



Comuna Asău, sat Straja, nr. 241, județul Bacău,
cod poștal 607026, Tel./Fax.: 0234 382 091, www.galvalemuntelui.ro,
office@galvalemuntelui.ro, galvalemuntelui@yahoo.com



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 2/1B

”COOPERARE PENTRU DEZVOLTAREA ȘI PROMOVAREA LANȚURILOR SCURTE ȘI A PIEȚELOR LOCALE”

ETAPA I ȘI ETAPA II

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020 A GAL VALEA MUNTELUI
PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
EUROPA INVESTESTE ÎN ZONELE RURALE



Comuna Asău, sat Straja, nr. 241, județul Bacău,
cod poștal 607026, Tel./Fax.: 0234 382 091, www.galvalemuntelui.ro,
office@galvalemuntelui.ro, galvalemuntelui@yahoo.com



GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII 2/1B – „Cooperare pentru dezvoltarea și promovarea lanțurilor scurte și a piețelor locale”

Versiunea 02

Ghidul de implementare este un material de informare tehnică a beneficiarilor Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru depunerea cererilor de finanțare, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul de implementare prezintă regulile pentru depunerea, contractarea și derularea proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține informații privind condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor, pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul de implementare, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galvalemuntelui.ro

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU
REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN GHIDUL ȘI MANUALUL DE PROCEDURĂ
PENTRU SUB-MĂSURA 19.2, POSTAT PE PAGINA DE INTERNET
WWW.AFIR.INFO și cu prevederile SDL 2014-2020 a GAL Valea Muntelui postată
pe pagina de internet www.galvalemuntelui.ro**

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

CUPRINS

CAPITOLUL 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
1.1 DEFINIȚII	4
1.2 ABREVIERI	6
CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE	7
2.1 CONTRIBUȚIA MĂSURII 2/1B- ” COOPERARE PENTRU DEZVOLTAREA ȘI PROMOVAREA LANȚURILOR SCURTE ȘI A PIEȚELOR LOCALE” LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE.....	7
2.2 CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII 2/1B	9
2.3 TIPUL SPRIJINULUI.....	9
2.4 SUME (APLICABILE) ȘI RATA SPRIJINULUI.....	10
2.5 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ	11
2.6 ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII (teritoriul acoperit de GAL)	12
CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR.....	12
3.1 LOCUL DEPUNERII PROIECTELOR	12
3.2 PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR.....	12
3.3 ALOCAREA PE SESIUNE.....	12
3.4 PUNCTAJUL MINIM PENTRU UN PROIECT	13
CAPITOLUL 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	13
CAPITOLUL 5 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	17
CAPITOLUL 6 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	22
6.1 ACȚIUNI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	22
6.2 TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	23
CAPITOLUL 7 SELECȚIA PROIECTELOR	29
7.1 PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE A PROIECTULUI.....	29
7.2 PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE.....	32
CAPITOLUL 8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	33
CAPITOLUL 9 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE 33	
9.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE.....	33
9.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL	34
9.3 Verificarea conformității Cererii de Finanțare la GAL	35
9.4 Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare la GAL.....	36
9.5 Verificarea criteriilor de selecție	37
9.6 ELIGIBILITATEA LA NIVELUL AFIR.....	38
9.6.1 VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTELOR	39
9.6.2 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII și a criteriilor de selecție	43
CAPITOLUL 10 CONTRACTAREA FONDURILOR	47
10.1 PREVEDERI COMUNE PENTRU TOATE PROIECTELE AFERENTE SUB-MĂSURII 19.2	47
10.2 Obiectul, durata și modificarea contractului de finanțare.....	48
10.3 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	50
CAPITOLUL 11 AVANSURILE.....	51
CAPITOLUL 12 ACHIZIȚIILE.....	51
CAPITOLUL 13 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ	53
CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA PROIECTELOR	55
CAPITOLUL 15 INFORMAȚII UTILE	56
15.1 DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE).....	56
15.2 Anexele Ghidului Solicitantului pentru Măsura 2/1B.....	59
15.3 GAL VALEA MUNTELUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ	59
DATE DE CONTACT.....	60

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

CAPITOLUL 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 DEFINIȚII

Beneficiar - Grup operațional (parteneriat) care a realizat un proiect cooperare și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Cercetarea fundamentală - activitățile experimentale sau teoretice desfășurate, în principal, pentru dobândirea unor cunoștințe noi cu privire la fundamentele fenomenelor și faptelor observabile, fără a se urmări, în mod particular, aplicarea sau utilizarea practică imediată (acțiune neeligibilă în cadrul proiectului).

Derularea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Eligibil - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR.

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării.

Fermier - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul RO și care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unor operațiuni încadrate în aria de finanțare a submăsurilor 16.1 și 16.1a și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea operațiunilor conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup operațional potențial - parteneriat fără personalitate juridică constituit conform secțiunii 2.1 din prezentul Ghid care a depus o CEI și care nu a încheiat încă un Contract de Finanțare cu AFIR.

Inovarea

Inovare de produs: un bun sau serviciu care este nou sau semnificativ îmbunătățit. Acestea includ îmbunătățiri semnificative în ceea ce privește specificațiile tehnice, componentele și materialele, software-ul produsului, ușurința în utilizare sau alte caracteristici funcționale.

Inovare de proces: o metodă de producție sau de punere în aplicare nouă sau semnificativ îmbunătățită. Aceasta include schimbări semnificative în ceea ce privește tehnicile, echipamentele și / sau software-ul.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

□ **Inovare de marketing:** o nouă metodă de marketing care implică schimbări semnificative în proiectarea sau ambalarea produselor, plasarea produselor, promovarea produselor sau stabilirea prețurilor.

□ **Inovare organizațională:** o nouă metodă organizațională cu privire la practicile de afaceri, organizarea locului de muncă sau relațiile externe.

Întreprindere autonomă - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

Întreprindere legată - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea nr. 346/2004.

Partener - persoană fizică sau juridică română (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat. Exemplu: o asociație profesională, organizație neguvernamentală, o întreprindere privată etc.

Proiect pilot - prin proiect-pilot se înțelege dezvoltarea/implementarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agricol, inclusiv pomicol, la scară mică, pentru a permite evaluarea impactului, beneficiilor și punctelor slabe, înainte de implementarea la scară largă. Proiectele-pilot reprezintă importante instrumente pentru testarea aplicabilității comerciale, în diferite contexte, a tehnologiilor, tehnicilor și practicilor, precum și pentru adaptarea acestora acolo unde este necesar.

Reprezentantul legal - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant - un parteneriat, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

□ **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

□ **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

□ **Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

□ **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

1.2 ABREVIERI

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE

2.1 CONTRIBUȚIA MĂSURII 2/1B– ” COOPERARE PENTRU DEZVOLTAREA ȘI PROMOVAREA LANȚURILOR SCURTE ȘI A PIETELOR LOCALE” LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Măsura 2/1B „Cooperare pentru dezvoltarea și promovarea lanțurilor scurte și a piețelor locale” din cadrul SDL 2014-2020 a GAL Valea Muntelui corespunde obiectivelor art. 35 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și contribuie la domeniile de intervenție:

- principal 1B consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, și cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite;

-secundar 3A îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale;

Suprafețele mari de pădure ale zonei, respectiv 56,98% din teritoriul GAL, cât și efectivele numeroase de animale din cele 17.518 exploatații agricole înregistrate, respectiv 54.578 capete de ovine, bovine, porcine și caprine și 2.639 familii de albine, denotă existența unei cantități considerabile de materie primă gen fructe de pădure, animale de carne, lapte și miere de albine.

Activitățile de animare au reliefat faptul că accesul spre o piață de desfacere stabilă constituie un deziderat general în rândul producătorilor agricoli. Realizarea lui ar simplifica lipsa incertitudinilor și a temerilor față de posibilitatea de a avea unde să vândă fără a suferi pierderi majore.

Inițiativele existente acoperă cele trei etape, de producție, prelucrare și valorificare în sectoarele agricol și alimentară, prin capacitatea proprie a omului principal din exploatație, producătorul, de a-și crea o rețea care să-i ducă produsele la consumatorul final. Ele sunt plafonate astfel la disponibilitatea acestuia de a lăsa descoperită o etapă pentru a se putea ocupa de o alta. Viziunea de valorificare a materiei prime locale este împărtășită majoritar la nivelul de a fi vândută cât mai repede și cât mai multă, fără a lua în calcul posibilitatea de a fi prelucrată superior în vederea obținerii de venituri mai mari. O primă idee se desprinde de aici sub forma faptului că producătorul primar este concentrat asupra obținerii de profit din prima vânzare a produselor agricole. Lipsa de organizare a acestui nivel de activitate aduce beneficii anumitor tipuri de revânzători, în detrimentul producătorului principal.

În vederea depășirii dezavantajelor identificate, implicarea unui număr limitat de operatori economici angajați în activități de cooperare și de dezvoltare economică locală, avantați inclusiv de relațiile geografice și sociale strânse, definesc soluția de urmat. Se vor sprijini operațiunile care vor consolida relații între producători, procesatori și consumatori în vederea realizării unui lanț scurt de aprovizionare, respectând condiția ca între producătorul primar și client să fie maxim un intermediar.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

Scopul urmărit va fi acela de valorificare superioară a resurselor menționate, în vederea câștigării unui segment de piață stabil. Aceasta nu poate fi realizată fără existența unor dotări specifice sau resurse umane direct implicate care să organizeze și să transpună în practică etapele de producție, prelucrare și vânzare.

Cele 15 asociații de crescători de animale existente în toate cele 8 localități constituie o bază de plecare spre ideea de cooperare pentru o mai bună organizare. Totuși, în vederea parcurgerii etapelor de prelucrare pentru **obținerea unei valori adăugate superioare, este necesară crearea legăturii între știință și practică prin includerea unor entități din afara domeniului agricol**. De preferat ar fi entități specializate, orientate spre inovare, cu expertiză în domenii de consultanță economică, juridică, management sau orice alt sector ce poate completa capacitatea de planificare și realizare a conceptului de primă vânzare.

Sprijinul nu va fi utilizat pentru a susține activități în comun ce au loc deja, el va fi folosit pentru realizarea unui proiect nou, comun, de către un grup existent de entități care cooperează.

Pe acest fond proiectele-pilot, cât și alte dezvoltări experimentale, reprezintă importante instrumente pentru testarea aplicabilității comerciale, în diferite contexte, a tehnologiilor, tehnicilor și practicilor, precum și pentru adaptarea acestora acolo unde este necesar.

Măsura 2 se încadrează în obiectivul de dezvoltare rurală 1:

Favorizarea competitivității agriculturii.

Acest obiectiv se poate realiza prin sprijinirea înființării și funcționării **Grupurilor Operaționale (GO)** cu scopul de a realiza, în comun, un proiect de dezvoltare-inovare nou, prin care să se abordeze anumite probleme specifice și să se valorifice oportunitățile existente în sectoarele agricol, agro-alimentar și forestier.

Obiectivul specific al măsurii este:

Realizarea unei cooperări de tipul proiect-pilot/dezvoltare experimentală în vederea organizării unui lanț scurt de aprovizionare în sectorul agricol/agroalimentar/forestier.

Măsura contribuie la prioritățile:

P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale

P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării alimentelor și a gestionării riscurilor în agricultură

Valoarea adăugată a măsurii

Organizarea activității unei cooperări între entitățile implicate în sectorul agricol, agroalimentar, forestier aduce un plus de valoare la nivelul teritoriului prin însuși conceptul său inovator. Integrarea unei astfel de entități în planificarea și realizarea unui lanț scurt de aprovizionare, va crea valoare

adăugată materiei prime existente prin valorificarea superioară și eficiență economică, dar și prin folosirea de procese sau tehnologii de eficiență economică.

Prin această măsură se dorește a se îndeplini următorii indicatori :

- Număr total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare - 2
- Cheltuieli publice totale – 200.000 €
- Locuri de muncă nou create - 2
- Lanț scurt de aprovizionare – 1
- O formă asociativă nou înființată
- O marcă locală nou creată

Această măsură va fi abordată în două etape conform precizărilor din fișa măsurii (anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului), într-un singur apel. Astfel, în etapa I se vor depune cererile de exprimare a interesului (CEI) pentru accesarea finanțării proiectelor, iar în etapa a doua va avea loc depunerea, evaluarea și selecția proiectului detaliat al GO, în contextul în care a fost selectat în etapa I.

Prezentul ghid stabilește condițiile necesare pentru depunerea Cererilor de Exprimare a Interesului (CEI), cât și condițiile necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare, a proiectului detaliat și a documentelor anexă și conține totodată informații esențiale privind elaborarea proiectului complet depus în etapa II de evaluare.

2.2 CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII 2/1B

Suma disponibilă pe Măsura 2/1B: 200.000 euro

Contribuția națională: 15% = 30.000 euro

Contribuția FEADR: 85% = 170.000 euro

2.3 TIPUL SPRIJINULUI

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

- Decontarea cererilor de plată pe baza rapoartelor și a documentelor justificative
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014.
- Pentru servicii nu se acordă avans.

2.4 SUME (APLICABILE) ȘI RATA SPRIJINULUI

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv conform Art. 67 (1) a în limitele:

Valoarea maximă a sprijinului este de **200.000 euro**.

Intensitatea sprijinului este de 100%.

Etapa 1

Sprijinul calculat pentru activitățile efectuate în etapa 1 nu trebuie să depășească următoarele praguri:

- 4% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 5.000 la 50.000 de euro;
- 3% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 50.001-150.000 de euro;
- 2,5% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 150.001-250.000 de euro;

Etapa 2

Valoarea maximă a sprijinului public este de 200.000 euro, inclusiv sprijinul acordat etapei 1.

Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, cu excepția acțiunilor care se încadrează în cadrul altor măsuri. În acest caz costurile sunt acoperite în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul respectivelor măsuri.

Cheltuielile de funcționare ale GO, efectuate în etapa 2, nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pentru proiectul depus. Acestea pot fi reprezentate de: închirierea sălii de întâlnire, costurile de deplasare la locul de întâlnire, costurile generate de activitatea entității care asigură coordonarea, alte costuri de închiriere (de ex. Echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării la sediu)

Parteneriatele pot beneficia de majorarea intensității sprijinului public pentru investiții/acțiuni/operațiuni eligibile prin alte submăsuri ale PNDR, cu respectarea Anexei II la Regulamentul UE 1305/2013, dar și în acord cu asumările de modificare ale PNDR ale Ministerului Agriculturii, astfel dacă la nivel de PNDR se hotărăște creșterea intensității sprijinului pe anumite submăsuri, și solicitanții Măsurii 2/1B a GAL Valea Muntelui vor putea beneficia de respectivele majorări pentru acțiuni propuse de GO care intră sub incidența submăsurilor respective.

- **Pentru proiecte care prevăd acțiuni ce intră sub incidența art 35 din Reg 1305/2013:**

- până la 100%.

Pentru acțiuni din cadrul proiectelor, ce intră sub incidența art 17(3):

- 50% din valoarea investițiilor eligibile în regiunile mai puțin dezvoltate și în toate regiunile al căror PIB pe cap de locuitor în perioada 2007-2013 a reprezentat sub 75% din media UE-25 pentru perioada de referință, dar al căror PIB pe cap de locuitor depășește 75% din PIB-ul mediu al UE-27:

1. Pentru investiții care NU presupun prelucrarea și comercializarea produselor din anexa I la TFUE, rata de mai sus se poate majora cu 20 de puncte procentuale suplimentare, cu condiția ca rata maximă a sprijinului combinat să nu depășească 90%, în cazul:

- tinerilor fermieri astfel cum sunt definiți la art 2 din Reg 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori cererii de sprijin,
- investițiilor colective și al proiectelor integrate, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători,
- zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la articolul 32,
- operațiunilor sprijinite în cadrul PEI,
- investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art 28 și 29.

2. Pentru investiții care presupun prelucrarea și comercializarea produselor din anexa I la TFUE, rata de mai sus se poate majora cu 20 de puncte procentuale suplimentare, cu condiția ca rata maximă a sprijinului combinat să nu depășească 90%, în cazul operațiunilor sprijinite în cadrul PEI sau în cazul investițiilor colective (proiecte aplicate de cooperative sau grupuri de producători)

În cazul tuturor proiectelor care includ activități de procesare și/sau marketing la nivelul fermei, rata sprijinului aplicabilă întregului proiect este cea specifică modernizării, conform articolului 17(3) Investiții în active fizice din Anexa II la R. 1305/2013, cu condiția ca investiția în modernizare să fie mai mult de 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

2.5 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

- Legea nr. 31/1990 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale
- Ordonanța de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale
- Ordonanța de Guvern nr. 26 /2000 cu privire la asociații și fundații
- Legea cooperăției agricole nr. 566/2004 (*propusă spre modificare legislativă prin proiect de ordonanță – discuții, clarificări*)
- Regulamentul (UE) Nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune
- Regulamentul (UE) Nr. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
- Regulamentul Delegat (UE) Nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii

2.6 ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII (TERITORIUL ACOPERIT DE GAL)

GAL Valea Muntelui cuprinde 7 comune : Ghimeș-Făget, Palanca, Brusturoasa, Agăș, Asău, Dofteana, Poduri și orașul Dărmănești, din județul Bacău.

CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 LOCUL DEPUNERII PROIECTELOR

Proiectele vor fi depuse la sediul **sediul GAL Valea Muntelui**: sat Straja, nr 241, comuna Asău, județul Bacău

Proiectele se pot depune doar de către responsabilul legal sau o persoană împuternicită (delegată), între orele: 10:00 – 14:00 de luni până vineri.

3.2 PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

Proiectele vor fi depuse pe perioada de derulare a sesiunii de selecție proiecte, indicată în Apelul de selecție.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL Valea Muntelui lansează Apeluri de selecție a proiectelor pentru această măsură.

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul GAL (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată).

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Valea Muntelui.

Atenție! Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile din perioada aferentă Apelului de selecție pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redeunerii acesteia.

3.3 ALOCAREA PE SESIUNE

Alocarea financiară pentru această sesiune este de **200.000 euro**.

3.4 PUNTAJUL MINIM PENTRU UN PROIECT

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de **15 puncte (la fiecare etapă)**.

Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent acestei măsuri nu vor intra în procesul de selecție, respectiv nu pot intra la finanțare.

CAPITOLUL 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcți:

- Grupurile Operaționale (GO) constituite din minim un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier/un grup de producători/o cooperativă sau un silvicultor/un posesor/o obște de moșneni/ o obște răzeșească, în funcție de tema proiectului:
 - Partener cu domeniul de activitate –cercetare
 - Partener cu domeniul principal de activitate în sectorul agro-alimentar sau silvic.

Pe baza temei proiectului și problemei specifice/oportunități care vor fi abordate de Grupul Operațional, alți parteneri relevanți (de ex. Consilieri, ONG-uri, alți consultanți, întreprinderi private, etc) se pot alătura parteneriatului.

Beneficiari indirecti:

- Fermierii definiți conform Art. 4 din Reg. (EU) 1307/2013

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice neautorizate, cu condiția ca **liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarii sprijinului pentru etapa I :

Solicitantul trebuie să fie un grup operațional potențial, parteneriat, fără statut juridic, constituit din minim un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier/un grup de producători/o cooperativă/altă formă de asociere în agricultură, în funcție de tema proiectului:

o Partener cu domeniul de activitate - cercetare;

o Partener cu domeniul principal de activitate în sectorul agro-alimentar.

PARTENERIATE constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE formate din minim două entități și în a cărei componență să fie un partener din cel puțin una din categoriile de mai jos :

- Instituții cu activitate de cercetare;
- Fermieri, cooperative, grupuri de producători;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



- Consilii locale;
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică;

ACTORII RELEVANȚI AI PROIECTULUI DE INOVARE PROPUȘ

► Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare:

- Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată** – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare)
- Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005);
- Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;
- Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;**
- Alte entități relevante (de exemplu institute și stațiuni de cercetare, instituții de învățământ superior, GAL-uri), pe baza obiectivelor proiectului.**

► Coordonatorul de proiect propus

Liderul de Proiect propune un coordonator al proiectului. Coordonatorul propus de liderul de proiect va fi o persoană fizică, desemnată pentru a gestiona proiectul din punct de vedere tehnic și în ceea ce privește relațiile dintre parteneri, respectând condițiile specificate în Ghidul Solicitantului, pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

În cazul liderilor de proiect IF, ASOCIAȚII sunt aplicabile prevederile menționate mai sus, cu privire la desemnarea reprezentantului legal.

► Echipa de proiect

Este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile parteneriatului față de autoritatea finanțatoare conform contractului semnat. Membrii echipei de proiect sunt desemnați în cadrul Acordului de Cooperare, de către partenerii din cadrul Grupului Operațional în funcție de specificul proiectului. Spre exemplificare, din echipa de proiect poate face parte un coordonator de proiect, un responsabil financiar, un consilier juridic, un cercetător, etc.

► Membri propuși ai grupului operațional

În cadrul acordului de cooperare pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane.

Eligibilitatea solicitantilor

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurii 2/1B, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

❶ Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare. Verificarea acestei condiții se va realiza atât în etapa I cât și în etapa II.

Restricția de mai sus este aplicabilă liderului de proiect în cazul în care prin proiect sunt propuse acțiuni specifice măsurii 2/1B și tuturor membrilor acordului de cooperare în cazul în care prin proiect sunt propuse și acțiuni specifice SM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a finanțate prin AFIR.

❷ Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (până la depunerea ultimei cereri de plată) astfel:

- beneficiarii măsurii 2/1B (parteneriatele/liderii de proiect) nu pot depune un alt proiect în cadrul măsurii 2/1B în domeniul agro-alimentar, dar pot depune alt proiect în cadrul măsurii 2/1B în domeniul silvic/pomicol;

Restricția de la punctul 2 se aplică doar în cazul în care parteneriatele care au proiect în derulare sunt identice din punct de vedere al componenței și/sau al temei propuse cu cele care depun o altă Cerere de Explicare a Interesului.

Nu există o limitare cu privire la numărul de proiecte la care poate participa o entitate în calitate de partener/lider de proiect cu condiția respectării condițiilor de mai sus.

ATENȚIE !

Prin proiect similar se înțelege ca fiind proiectul identic din punct de vedere al componenței parteneriatului și/sau al temei propuse.

IMPORTANT!

Nu sunt eligibile parteneriatele constituite doar din institute, stațiuni de cercetare, unități/stațiuni didactice și orice componentă a acestora.

Astfel, parteneriate de tipul institut de cercetare – stațiune didactică, stațiune de cercetare – universitate, stațiune cercetare – stațiune cercetare, fermă didactică – unitate de învățământ etc., fără o altă entitate/persoană care se încadrează în definiția fermierului din capitolul 4.3 Dicționar și care nu face parte din entitățile menționate mai sus (listă indicativă), nu sunt eligibile.

Beneficiarii sprijinului pentru etapa II :

Beneficiarii sprijinului nerambursabil sunt grupurile operaționale care au fost selectate în etapa I. Grupurile operaționale potențiale selectate în etapa I trebuie să mențină și în etapa II, condițiile din Ghidul Solicitantului aferent etapei I.

Nu este permisă schimbarea membrilor Acordului de Cooperare între momentul depunerii CEI și a Cererii de Finanțare (etapa II), respectiv momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare) decât dacă procesul de evaluare impune acest lucru, iar numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial

După contractare, este permisă creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusive cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz, solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR și GAL Valea Muntelui cu privire la intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului / partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Modificarea structurii parteneriatului se va face doar cu acordul AFIR, iar atribuțiile noilor membri în cadrul proiectului (inclusiv financiare și fără a modifica plafonul financiar acordat) vor putea intra în vigoare începând cu data semnării unui nou Acord de Parteneriat/Act Adițional care să-i includă și pe noul/noii parteneri. După primirea acordului de la AFIR, în termen de 30 de zile calendaristice, se va transmite către AFIR și GAL Valea Muntelui acordul de parteneriat final, cu includerea noilor membri/parteneri.

În perioada de implementare a proiectului, nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

Schimbarea structurii parteneriatului și a acordului de cooperare fără respectarea condițiilor de mai sus va conduce la neeligibilitatea proiectului / rezilierea contractului, după caz.

La momentul depunerii proiectului partenerii care au o formă de organizare trebuie să dovedească faptul că au ca obiect principal/secundar de activitate, după caz, codul CAEN care le permite desfășurarea activităților propuse în proiect.

Atenție!

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Atenție!

Nu este necesar ca fermierii/ partenerii să fie din același UAT.

CAPITOLUL 5 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI



Condiții pentru etapa I

Fiecare Cerere de Exprimare a Interesului trebuie să respecte următoarele condiții de eligibilitate:

EG1 Solicitantul trebuie să fie un GO potențial alcătuit din cel puțin 2 parteneri sau mai mulți

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului (parteneriat format din cel puțin două entități) pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, și angajamentelor menționate în Declarația pe proprie răspundere din CF.

Documente verificate:

-  Acord de parteneriat
-  CEI

EG 2 Proiectul propus trebuie să respecte acțiunile comune prevăzute la art 35 (2) (a) (b) din Reg (UE) 1305/2013 și să implice fie un „proiect pilot” în sectoarele agro-alimentar și forestier sau „dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agro-alimentar și forestier”

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Cererii de Exprimare a Interesului sau a altor documente justificative (dacă este cazul).

Documente verificate:

-  CEI
-  Alte documente justificative (dacă este cazul)

EG 3 Proiectul propus trebuie să abordeze o problemă practică identificată în mod clar în sectorul agro-alimentar sau forestier care necesită o soluție nouă/inovatoare

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Cererii de Exprimare a Interesului sau a altor documente justificative (dacă este cazul).

Documente verificate:

-  CEI
-  Alte documente justificative (dacă este cazul)

Atenție!

- Propunerile de proiecte de cercetare independente (cercetare fundamentală) și cele finalizate sau în desfășurare (activitățile, lucrările și rezultatele estimate în propunerea de proiect sunt sau au fost finanțate din alte surse (inclusiv proprii) nu sunt eligibile și vor fi respinse în această etapă. În etapa II se va verifica și dacă activitățile, lucrările, rezultatele estimate în propunerea de proiect sunt sau au fost finanțate prin PNDR).
- Propunerea de proiect depusă în etapa I, prin intermediul CEI trebuie menținută pe toată perioada de derulare a proiectului.
- Prevederile din CEI cu privire la parteneriat, proiect, criteriile de selecție, condiții de eligibilitate, etc., trebuie menținute până în etapa II. În cazul contractării proiectului acestea vor fi menținute pe toată perioada de derulare a acestuia.
- Sprijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE, exceptând sectorul piscicol). Pentru o încadrare corectă a proiectului vă rugăm să consultați anexa nr.4 a ghidului - GHID PENTRU DETERMINAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI d.p.d.v. al ANEXEI I la TFUE.

Neîndeplinirea uneia din condițiile descrise mai sus, conduce la declararea CEI ca fiind neeligibilă și la eliminarea acesteia din procesul de evaluare și selecție. CEI declarată neeligibilă poate fi redepusă în sesiunile următoare de depunere, cu respectarea condițiilor din Ghidul Solicitantului.

Caracterul inovator al proiectului și celelalte aspecte menționate mai sus vor fi reevaluate în etapa II, atunci când evaluatorul va dispune de toate elementele necesare unei evaluări complete.


Condiții pentru etapa II

Conform fișei măsurii 2/1B și criteriile de eligibilitate generale și specifice ale proiectelor (Manual de procedură 19.2 versiunea 06) cu obiective care se încadrează în art. 35 din REG. UE nr. 1305/2013 - condițiile de eligibilitate ale proiectului pentru etapa II sunt :

EG. 1 Proiectul a fost selectat în etapa de cerere de exprimare a interesului?

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza notificării de la GA Lprivind CEI

Documente verificate:

-  Notificare emisă de GAL

EG2 - Solicitantul a prezentat un Acord de Cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea?

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza depunerii unui acord de cooperare.


Documente verificate:

-  Acord de parteneriat

EG3 - Proiectul GO este nou (nu în derulare sau finalizat)?

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza angajamentului în această privință, asumat prin Declarația pe proprie răspundere din CF

Documente verificate:

-  Cererea de Finanțare




EG4 - Solicitantul s-a angajat să disemineze rezultatele proiectului în conformitate cu articolul 57(3) al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și în deplină conformitate cu liniile directoare ale CE pentru diseminarea rezultatelor proiectului PEI, inclusiv prin RNDR și PEI la nivelul UE.

Se va verifica și dacă sunt respectate condițiile minime referitoare la diseminarea rezultatelor din ghidul solicitantului și fișa măsurii.

Astfel, se verifică dacă solicitantul se angajează că rezultatele proiectelor vor fi diseminate în conformitate cu articolul 57(3) al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și în deplină conformitate cu liniile directoare ale CE pentru diseminarea rezultatelor proiectului PEI, inclusiv prin RNDR și PEI la nivelul UE.

Se verifică dacă acestea sunt reflectate și în cadrul bugetului indicativ prezentat și dacă vor fi realizate în termen de cel mult șase luni de la finalizarea proiectului.

Documente verificate:

-  Cererea de Finanțare
-  Planul de proiect
-  Alte documente justificative (dacă este cazul)

EG5 - Solicitantul a depus planul de proiect (care se încadrează în aria de cuprindere a PEI-AGRI conform prevederilor Articolului 55 din Regulamentul nr. 1305/2013) și care cuprinde în mod obligatoriu:

- o descriere a proiectului inovator care urmează să fie dezvoltat, testat, adaptat sau implementat;
- o descriere a rezultatelor preconizate și a contribuției la obiectivul PEI de creștere a productivității și de gestionare durabilă a resurselor;
- o descriere a procedurilor interne pentru asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și evitarea conflictului de interese.

Doar în cazul proiectelor care se încadrează pe Art. 35 alin. 2, lit a.

Documente verificate:




-  Planul de proiect
-  Alte documente justificative (dacă este cazul)

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

EG GAL1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra prin actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Documente verificate:

-  Acord de parteneriat
-  Cererea de Finanțare
-  Documentele partenerilor

EG GAL 2 Solicitantul a fost selectat în etapa 1 – echivalentul lui EG 1

EG GAL 3 Proiectul prezintă un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea – echivalentul lui EG 2

EG GAL 4 Proiectul GO trebuie să fie nou și nu în derulare sau finalizat – echivalentul lui EG 3

EG GAL 5 GO se angajează că rezultatele proiectelor vor fi diseminate în conformitate cu art 57 (3) al REG 1305/2013 – echivalentul lui EG 4

EG GAL 6 Solicitantul va depune planul de proiect (care se încadrează în aria de cuprindere a PEI –AGRI conform prevederilor articolului 55 din REG 1305/2013) și care va cuprinde în mod obligatoriu:

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



Comuna Asău, sat Straja, nr. 241, județul Bacău,
cod poștal 607026, Tel./Fax.: 0234 382 091, www.galvalemuntelui.ro,
office@galvalemuntelui.ro, galvalemuntelui@yahoo.com



- descriere a proiectului inovator care urmează să fie dezvoltat, testat sau implementat
- descriere a rezultatelor preconizate și a contribuției la obiectivul PEI de creștere a productivității și de gestionare durabilă a resurselor
- descriere a procedurilor interne pentru asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și evitarea conflictului de interese.

– echivalentul lui EG 5

EG GAL 7 GO se angajează că va crea o nouă formă juridică asociativă

Documente verificate:

- ✚ Cererea de Finanțare
- ✚ Planul de proiect
- ✚ Alte documente justificative (dacă este cazul)

EG GAL 8 GO se angajează că va crea o marcă locală nouă

Documente verificate:

- ✚ Cererea de Finanțare
- ✚ Planul de proiect
- ✚ Alte documente justificative (dacă este cazul)

EG GAL 9 GO va crea cel puțin 1 loc de muncă la minim 100.000 euro nerambursabili

Documente verificate:

- ✚ Cererea de Finanțare
- ✚ Planul de proiect
- ✚ Alte documente justificative (dacă este cazul)

Atenție!

Neîndeplinirea uneia din condițiile descrise în cadrul acestui ghid sau în cadrul altor documente de implementare conduce la neeligibilitatea Cererii de Finanțare și la eliminarea acesteia din procesul de evaluare și selecție finală. Cererea de Finanțare declarată neeligibilă poate fi redpusă în sesiunile următoare de depunere, cu respectarea etapelor și a condițiilor din Ghidul Solicitantului aferent etapei I și II.

CAPITOLUL 6 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 ACȚIUNI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Acțiuni eligibile:

Cheltuieli generate în mod specific de înființarea și funcționarea GO și pot include, de exemplu, următoarele tipuri de cheltuieli:

- Elaborarea de studii pregătitoare, studii de fezabilitate și planuri, inclusiv planul proiectului
- Cheltuieli de funcționare a GO
- Costurile directe generate în mod specific de activitățile incluse în planul de proiect de peste GO, inclusiv de diseminarea rezultatelor

Toate costurile atât pentru cooperare, cât și pentru implementarea proiectului sunt abordate prin această măsură ca sumă globală.

În cazul în care planul proiectului include și acțiuni care sunt eligibile prin alte măsuri, costurile sunt acoperite prin Măsura 2/1B, cu respectarea ratei maxime a ajutorului și sumelor aplicabile în cadrul măsurilor respective.

Acțiuni neeligibile:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli cu activități ce se întâmplă deja;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - dobânzi debitoare;
 - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- activități conform Art. 14, 15, 21, 29, 34, 36 din Reg. (EU) 1305/2013.

Acestea au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

6.2 TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheletuiele generate în mod specific de înființarea și funcționarea GO și pot include, de exemplu, următoarele tipuri de cheltuieli:

- Elaborarea de studii pregătitoare, studii de fezabilitate și planuri, inclusiv planul proiectului
- Cheltuieli de funcționare a GO
- Costurile directe generate în mod specific de activitățile incluse în planul de proiect deșus de GO, inclusiv de diseminarea rezultatelor

Toate costurile atât pentru cooperare, cât și pentru implementarea proiectului sunt abordate prin această măsură ca sumă globală.

În cazul în care planul proiectului include și acțiuni care sunt eligibile prin alte măsuri, costurile sunt acoperite prin Măsura 2/1B, cu respectarea ratei maxime a ajutorului și sumelor aplicabile în cadrul măsurilor respective.

După selectarea CEI, notificarea solicitantului devin eligibile cheltuielile cu activitățile pregătitoare pentru etapa II.

Proiectul final se va depune în maxim 30 zile de la data primirii notificării aferente etapei I. Valoarea sprijinului nerambursabil solicitat în etapa II nu trebuie să depășească valoarea indicativă din CEI.

Parteneriatele selectate care nu prezintă proiectul final în termenul menționat anterior, din alte motive decât forță majoră, nu vor mai putea redeșune CEI în următoarea sesiune de depunere. Această prevedere se aplică parteneriatelor identice din punct de vedere al componenteii cu cele selectate în sesiunea precedentă și care depun aceeași CEI (identică sau similară d.p.d.v. al temei propuse) ce a fost anterior selectată și pentru care nu a prezentat proiectul final în etapa II.

Cheltuieli aferente etapei II

1. Cheltuieli cu activitățile pregătitoare.

În urma selectării CEI și a transiterii notificării solicitantului devin eligibile cheltuielile cu activitățile pregătitoare pentru etapa II. Aceste cheltuieli sunt aferente operațiunilor efectuate de solicitantii selectați în etapa I, după momentul transiterii notificării solicitantului cu privire la selectarea proiectului în etapa I, în scopul elaborării documentației necesare depunerii proiectului complet în etapa II și pot cuprinde:

- a) elaborarea de studii pregătitoare, studii de fezabilitate și planuri, inclusiv planul proiectului.
- b) alte cheltuieli necesare elaborării documentației necesare depunerii proiectului complet în etapa II care nu se încadrează în categoria de mai șus, cu justificarea necesității efectuării lor.

Sprijinul acordat pentru activitățile pregătitoare nu va depăși următoarele praguri:

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

- 4% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 5.000 la 50.000 de euro;
- 3% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 50.001-150.000 de euro;
- 2,5% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 150.001-250.000 de euro;
- 1.5% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 250.001-500.000 de euro.

Cheltuielile pregătitoare sunt asimilate costurilor generale ale proiectului și vor fi avute în vedere pentru calcularea procentelor aferente costurilor generale, așa cum este descris în secțiunea de mai jos, dedicată acestora.

Pentru cheltuielile pregătitoare intensitatea sprijinului este de 100%.

2) Cheltuielile de funcționare ale Grupului Operațional

Pot fi efectuate după semnarea contractului de finanțare nu vor depăși **20%** din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect și pot cuprinde:

- Cheltuieli de transport și diurnă ale coordonatorului/echipei de proiect și partenerilor, legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- Onorarii ale personalului (de exemplu, angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, relației cu AFIR etc.);
- Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție / închiriere echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Pentru cheltuielile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

3) Costurile directe generate în mod specific de activitățile incluse în planul de proiect depus de GO (pot fi efectuate după semnarea contractului), precum:

- Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusive cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, după caz.

Coordonatorul de proiect și reprezentantul legal al liderului de proiect pot fi reprezentați de aceeași persoană.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- Investiții de modernizare și/sau construcție clădiri, echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect etc.

În această categorie de cheltuieli se încadrează și cele necesare dezvoltării / construirii unor utilaje și echipamente și dezvoltării de procese și tehnologii destinate sectorului agro-alimentar*.

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile*.
Astfel, pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.1,4.1a, 4.2 și 4.2a finanțate prin AFIR, peste intensitatea de bază, conform anexei II a regulamentului 1305/2013, se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **investiții colective** și **20 pp** pentru **operațiuni sprijinite prin PEI**.

* **consumabilele utilizate** în realizarea echipamentelor și utilajelor, dezvoltării de procese și tehnologii au o intensitate de 100%, celelalte componente/cheltuieli având intensitatea aferentă submăsurilor 4.1,4.1a, 4.2 și 4.2a finanțate prin AFIR.

- Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de creare marcă locală nouă, promovare, creare lanț scurt de aprovizionare și pot cuprinde (listă indicativă):

- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto.

Este sprijinită crearea / promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.

Astfel, orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale (de exemplu – produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor dăunătoare asupra mediului etc.).

ATENȚIE! Cheltuielile aferente promovării sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile publicitare, autocolantele etc. fac referire doar la lanțul scurt (ex. - COȘUL CU BUCATE), conceptul de piață locală (ex. - LEGUME DE LA ȚARĂ), categoria de produse (de exemplu – produse montane, ecologice, HNV etc.) și nu la produse specifice (suc de mere, sirop de cătină, mere etc.).

Astfel, sunt eligibile și proiectele care propun producerea, promovarea și comercializarea unui singur produs (sirop de cătină), însă pentru eligibilitatea cheltuielilor cu promovarea, materialele publicitare spoturile publicitare, autocolantele etc. trebuie să facă referire la lanț (Fructe de la Munte), piață locală, categorie produse (ex. - Fructe de Pădure și Produse din fructe de Pădure) și nu la sirop de cătină.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- Aplicații software adecvate activității descrise în proiect

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile. Astfel, pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.1,4.1a, 4.2 și 4.2a finanțate prin AFIR, peste

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

intensitatea de bază, conform anexei II a Regulamentului 1305/2013 se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **investiții colective** și **20 pp** pentru **operațiuni sprijinite prin PEI**.

Echipele de laborator și laboratoarele mobile sunt operațiuni aferente 4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a finanțate prin AFIR și vor avea intensitatea de 90%. Consumabilele utilizate în cadrul laboratoarelor (de exemplu medii de cultură, reactivi etc.), în scopul realizării proiectelor, sunt asimilate măsurii 2/1B și au o intensitate de 100%.

4) Cheltuieli generate de diseminarea rezultatelor

Vor fi realizate în termen de cel mult șase luni de la finalizarea proiectului. Ultima plată se va efectua doar după realizarea acestei operațiuni. În această situație, **finalizarea proiectului** se consideră momentul în care grupul operațional notifică în scris AFIR și GAL Valea Muntelui cu privire la finalizarea/încetarea proiectului. Se vor disemina inclusiv rezultatele proiectelor eșuate.

Cheltuielile generate de diseminarea rezultatelor pot fi reprezentate de (listă indicativă): organizare evenimente, diseminare, pliante, publicații, participare la evenimente specifice în vederea diseminării rezultatelor etc.

Aceste cheltuieli nu pot reprezenta mai mult de 5% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect.

Diseminarea se poate realiza prin mijloace proprii, prin rețeaua PEI, RNDR, MADR, prin GAL-uri etc.

Condiții minime referitoare la diseminarea rezultatelor

- setul de informații ce va fi diseminat trebuie să permită utilizarea rezultatelor și de alte entități interesate de acestea. Documentele care au fost utilizate pentru diseminarea rezultatelor proiectului vor fi atașate de Grupul Operațional la dosarul ultimei cereri de plată în format electronic editabil. Ultima plată se va face doar după verificarea modului în care a fost făcută diseminarea. Documentele atașate la cererea de plată se vor publica și pe pagina de internet a RNDR, într-un fișier dedicat proiectului.

- setul de informații va cuprinde obligatoriu o fișă de informații (o descriere pe scurt a proiectului – obiectiv, parteneri implicați, valoarea proiectului, rezultate, imagini de la evenimente, imagini relevante din timpul implementării proiectului).

- opțional, poate fi furnizat și un scurt clip video în care sunt prezentate informații relevante pentru audiență.

- campania de diseminare va conține cel puțin un eveniment public adresat grupului țintă al proiectului (de exemplu fermieri locali cu probleme similare, autorități publice, GAL-uri, universități etc.).

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

5) Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;

- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a finanțate prin AFIR).

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice măsurii 2/1B.

ATENȚIE!

În cazul în care planul de proiect include și acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a finanțate prin AFIR), atunci costurile sunt acoperite din sub-măsura 16.1/16.1a, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a sprijinului nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul măsurii 2/1B.

IMPORTANT!

Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul submăsurilor 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a finanțate prin AFIR, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute vor depune **Studiul de Fezabilitate** prin intermediul liderului de proiect.

Pentru proiectele care nu sunt generatoare de profit pe perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare) se va prezenta studiul de fezabilitate, fără anexe economice. În cazul acestor proiecte solicitantul va detalia în planul de proiect caracterul nonprofit al proiectului. Trebuie avut în vedere că în general, achiziția de echipamente, utilaje și construcția / modernizarea unor imobile este aproape întotdeauna generatoare de profit (se va analiza de la caz la caz, în funcție de operațiunile prevăzute).

Acest document va fi atașat Cererii de Finanțare și cuprins la categoria Alte documente.



CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli cu activități ce se întâmplă deja;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - o dobânzi debitoare;
 - o achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
 - o taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - o în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- activități conform Art. 14, 15, 21, 29, 34, 36 din Reg. (EU) 1305/2013.

Acestea au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

CAPITOLUL 7 SELECȚIA PROIECTELOR

7.1 PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE A PROIECTULUI

PENTRU ETAPA I

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii și criterii de selecție**:

- 1 Principiul sectorului prioritar, conform Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020 și SDL GAL Valea Muntelui
- 2 Principiul respectării temelor și direcțiilor prioritare, conform Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 și/sau Strategiei de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pe termen mediu și lung în sectorul agro-alimentar 2014-2020-2030
- 3 Principiul produselor de calitate, dezvoltarea de produse sau tehnologii cu valoare adăugată mare

Nr.	PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
P1	Principiul sectorului prioritar, conform Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020 și SDL GAL Valea Muntelui – maxim 35 puncte	Max 35 p
	1.1. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse, tehnici, procese pentru:	
	a) Producerea/Prelucrarea produselor agricole sau silvice	35 p
	b) Evaluarea și îmbunătățirea calității mediului	25 p
P2	Principiul respectării temelor și direcțiilor prioritare, conform Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 și/sau Strategiei de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pe termen mediu și lung în sectorul agro-alimentar 2014-2020-2030	Max 15 p
	Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse, tehnici, procese pentru:	
	a) Reducerea meteo-dependenței producțiilor culturilor de câmp*;	
	b) Valorificarea eficientă în hrana animalelor de fermă a resurselor furajere (noi rețete de furajare, noi resurse furajere, aclimatizarea unor plante furajere din afara arealului geoclimatic, noi modalități de procesare a furajelor, introducerea în furajarea animalelor a unor furaje sau rețete furajere abandonate, utilizarea produselor secundare rezultate din activitatea de procesare etc.);	
	c) Diversificarea materiilor prime agricole cu proprietăți nutritive	

	superioare în vederea obținerii de alimente sănătoase;	15 p
	d) Valorificarea biomasei (deșeurilor) din sectorul agricol;	(indiferent de numărul subcriteriilor îndeplinite)
	e) Obținerea de suplimente alimentare din produse agricole.	
	f) Agricultură de precizie**	
	g) Tehnici inovatoare de creștere a randamentului și/sau calității produselor, inclusiv combaterea bolilor și dăunătorilor	
P3	Principiul produselor de calitate, dezvoltarea de produse sau tehnologii cu valoare adăugată mare	Max 50p
	3.1. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse, tehnici, procese pentru ramura ecologică a sectorului agroalimentar	20 p
	3.2. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de:	
	a) produse care participa la scheme de calitate europene (de exemplu DOP, DOC, IGP, montane etc.)	30 p
	b) produse de calitate provenite din exploatații situate în zone HNV –	20 p
TOTAL PUNCTAJ		100 puncte

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de **15 puncte**.

Dacă CEI nu îndeplinește punctajul minim, aceasta va fi considerată neeligibilă/eligibilă fără punctaj minim.

Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj departajarea se va face în funcție de următoarele criterii, care dovedesc caracterul inovativ al măsurii, respectiv, demarcarea față de măsurile naționale și prin care se justifică valoarea adăugată a măsurii:

1. Proiecte care își propun participarea la scheme de calitate
2. Proiecte care își propun dezvoltarea de produse/tehnici/procese pentru producerea sau prelucrarea produselor agricole

PENTRU ETAPA II

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii și criterii de selecție**:

- Numărul entităților specializate implicate în parteneriat;
- Realizează un lanț scurt;
- Creează un loc de muncă la minim 100.000 euro sprijin nerambursabil;
- Asumarea unui viitor proiect pe M3/3A GAL sau măsuri de realizare scheme de calitate naționale.

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	PUNCTAJ acordat de GAL
1.	Numărul entităților implicate în parteneriat	Max 20 p
	Parteneriatul are:	
	a) Parteneriatul are mai mult de 5 membri	20 p
	b) Parteneriatul are între 3 și 5 membri	10 p
<p><i>Documente de verificat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cererea de Finanțare ▪ Planul de proiect 		
2.	Perioada de implementare	30 p
	Proiectul se implementează în:	
	a) Maxim 12 luni	30 p
	b) Între 12 și 24 luni	15 p
<p><i>Documente de verificat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de proiect ▪ Cererea de finanțare ; ▪ Graficul de implementare a proiectului. 		
3.	Înființarea unei forme asociative cu personalitate juridică a parteneriatului la sfârșitul perioadei de implementare	Max 20
	Forma juridică înființată, va fi:	
	a) Grup de producători	20
	b) Cooperativă	18
	c) Fundație	15
	d) Federație	10
	e) Asociație	5
<p><i>Documente de verificat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de proiect ▪ Cererea de finanțare ; 		
4.	Integrarea într-un lanț scurt, prin asumarea unui viitor proiect pe M2/1B sau M3/3A GAL sau măsuri de finanțare națională	Max 30
	a) Integrarea într-un lanț scurt, prin asumarea unui viitor proiect pe M2/1B sau M3/3A GAL	30 p
	b) Integrarea într-un lanț scurt, prin asumarea unui viitor proiect pe Sub-măsura 4.1, 4.2	15 p

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

Documente de verificat:

- Planul de proiect
- Cererea de finanțare ;

TOTAL

100 p

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de **15 puncte**. Dacă cererea de finanțare nu îndeplinește punctajul minim, aceasta va fi considerată neeligibilă/eligibilă fără punctaj minim.

Criterii de departajare

În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:

- se va acorda prioritate cooperării între entitățile care implică asocieri ale producătorilor agricoli primari;
- Numărul de entități diferite implicate: ordinea descrescătoare.

7.2 PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Conform priorităților descrise în strategie, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. GAL trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru a se asigura transparența procesului de selecție.

Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Potențialul beneficiar depune :

- în prima etapă depunerea Cererii de exprimare a interesului - CEI în maxim 30 zile calendaristice de la lansarea apelului. Aceasta va fi evaluată conform Ghidului de implementare a submăsurii 19.2 versiunea 04, respectiv evaluarea și selecția cererilor de exprimare a interesului (CEI) la nivelul GAL; în acest sens, GAL are obligația de a externaliza evaluarea cererilor de exprimare a interesului către evaluatori cu expertiză dovedită în domeniul de cercetare vizat de respectivele proiecte. După evaluarea CEI, parteneriatul va fi notificat privitor la rezultatul evaluării, dacă CEI este selectat în maxim 30 zile parteneriatul va depune proiectul la secretariatul GAL sub formă de Cerere de Finanțare și anexe.
- în etapa a doua parteneriatele vor depune la GAL proiectele care vizează operațiuni aferente art. 35 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) și b), în vederea evaluării și selecției, iar ulterior proiectele selectate de către GAL vor fi depuse la AFIR.

Selecția proiectelor depuse în etapa II se va face conform procedurii de evaluare și selecție a GAL Valea Muntelui – **Anexa 9 la prezentul Ghid** și în conformitate cu criteriile de selecție de la punctul 7.1

CAPITOLUL 8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100%. (*pentru acțiunile specifice măsurii 2/1B*), așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile.

Valoarea maximă a sprijinului public este de **200.000 de euro**.

În cazul în care proiectele GO intră sub incidența normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol) valoarea maximă a sprijinului public, inclusiv pentru activitățile aferente finanțate prin M2/1B, va fi acordat în conformitate cu Regulamentul privind ajutoarele *de minimis* nr. 1407/2013 și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar timp de trei ani fiscali. Intensitatea ajutorului de minimis este 100%.

Ponderea sprijinului nerambursabil va fi de **100% din totalul cheltuielilor eligibile**, cu excepția acțiunilor care sunt eligibile în cadrul altor măsuri ale PNDR. În acest caz costurile sunt acoperite în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acestor măsuri în afară de cazul în care se aplică regulile privind ajutorul de stat și se impune o limită inferioară. Cu toate acestea, valoarea maximă a cheltuielilor care sunt eligibile în cadrul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul măsurii 2/1B.

CAPITOLUL 9 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Formatul standard al Cereri de Exprimare a Interesului (CEI), a Cererii de Finanțare și anexele aferente sunt disponibile în format electronic pe adresa de internet www.galvalemuntelui.ro, la secțiunea Măsuri GAL – Măsura 2/1B.

9.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Cererea de Exprimare a Interesului (CEI) și Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Nr. crt. Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	------------------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Dosarul Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și a Cererii de finanțare va fi paginat, în ordine de la 1 la n, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Completarea Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.)

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Exprimare a Interesului (CEI) și Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de Exprimare a Interesului (CEI) și a Cererilor de Finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și a Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO-RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), la secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html> - valabil la data întocmirii cererii de finanțare.

9.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Dosarul Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și a Cererii de finanțare **cuprinde** Cererea de Exprimare a Interesului (CEI) și Cererea de finanțare **completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare).**

Depunerea Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și a Cererii de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit.

Dosarul Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și a Cererii de finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate numai în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Documentele anexate în copie vor avea și precizarea „Conform cu originalul”.

Originalul și 1 copie ale Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și a Cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) pentru fiecare exemplar și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** sediul GAL Valea Muntelui. Solicitantul trebuie să își păstreze o copie identică cu exemplarul depus la GAL.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui triunghi se pune semnătura beneficiarului, ca un sigiliu și se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini”.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și a Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

De asemenea pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și a Cererii de finanțare: pdf, word sau Excel, după caz.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarele Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și a Cererii de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal sau de către un împuternicit prin procură al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de primire proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Exprimare a Interesului (CEI) și a Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, **împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii)**. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și a Cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

!!! Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea.

9.3 VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Verificarea conformității Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și a Cererii de finanțare și a anexelor acestora se realizează pe baza „Fișei de verificare generale a proiectului” secțiunea I aferentă conformității.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- Dacă este corect completată;
- Prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și a Cererii de finanțare care sunt descoperite de evaluatorii GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și a Cererii de finanțare. Necompletarea unui câmp din Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și a Cererii de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Valea Muntelui după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Exprimare a Interesului (CEI) și Cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Exprimare a Interesului (CEI) și Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru aceeași sesiune de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Exprimare a Interesului (CEI) și la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

9.4 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către GAL Valea Muntelui. Aceasta se realizează pe baza „Fișei de verificare generale a proiectului” secțiunea II aferentă eligibilității.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului
- Verificarea criteriilor de eligibilitate
- verificarea documentelor anexate.

Această verificare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! GAL Valea Muntelui își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității de către GAL Valea Muntelui, în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, evaluatorul poate cere informații suplimentare.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cereri de Exprimare a Interesului (CEI) și Cereri de finanțare.

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Experții GAL pot realiza verificări pe teren dacă consideră necesar, în acest caz verificarea eligibilității se finalizează după efectuarea vizitei în teren.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

9.5 VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Exprimare a Interesului (CEI) și Cererile de finanțare eligibile pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului „Fișa de verificare generală a proiectului” - secțiunea III aferentă criteriilor de selecție.

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

În urma verificărilor privind evaluarea generală a proiectului, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil și selectat;
- proiectul este eligibil și neselectat;
- proiectul este neeligibil.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecție, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 zile de la primirea notificării.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

9.6 ELIGIBILITATEA LA NIVELUL AFIR

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse de un reprezentant al GAL și/sau împreună cu solicitantul de finanțare la OJFIR Bacău pentru o nouă verificare.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL și, după caz, de către solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de Exprimare a Interesului (CEI) și Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare)

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

Există posibilitatea modificării documentelor de accesare în sensul actualizării lor conform documentelor în vigoare, respectiv în situația în care se impune modificarea documentației de accesare pe perioada de derulare a sesiunii de depunere (inclusiv datorită unor modificări legislative), în baza unei Erate. Aceasta trebuie aprobată de organele de decizie conform prevederilor statutare și înaintată către CDRJ, însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării. După avizare, Erata se va posta pe pagina de internet a GAL, cu asigurarea condițiilor minime de transparentă, fără a influența procesul de evaluare și selecție. În acest caz, sesiunea de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi.

GAL are obligația de a aduce la cunoștință potențialilor beneficiari modificările care pot interveni asupra documentelor de accesare, ca urmare a actualizării acestora și a modificărilor legislative cu incidență în domeniul de interes.

9.6.1 VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTELOR

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, utilizând formularul E1.2.1L (Fișa de verificare a încadrării proiectului) disponibil în Secțiunea II - Formulare din cadrul Manualului de procedură, astfel:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

În ziua primirii dosarului cererii de finanțare la OJFIR/CRFIR, șeful SAFPD/SLIN – OJFIR/CRFIR/SIBA – CRIFR repartizează dosarul unui expert din cadrul Compartimentului Evaluare pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri. Expertul Compartimentului Evaluare căruia i-a fost repartizată cererea de finanțare înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis.

Proiectele se vor înregistra în Registrul electronic al cererilor de finanțare E2.2L din cadrul prezentului Manual de procedură, Secțiunea II - "Formulare". Se va completa un singur registru electronic al cererilor de finanțare E2.2L de către toate serviciile de specialitate din cadrul AFIR (de

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

la nivel județean și regional), emiterea numărului de ordine realizându-se în ordine cronologică. Registrul electronic al cererilor de finanțare se regăsește pe fileserver, în folderul denumit „Registru - LEADER“.

Termenul de emitere a formularului E1.2.1L este de maximum 3 (trei) zile de la primirea cererii de finanțare.

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informații suplimentare (formular E3.4L), către GAL sau solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns este de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, în acest caz termenul de emitere a fișei E1.2.1L prelungindu-se cu termenul de răspuns.

Pentru solicitarea de informații suplimentare se va utiliza modelul de formular E 3.4 (la care se va adăuga codificarea specifică ”L”) existent în cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Expertul CE SAFPD/ SLIN-OJFIR/ CRFIR/ SIBA-CRFIR va completa Fișa de verificare a încadrării proiectelor (E1.2.1L), care va cuprinde două părți:

- **Partea I – Verificarea conformității documentelor**

Expertul CE SAFPD/ SLIN-OJFIR/ CRFIR/ SIBA-CRFIR, care primește cererea de finanțare, trebuie să se asigure de prezența următoarelor documente: fișe de verificare (eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), întocmit de GAL și avizat de CDRJ, copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul), copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese și copii ale formularelor de verificare a apelului de selecție (Formularul 2), respectiv a procesului de selecție (Formularul 3) emise de CDRJ. Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței Apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare”, de către OJFIR ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost “neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/ solicitantului (după caz) cu adresă de înaintare. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară) se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

• **Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**

Pentru toate proiectele, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în articolul din Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, pentru puncte de verificare specifice Formularului E 1.2.1L – Partea a II-a, în cadrul sesiunii unice de

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

primire a proiectelor lansate de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la OJFIR unde a depus cererea de finanțare, o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, conform formularului E 0.2L din prezentul Manual. Solicitarea de retragere a cererilor de finanțare depuse letric va fi înregistrată la OJFIR de către expertul Compartimentului Evaluare din cadrul SLIN în Registrul electronic al cererilor de finanțare cu statutul de Retrasă. Șeful Serviciului va dispune expertului întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea și va restitui dosarul cererii de finanțare, conform formularului E0.3L din prezentul Manual.

Pentru proiectele care au fost repartizate în vederea evaluării către alte servicii din cadrul AFIR, expertul CE SLIN OJFIR va informa cu privire la cererea de retragere înregistrată printr-o adresă, solicitând transmiterea dosarului cererii de finanțare pentru a fi restituit solicitantului.

Verificarea în Registrul electronic al cererilor de finanțare (E2.2L) aferent Sub-măsurii 19.2, se realizează astfel:

La momentul realizării conformității, expertul verifică în „Registrul electronic al cererilor de finanțare” statutul cererii de finanțare. Se verifică în coloana „Status proiect” dacă cererea de finanțare figurează ca respinsă sau neadmisă pentru verificare sau dacă s-a înregistrat o retragere a acesteia. În situația în care se regăsesc două retrageri ale aceleiași cereri de finanțare în Registrul E2.2L, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul electronic al cererilor de finanțare cu o singură înregistrare de retragere a cererii de finanțare, expertul verificator va continua verificarea conformității.

În cazul proiectelor de investiții, pentru a urmări încadrarea în termenele maxime de depunere a documentelor obligatorii specifice fiecărei măsuri din cadrul strategiei, în vederea verificării conformității, expertul va completa în Registrul electronic al cererilor de finanțare, CF pentru care solicitantii trebuie să prezinte documente referitoare la cofinanțare sau acord de mediu, precizând datele limită pentru prezentarea acestora.

Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării proiectului tehnic, a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/ sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/ avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

După verificarea conformității, expertul OJFIR/CRFIR completează formularul E2.2L - „Registrul electronic al cererilor de finanțare”. Expertul responsabil cu monitorizarea din cadrul compartimentului Monitorizare și IT de la nivelul CRFIR/ din cadrul Serviciului Monitorizare,

Evaluare și Raportare de la nivel Central va avea acces de copiere a fișierului din locația menționată în vederea prelucrării informațiilor necesare.

9.6.2 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ȘI A CRITERIILOR DE SELECȚIE

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului” – formular E1.2L, din cadrul Secțiunii III Fișe de verificare E1.2L specifice Sub-măsurii 19.2 a prezentului Manual de procedură, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

Notă

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate (inclusiv a criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL) și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, chiar dacă, pe parcurs, experții verificali constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Instrumentarea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L). Verificarea concordanței cu originalul documentelor atașate, conform punctului E din cererea de finanțare, se va realiza la nivelul CRFIR înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul cererii de finanțare, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv fișele măsurilor din SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.

Pentru proiectele de investiții/ cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare este evidentă neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate și/ sau a criteriilor de selecție ale cererii de finanțare, experții Compartimentului Evaluare (care au verificat condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție) vor realiza vizita pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori) pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în

scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare, cod manual M01-01, în vigoare la momentul realizării verificării.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fișei de verificare în teren” (E3.8L) și într-un Raport asupra verificării pe teren (E4.1L). Formularele E3.8L și E4.1L vor fi preluate din Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01. Se vor folosi formularele aferente măsurii/ sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin sub-măsura 19.2. La „Raportul asupra verificării pe teren” se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren. Codificarea suplimentară ”L” se va folosi pentru a identifica specificul proiectului finanțat prin Măsura 19 - “Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”.

Verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează în termen de 3 (trei) zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 6 (șase) zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în această etapă, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului/ GAL. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Expertul vericator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, dacă este cazul:

1. către solicitant, în următoarele situații:
 - necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
 - informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
 - prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
 - necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
 - necesitatea corectării bugetului indicativ.
2. către DGDR AM PNDR, în situația în care sunt necesare clarificări privind fișa măsurii din SDL.

3. către GAL, în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia cererea de finanțare a fost selectată.

Solicitățile de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant/ GAL/ DGDR AM PNDR. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către beneficiar a unui document emis de o instituție publică, beneficiarul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către șeful serviciului, decizia sa fiind finală. În cazul în care între opinia comună a experților și opinia șefului de serviciu există divergențe, medierea este făcută de către șeful ierarhic superior, decizia acestuia din urmă fiind cea finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularului E1.2L.

În cazul în care Directorul OJFIR/CRFIR are o altă opinie decât a experților și a șefului ierarhic al experților privind decizia referitoare la condițiile de eligibilitate (minime obligatorii și specifice ale GAL), acesta are opțiunea de a alege decizia expertului cu care este de acord din punct de vedere tehnic sau, dacă consideră necesar, poate dispune reverificarea cererii de finanțare de către altă echipă de experți. Pentru justificarea deciziei sale, Directorul va completa argumentele relevante în rubrica Observații a formularului E1.2L.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

La nivelul tuturor entităților implicate în verificarea cererilor de finanțare de la nivelul Oficiilor Județene/Centrelor Regionale, arhivarea temporară a documentelor de lucru se realizează conform Manualului de proceduri pentru arhivare M02-06.

Atenție!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verficator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

În cazul acceptării erorilor sesizate, în termen de maxim 10 zile de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, care va fi verificată de CDRJ. Dacă în urma verificării, erata este avizată de către CDRJ, GAL va retransmite proiectele la AFIR, dacă acestea își mențin statutul de proiect selectat. În cazul în care din erată rezultă că proiectelele în cauză sunt neselectate, selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării.

- Dacă în urma verificării experții AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va redepone la AFIR proiectele respective însoțite de adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maxim 10 zile de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise automat în etapa de contractare.
- Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă argumentele GAL, GAL va întocmi Erată la Raportul de selecție, conform celor sesizate de AFIR și va redepone proiectele. În cazul în care, în termen de 10 zile de la primirea adresei emise de DGDR – AM PNDR GAL nu redepone proiectele însoțite de erată, AFIR va informa DGDR – AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea reverificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

Notă

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și/ sau de încadrare

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

corectă a proiectului, precum și a criteriilor de eligibilitate și/ sau de selecție. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ încadrate incorect/ eligibile și neselectate/ neeligibile se va proceda la neîncheierea/ încetarea contractului, după caz.

CAPITOLUL 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

10.1 PREVEDERI COMUNE PENTRU TOATE PROIECTELE AFERENTE SUB-MĂSURII 19.2

În etapa I, respectiv a Cererilor de Exprimare a Interesului (CEI) nu se contractează nimic, contractarea se efectuează numai după depunerea Cererii de finanțare.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții OJFIR vor transmite către solicitant și GAL RTF formularul de *Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare* (formular E6.8.3L).

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;
- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După primirea documentelor obligatorii menționate mai sus, expertul CE SLIN CRFIR, desemnat de șeful SLIN – CRFIR, procedează la întocmirea:

- Contractului de finanțare (formular C1.1L);
- Propunerii de angajare a unei cheltuieli;
- Angajamentului bugetar individual.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea

termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-lei de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>

- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție ! Pe durata de valabilitate, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

10.2 OBIECTUL, DURATA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia.

Expertul AFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a activităților specificate în Cererea de Finanțare și planul de proiect și perioada de monitorizare de 5 ani de la momentul ultimei plăți, **dacă este cazul.**

Excepție de la prevederile de mai sus fac proiectele care nu prevăd achiziția de mijloace fixe, (corporale și necorporale), conform prevederilor legislației naționale în domeniul fiscal, unde durata de valabilitate a contractelor de finanțare încetează odată cu efectuarea ultimei plăți.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare maxim 3 ani începând de la data semnării contractului de către ambele părți, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, din momentul depunerii ultimei Cereri de Plată conform.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

ATENȚIE ! Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

*Precizări referitoare la **modificarea Contractului de finanțare**:*

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitele bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

10.3 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

IMPORTANT ! Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.

CAPITOLUL 11 AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, ***AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.***

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unui dosar de achiziție de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

CAPITOLUL 12 ACHIZIȚIILE

Achizițiile vor fi realizate de solicitant/partener după semnarea contractului de finanțare.

Nerespectarea de către beneficiari FEADR a instrucțiunilor privind achizițiile publice/private- anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți: Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b) fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c) sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a) dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b) fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c) sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de web AFIR.

CAPITOLUL 13 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta, în maxim 30 zile de la avizarea primului dosar de achiziții. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic și copie – 2 exemplare documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.



Comuna Asău, sat Straja, nr. 241, județul Bacău,
cod poștal 607026, Tel./Fax.: 0234 382 091, www.galvalemuntelui.ro,
office@galvalemuntelui.ro, galvalemuntelui@yahoo.com



Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.



Comuna Asău, sat Straja, nr. 241, județul Bacău,
cod poștal 607026, Tel./Fax.: 0234 382 091, www.galvalemuntelui.ro,
office@galvalemuntelui.ro, galvalemuntelui@yahoo.com







CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA PROIECTELOR

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

Durata de monitorizare a proiectelor este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

În perioada monitorizării proiectului de 5 ani de la data ultimei tranșe de plată efectuată de AFIR, **beneficiarul se obligă:**

-  respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
-  să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
-  să nu înstrăineze investiția;
-  să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

CAPITOLUL 15 INFORMAȚII UTILE

15.1 DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)

Documente necesare în prima etapă - Depunerea Cererii de Exprimare a Interesului - CEI

1. CEI – Cererea de Exprimare a Interesului, conform anexei nr.1 la Ghidul Solicitantului, semnată și șampilată de reprezentantul legal al liderului de proiect
2. Acordul de cooperare al parteneriatului, conform anexei nr.2, semnat și șampilat de către reprezentantul legal al liderului de proiect și toți membrii, inclusiv coordonatorul de proiect
3. Actul de identitate al reprezentantului legal al liderului de proiect, valabil la data depunerii CEI
4. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz)

Documente necesare în a doua etapă - Depunerea Cererii de Finanțare - CF

1. PLANUL DE PROIECT
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI
3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI / SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul / microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

- 5.1. DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora, acolo unde este cazul.

Atenție! **Pentru imobilele cu lucrarile de cadastru finalizate se va completa sectiunea A8 din CF, cu informatiile cadastrale, AFIR rezervandu-si dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii Extrasului de Carte Funciară.

- 5.2. ACORDUL CREDITORULUI PRIVIND EXECUȚIA INVESTIȚIEI ȘI GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITULUI, acolo unde este cazul.

Atenție! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit

sarcini (gajat pentru un credit).

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări), acolo unde este cazul.

Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca fiind necesare fazei următoare de autorizare.

7. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, acolo unde este cazul. *(Poz nr. 10.1 din CF)*

8. NOTA DE CONSTATARE emisă de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul).

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. *(Poz nr. 10.2 din CF)*

9. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI sau document echivalent în funcție de forma de organizare, conform legislației în vigoare. *(Poz nr. 11.1 din CF)*

10. STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare (dacă este cazul). *(Poz nr. 11.2 din CF)*

11. Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare (dacă este cazul). În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină. *(Poz nr. 11.3 din CF)*

12. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (dacă este cazul). *(Poz nr. 12.1 din CF)*

13. a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE
(dacă este cazul). *(Poz nr. 12.2 din CF)*

14. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european. (dacă este cazul). *(Poz nr. 13 din CF)*

15. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ,

SAU

COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIV „PRODUS MONTAN”- pentru produsele în curs de recunoaștere și ANGAJAMENTUL CĂ SE VA OBȚINE ACEASTĂ MENȚIUNE DE CALITATE PÂNĂ LA ULTIMA PLATĂ. (dacă este cazul). (Poz nr. 14 din CF)

16. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM), după caz :

a. Clasarea notificării

sau

b. Decizia etapei de încadrare ca document final

sau

c. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

d. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

e. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c / d / e se depune în 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare. (Poz nr. 15 din CF)

17. HOTARÂREA MEMBRILOR IF ȘI ASOCIAȚIILOR PRIVIND DESEMNAREA UNUIA DINTRE ACEȘTIA PENTRU CALITATEA DE REPREZENTANT LEGAL ALĂTURI DE ASUMAREA PREZENȚEI ÎN CADRUL PARTENERIATULUI PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PROIECTULUI. (dacă este cazul). (Poz nr. 16 din CF)

18. Declarație pe proprie răspundere de **raportare către GAL** (Anexa 5). (Poz nr. 17 din CF)

19. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal. (Anexa 6). (Poz nr. 18 din CF)

20. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

15.2 ANEXELE GHIDULUI SOLICITATULUI PENTRU MĂSURA 2/1B

- 1.1 Anexa 1.1 Model standard CEI
 Anexa 1.2 - Cererea de Finanțare
2. Anexa 2.1 – Acord de cooperare CEI
 Anexa 2.2 - Acord de cooperare CF
3. Anexa 3 - Model plan de proiect
4. Anexa 4.1 - Model memoriu justificativ investiții fără CM
 Anexa 4.2- Model memoriu justificativ investiții și servicii
 Anexa 4.3 -Studiu de fezabilitate hg907_2016 investiții cu CM
 Anexa 4.3.1 la studiul de fezabilitate - anexa_b
 Anexa 4.3.2 la studiul de fezabilitate-anexa_c
5. Anexa 5 - Model declarație proprie răspundere raportare GAL
6. Anexa 6 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
7. Anexa 7 - Fișa măsurii 2/1B
8. Anexa 8 – Prevederi aplicabile etapei II
9. Anexa 9 –Ghid pentru determinarea încadrării proiectului dpdv al Anexei I la TFUE
10. Anexa 10 – Lista cuvinte cheie
11. Anexa 11 – Lista localitati HNV
12. Anexa 12 – Anexa I la TFUE
13. 1 GE 1.2 L Fisa de verificare generală a proiectului pentru etapa I - CEI
 13.2 GE 1.2 L Fisa de verificare generală a proiectului pentru etapa II - CF
14. Anexa 14– Procedura de evaluare și selecție GAL
15. Model raportare GAL

15.3 GAL VALEA MUNTELUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL VALEA MUNTELUI vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 16:00 (program cu publicul) pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind implementarea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2/1B Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



Comuna Asău, sat Straja, nr. 241, județul Bacău,
cod poștal 607026, Tel./Fax.: 0234 382 091, www.galvalemuntelui.ro,
office@galvalemuntelui.ro, galvalemuntelui@yahoo.com



Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea implementării SDL, nu ezitați să vă adresați în scris GAL Valea Muntelui, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL Valea Muntelui.

DATE DE CONTACT

GAL Valea Muntelui

Adresă sediu: Comuna Asău, Sat Straja, Nr.241, Județ Bacău

Tel/fax: 0234 382 091

Email: office@galvalemuntelui.ro

Web: www.galvalemuntelui.ro