni până Vineri între orele 09.00-14.00**

### **4. FONDUL DISPONIBIL PENTRU SESIUNEA 1/2019**

**Fondul disponibil** pentru această sesiune este de **56.068,58 euro** și reprezintă alocarea totală a Măsurii 7/6A, rămasă disponibilă în urma lansării apelului nr 1/2017, a apelului 1/2018, a apelului 2/2018, a realocarilor din urma modificarii de strategie din septembrie 2019, a apelului 1/2019 și a economiilor realizate ca urmare a finalizării proiectelor aferente măsurii.

**4.1 SUMA MAXIMĂ NERAMBURSABILĂ pe proiect este *valoarea rămasă în cadrul măsurii, respectiv 56.068,58 euro.***

**4.2 VALOAREA MAXIMĂ ELIGIBILĂ NERAMBURSABILĂ: 56.068,58 euro.**

**4.3 INTENSITATEA SPRIJINULUI: 90% din valoarea eligibilă a proiectului**

## 5. MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE

Cererea de finanțare se regăsește pe site-ul GAL Valea Muntelui la secțiunea Măsurii GAL – Măsura 7/6A – anexa 1 la Ghidul Solicitantului: <http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-7-6a.html>

Cererea de finanțare este în format Excel, iar toate rubricile se vor completa/bifa după caz în format electronic după care se va printa pentru semnare.

### 6.1 DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE NECESARE LA DEPUNERE

**1.a). Studiul de Fezabilitate ( pentru proiectele care prevad constructii-montaj ) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului)/ Memoriu justificativ (pentru proiectele fara constructii-montaj)**

**Atenție!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare **sau** neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.**

#### **Important!**

În cadrul **Studiului de Fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța; acestea** sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;;

- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației:

- „**foaia de capăt**”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

- detalierea **capitolului 3 pct. 3.5 – Proiectare și din capitolul 3 pct. 3.7 – „Consultanță”, în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub ~~capitol, pentru documentații și autorizare plăți~~;**

- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, șampilate de către elaborator în cartușul indicator;

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evedențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evedenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)

- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0);

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

Sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

### **3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau

administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judicială sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările

de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

#### **Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile**

**pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.

“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația*

*soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente".*

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității **de membru al gospodăriei agricole;**

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF);

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;**

**6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere**

**8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;**

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului);

**13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.**

**14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare;

**15. Aviz specific privind amplasamentul** și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008;

**16. Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (**în cazul modernizării/extinderii**);

**17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii; (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului);

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**18. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului);

**19. Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea;

**23. Certificat Constatator în formă extinsă (emis cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare)**;

**24. Declarație raportare către GAL;**

**25. Alte documente** (după caz).

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## **6.2 DOCUMENTE VERIFICATE PENTRU PUNCTAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

### **Anexa 1 - Cererea de finanțare**

**Doc. 1.** Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ



**Doc 3.** Contract de folosință sau proprietate

**Doc 23** Certificat constatator

**Anexa 7** Lista detaliată a acțiunilor conform codurilor CAEN M 7/6A cu sectoare prioritare

**Anexa 9** Lista zonelor cu potențial turistic ridicat

**Anexa 11** Lista ariilor naturale protejate

## 7.1. CERINȚELE DE CONFORMITATE

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare generale a proiectului” secțiunea I aferentă conformității.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- Dacă este corect completată;
- Prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Pentru metodologia de verificare a conformității și documentele necesare vă rugăm să consultați Fișa de verificare generală a proiectului pentru Masura 7/6A, anexă la Ghidul Solicitantului.**

**<http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-7-6a.html>**

## 7.2. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către GAL Valea Muntelui. Aceasta se realizează pe baza „Fișei de verificare generale a proiectului” secțiunea II aferentă eligibilității.

**Solicitanți eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi neagricole mici existente din teritoriul GAL;
- ONG-uri autorizate pentru activitatea economică

**Micro întreprinderile și întreprinderile mici și mijlocii - și desfășoarea activitatea în teritoriul GAL** (atât sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se desfășoară activitatea propusă prin proiect trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL).

**Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii 7/6A și reglementărilor naționale:**

**EG 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

*Documente verificate*

- ✓ **Cererea de Finanțare** – Secțiunea B1
- ✓ **Doc.6.1** Hotărâre judecătorească/ **6.2** Act constitutiv
- ✓ **Doc. 23** Certificat Constatator în formă extinsă
- ✓ **Declarații** partea F a Cererii de Finanțare
- ✓ **Doc. 10-** Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- ✓ **Doc. 11** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
- ✓ **Anexa 5** - Fișa măsurii din SDL

**EG2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL**

*Documente verificate*

- ✓ **Doc.1-** Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ sau/și Expertiza tehnică, Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor
- ✓ **Doc 3.** - Documente solicitate pentru imobilul pe care vor fi realizate investițiile
- ✓ **Doc 14.** Certificat de urbanism

**EG3. Investiția va fi precedată de o evaluarea a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. – Nu se aplică pt proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art 19. alin(1), lit. (b)**

**EG4. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;**

*Documente verificate*

- ✓ **Doc.1-** Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ
- ✓ **Doc 2** - Situații financiare
- ✓ **Matricea de verificare** a viabilitatii economico-financiare a proiectului;

**EG5. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;**

*Documente verificate*

- ✓ Declarația pe propria răspundere Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare

**EG6. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

*Documente verificate*

- ✓ **Doc.1-** Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ

### **Criteriile de eligibilitate ale GAL**

**EG7 - Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;**

*Documente verificate*

- ✓ Anexa 5 - Fișa măsurii GAL
- ✓ Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile

**EG8 - Sediul social și punctele de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL;**

*Documente verificate*

- ✓ Doc 23 Certificat Constatator în formă extinsă
- ✓ Doc 1. Studiul de fezabilitate/Memoriu Justificativ
- ✓ Doc 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor
- ✓ Doc. 14 Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz)
- ☑ Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR.
- ☑ **Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:**
  - a) Respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
  - b) Nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art 60 din Regulamentul (UE) nr 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune

și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr 352/78, (CE) nr 2799/98, (CE) nr 814/2000, (CE) nr 1290/2005 și (CE) nr 485/2008 al Consiliului, în orice erapă de derulare a proiectului.

**Pentru metodologia de verificare a eligibilității și documentele necesare vă rugăm să consultați Fișa de verificare generală a proiectului pentru Masura 7/6A, anexă la Ghidul Solicitantului.**

<http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-7-6a.html>

## 8. PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Procedura de selecție a proiectelor este Anexa nr 3 la Ghidul Solicitantului pentru Masura 7/6A și se regăsește pe site-ul GAL la: <http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-7-6a.html>

## 9. CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJE

Conform Deciziei nr 43/18.08.2020 a Consiliului Director

Nr. crt	Principii și criteriile de selecție	Punctaj
1.	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural)	Max. 55 p
	1.1. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	55 p
	1.2. Proiecte ce vizează activități de producție și agroturism din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție și agroturism scorate.	20 p
2.	Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național;	Max. 5 p
	Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat;  Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat,	Max.5 p

	<p>dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală).</p> <p>Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (localitatea), în localități cu concentrare <b>foarte mare</b> de resurse și în localități cu concentrare <b>mare</b> de resurse.</p> <p>- în cazul UAT <b>mare de resurse turistice</b> (cmrt) punctajul va fi de <b>max. 3 puncte</b>.</p> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându formulă de calcul:</p> <p><b>Cmrt*3/ Punctaj max. cmrt = punctaj final (cu două zecimale).</b></p> <p>Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte.</p> <p>- în cazul UAT- urilor cu concentrare <b>foarte mare</b> de resurse turistice (cfmrt) punctajul va fi de max. <b>5 puncte</b>.</p> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându formulă de calcul:</p> <p><b>Cfmrt*5/Punctaj max. cfmrt = punctaj final (cu două zecimale).</b></p> <p>Notă: Punctajul maxim al cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte.</p>	
--	---	--

	Lista comunelor cu potențial turistic este întocmită în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național și modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală) <a href="http://www.mdr.ro/studiide">http://www.mdr.ro/studiide</a> - fundamentare	
3.	<b>Creează un loc de muncă la minim 40.000 euro sprijin nerambursabil</b>	Max. 30 p
	3.1. Proiecte care creează minim un loc de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil <b>Ex:</b> la 40.000 euro sprijin nerambursabil dacă se creează un loc de muncă = 25 p	25 p
	3.2. Proiecte care creează mai mult de un loc de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil <b>Ex:</b> 2 locuri de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil = 30 p	30 p
4.	<b>Principiul creerii unei imagini/branding pentru promovare conf Art. 45 (2) d.</b>	Max. 10 p
	4.1. Proiecte care alocă un procent între 2% și 3% pentru crearea unei imagini/branding pentru promovare ( <b>realizare marcă de serviciu/produs</b> ) din valoarea eligibilă a proiectului. Se verifică în Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ.	5 p
	4.2. Proiecte care alocă un procent mai mare de 3% și până la maxim 5% pentru crearea unei imagini/branding pentru promovare ( <b>realizare marcă de serviciu/produs</b> ) din valoarea eligibilă a proiectului. Se verifică în Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ.	10 p
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de **10 puncte**.

### Criteria de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj departajarea se va face în funcție de următoarele criterii, care dovedesc caracterul inovativ al măsurii, respectiv, demarcarea față de măsurile naționale și prin care se justifică valoarea adăugată a măsurii:

1. Proiecte care și-au propus doar investiții în dotări
2. Proiecte care își propun crearea a cel puțin un loc de muncă chiar dacă nu au luat punctaj la principiul 3
3. Proiecte care vor integra și echipamente ce folosesc energie din surse regenerabile
4. Proiecte implementate în mediul urban LEADER

**Pentru metodologia de verificare și documentele necesare la punctarea acestora vă rugăm să consultați Fișa de verificare generală a proiectului pentru Masura 7/6A, anexă la Ghidul Solicitantului.**

<http://www.galvalemuntelui.ro/masuri-gal/masura-7-6a.html>

## **10. DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE**

După verificarea tuturor proiectelor depuse la GAL, proiectele eligibile, vor intra în procesul de selecție.

Se convoacă Comitetul de Selecție a proiectelor, conform procedurii de selecție și în urma ședinței va rezulta un Raport de Selecție.

### **10.1 NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR**

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 zile de la primirea notificării.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Soluționarea eventualelor contestații se va realiza în maxim 30 de zile.

### **10.2 PUBLICAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE**

Raportul de Selecție se va publica pe site-ul GAL Valea Muntelui la secțiunea Sesiuni proiecte – subsecțiunea Rapoarte – Rapoarte de Selecție: <http://www.galvalemuntelui.ro/sesiuni-proiecte/rapoarte/rapoarte-de-selectie.html>

În maxim 15 zile de la publicarea Raportului de Selecție Final, proiectele vor fi depuse la AFIR pentru etapa a doua de verificare a proiectelor.

## **11. DATE DE CONTACT GAL Valea Muntelui**

Program: luni-vineri în intervalul orar 09:00- 14:00



Comuna Asău, sat Straja, nr. 241, județul Bacău,  
cod poștal 607026, Tel./Fax.: 0234 382 091, [www.galvalemuntelui.ro](http://www.galvalemuntelui.ro),  
[office@galvalemuntelui.ro](mailto:office@galvalemuntelui.ro), [galvalemuntelui@yahoo.com](mailto:galvalemuntelui@yahoo.com)



**Adresă sediu: Comuna Asău, Sat Straja, Nr.241, Județ Bacău**

Tel/fax: 0234 382 091

Email: [office@galvalemuntelui.ro](mailto:office@galvalemuntelui.ro)

Web: [www.galvalemuntelui.ro](http://www.galvalemuntelui.ro)

**Persoane de contact:**

Nume/Prenume	Funcție	Adresă e-mail	Telefon
Georgiana Ochiroș	Manager GAL	<a href="mailto:georgiana.ochiros@galvalemuntelui.ro">georgiana.ochiros@galvalemuntelui.ro</a>	0767/458670
Adina Cozmolici	Manager proiecte	<a href="mailto:adina.cozmolici@galvalemuntelui.ro">adina.cozmolici@galvalemuntelui.ro</a>	0785/293618
Alexandra Dobrițoiu	Asistent Manager	<a href="mailto:alexandra.dobritoiu@galvalemuntelui.ro">alexandra.dobritoiu@galvalemuntelui.ro</a>	0785/293619
Stangaciu Mihail	Manager financiar	<a href="mailto:mihail.stangaciu@galvalemuntelui.ro">mihail.stangaciu@galvalemuntelui.ro</a>	0745/541662

## 12. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la data efectuării ultimei tranșe de plată.

**Pe durata de valabilitate a contractului, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării GAL-ului, Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).**

Pe toata durata de execuție și de monitorizare a contractului beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane),
- proiectului i se aduc modificări substanțiale,
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare,



Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

### **Atenție!!!**

**La depunerea cererii de finanțate, printre documentele justificative care o însoțesc, la secțiunea alte documente, solicitantul va depune:**

**Declarație pe propria răspundere** a solicitantului că va notifica GAL-ul în toate etapele importante ale proiectului, respective va transmite: copie după contractul de finanțare și toate actele adiționale pe parcursul emiterii lor, dovada primirii fiecărei tranșe de plată, și că va asigura accesul angajaților GAL la locul investiției sau desfășurării activităților proiectului pe parcursul implementării și a perioadei de monitorizare a proiectului, pentru realizarea de către aceștia a vizitelor de monitorizare.